



Podstawy rachunkowości finansowej i ksiąg handlowych - szkolenie praktyczne

Numer usługi 2026/04/22/197015/3506941

7 960,00 PLN brutto
7 960,00 PLN netto
82,92 PLN brutto/h
82,92 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

TAX SAFE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 96:00 h
📅 13.05.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób indywidualnych oraz firm i ich pracowników, którzy chcą zdobyć lub uporządkować podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości finansowej i prowadzenia ksiąg handlowych. W szczególności dotyczy to osób rozpoczynających pracę w księgowości, pracowników działów finansowych i administracyjnych, właścicieli firm prowadzących działalność gospodarczą oraz osób planujących rozpoczęcie pracy w obszarze rachunkowości.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących – wcześniejsze doświadczenie zawodowe w księgowości nie jest wymagane. Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera, rozumienia dokumentów firmowych oraz gotowość do pracy z danymi liczbowymi i dokumentacją księgową.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

12-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

96

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Podstawy rachunkowości finansowej i ksiąg handlowych - szkolenie praktyczne” przygotowuje do wykonywania podstawowych czynności z zakresu rachunkowości finansowej i prowadzenia ksiąg handlowych, w tym ewidencjonowania operacji gospodarczych, dekretowania dokumentów, prowadzenia zapisów na kontach, ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania podstawowych elementów sprawozdawczości finansowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady rachunkowości finansowej oraz organizację prowadzenia ksiąg handlowych	wskazuje rolę rachunkowości w przedsiębiorstwie oraz podstawowe obowiązki związane z prowadzeniem ksiąg handlowych	Test teoretyczny
	rozdzieli podstawowe pojęcia rachunkowości, w tym aktywa, pasywa, bilans i konta księgowe	Test teoretyczny
	przyporządkowuje wskazane pozycje do aktywów albo pasywów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Klasyfikuje składniki majątku i źródła ich finansowania oraz interpretuje ich wpływ na bilans	określa wpływ wskazanej operacji gospodarczej na składniki bilansu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dekretuje wskazany dowód księgowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dekretuje dokumenty księgowe i ujmuje operacje gospodarcze na kontach księgowych zgodnie z zasadą podwójnego zapisu	wykonuje zapis operacji gospodarczej po stronach Wn i Ma na właściwych kontach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	klasyfikuje wskazane pozycje do przychodów albo kosztów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ustala wynik finansowy oraz sporządza podstawowe elementy rachunku zysków i strat	oblicza wynik finansowy na podstawie podanych danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje zasady etycznego postępowania przy pracy z dokumentacją księgową	Test teoretyczny
Stosuje zasady rzetelności, odpowiedzialności i etyki zawodowej podczas pracy z dokumentacją księgową	organizuje pracę z dokumentami z zachowaniem rzetelności, poufności i odpowiedzialności	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać gotowość do aktywnego udziału w części teoretycznej i praktycznej szkolenia, w tym w analizie przykładów, ćwiczeniach warsztatowych, zadaniach indywidualnych i grupowych oraz pracy na sytuacjach odnoszących się do funkcjonowania w stresie, podejmowania decyzji i komunikacji z innymi. Wskazana jest otwartość na autorefleksję oraz gotowość do analizy własnych schematów reagowania.

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych funkcjonujących w środowisku zawodowym i społecznym, w szczególności pracowników, menedżerów, liderów zespołów, przedsiębiorców oraz specjalistów pracujących z ludźmi, którzy chcą rozwijać umiejętność bardziej świadomego reagowania w sytuacjach zawodowych i osobistych.

Zakres tematyczny:

Moduł 1 – Wprowadzenie do rachunkowości - teoria

- organizacja działalności gospodarczej
- rola rachunkowości w przedsiębiorstwie
- ustawa o rachunkowości
- odpowiedzialność księgowego
- etyka zawodowa

Moduł 2 – Podstawy rachunkowości - teoria

- podstawowe pojęcia rachunkowości
- aktywa i pasywa
- bilans przedsiębiorstwa
- zasady rachunkowości

Moduł 3 – Operacje gospodarcze i dokumentacja - teoria

- operacje gospodarcze
- wpływ operacji na bilans
- zasada podwójnego zapisu
- dowody księgowe
- dekretacja dokumentów

Moduł 4 – Księgi rachunkowe - praktyka

- księgi rachunkowe
- plan kont
- konta księgowo
- zapisy Wn / Ma
- otwarcie ksiąg rachunkowych

Moduł 5 – Ewidencja operacji - praktyka

- ewidencja operacji bilansowych
- przychody i koszty
- ewidencja operacji wynikowych
- ustalanie wyniku finansowego
- rachunek zysków i strat

Moduł 6 – Sprawozdawczość i podatki - praktyka

- sprawozdanie finansowe
- jednostki mikro i małe
- podstawy VAT
- podstawy PIT/CIT
- składki ZUS
- system finansowo-księgowy
- zadanie kompleksowe

Walidacja

Łączna ilość godzin: 96 h zegarowych w tym: 40,5h teoria, 39,75h praktyka, 15h przerwy, 0,45 walidacja

Warunki organizacyjne

1. Szkolenie grupowe; maksymalna wielkość grupy: 12 osób
2. Szkolenie obejmuje: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, warsztaty księgowe, analizę przykładów, studia przypadków, zadania obejmujące pełny cykl księgowy
3. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych – 1h=60min
4. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i mogą być elastycznie dostosowane do tempa pracy uczestników i dynamiki szkolenia.
5. Warunek ukończenia: Uczestnik bierze udział w zajęciach przez **minimum 80% czasu trwania szkolenia**.
6. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się w ostatnim dniu szkolenia.
7. Metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny, Obserwacja w warunkach symulowanych
8. Walidacja prowadzona jest z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia od procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 85

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 85 Moduł 1 – Organizacja działalności gospodarczej	Julia Szostek	13-05-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 85 Przerwa	Julia Szostek	13-05-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 85 Moduł 1 – Rola rachunkowości w przedsiębiorstwie	Julia Szostek	13-05-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 85 Przerwa	Julia Szostek	13-05-2026	13:15	14:00	00:45
5 z 85 Moduł 1 – Ustawa o rachunkowości, część 1	Julia Szostek	13-05-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 85 Przerwa	Julia Szostek	13-05-2026	15:30	15:45	00:15
7 z 85 Moduł 1 – Ustawa o rachunkowości, część 2	Julia Szostek	13-05-2026	15:45	17:00	01:15
8 z 85 Moduł 1 – Odpowiedzialność księgowego	Julia Szostek	14-05-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 85 Przerwa	Julia Szostek	14-05-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 85 Moduł 1 – Etyka zawodowa	Julia Szostek	14-05-2026	11:15	13:15	02:00
11 z 85 Przerwa	Julia Szostek	14-05-2026	13:15	14:00	00:45
12 z 85 Moduł 1 – Analiza przypadków z zakresu odpowiedzialności i etyki w pracy księgowego	Julia Szostek	14-05-2026	14:00	15:30	01:30
13 z 85 Przerwa	Julia Szostek	14-05-2026	15:30	15:45	00:15
14 z 85 Moduł 1 – Ćwiczenia utrwalające: organizacja działalności i rola rachunkowości	Julia Szostek	14-05-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 85 Moduł 2 – Podstawowe pojęcia rachunkowości	Julia Szostek	27-05-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 85 Przerwa	Julia Szostek	27-05-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 85 Moduł 2 – Aktywa i pasywa	Julia Szostek	27-05-2026	11:15	13:15	02:00
18 z 85 Przerwa	Julia Szostek	27-05-2026	13:15	14:00	00:45
19 z 85 Moduł 2 – Bilans przedsiębiorstwa , część 1	Julia Szostek	27-05-2026	14:00	15:30	01:30
20 z 85 Przerwa	Julia Szostek	27-05-2026	15:30	15:45	00:15
21 z 85 Moduł 2 – Bilans przedsiębiorstwa , część 2	Julia Szostek	27-05-2026	15:45	17:00	01:15
22 z 85 Moduł 2 – Zasady rachunkowości	Julia Szostek	28-05-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 85 Przerwa	Julia Szostek	28-05-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 85 Moduł 2 – Klasyfikacja składników majątku i źródeł finansowania	Julia Szostek	28-05-2026	11:15	13:15	02:00
25 z 85 Przerwa	Julia Szostek	28-05-2026	13:15	14:00	00:45
26 z 85 Moduł 2 – Ćwiczenia: analiza bilansu przedsiębiorstwa	Julia Szostek	28-05-2026	14:00	15:30	01:30
27 z 85 Przerwa	Julia Szostek	28-05-2026	15:30	15:45	00:15
28 z 85 Moduł 2 – Ćwiczenia utrwalające z podstaw rachunkowości	Julia Szostek	28-05-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 85 Moduł 3 – Operacje gospodarcze	Julia Szostek	03-06-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 85 Przerwa	Julia Szostek	03-06-2026	11:00	11:15	00:15
31 z 85 Moduł 3 – Wpływ operacji na bilans, część 1	Julia Szostek	03-06-2026	11:15	13:15	02:00
32 z 85 Przerwa	Julia Szostek	03-06-2026	13:15	14:00	00:45
33 z 85 Moduł 3 – Wpływ operacji na bilans, część 2	Julia Szostek	03-06-2026	14:00	15:30	01:30
34 z 85 Przerwa	Julia Szostek	03-06-2026	15:30	15:45	00:15
35 z 85 Moduł 3 – Zasada podwójnego zapisu, część 1	Julia Szostek	03-06-2026	15:45	17:00	01:15
36 z 85 Moduł 3 – Zasada podwójnego zapisu, część 2	Julia Szostek	04-06-2026	09:00	11:00	02:00
37 z 85 Przerwa	Julia Szostek	04-06-2026	11:00	11:15	00:15
38 z 85 Moduł 3 – Dowody księgowe	Julia Szostek	04-06-2026	11:15	13:15	02:00
39 z 85 Przerwa	Julia Szostek	04-06-2026	13:15	14:00	00:45
40 z 85 Moduł 3 – Dekretacja dokumentów	Julia Szostek	04-06-2026	14:00	15:30	01:30
41 z 85 Przerwa	Julia Szostek	04-06-2026	15:30	15:45	00:15
42 z 85 Moduł 3 – Ćwiczenia: analiza i dekretacja dokumentów	Julia Szostek	04-06-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 85 Moduł 4 – Księgi rachunkowe	Julia Szostek	10-06-2026	09:00	11:00	02:00
44 z 85 Przerwa	Julia Szostek	10-06-2026	11:00	11:15	00:15
45 z 85 Moduł 4 – Plan kont	Julia Szostek	10-06-2026	11:15	13:15	02:00
46 z 85 Przerwa	Julia Szostek	10-06-2026	13:15	14:00	00:45
47 z 85 Moduł 4 – Konta księgowo, część 1	Julia Szostek	10-06-2026	14:00	15:30	01:30
48 z 85 Przerwa	Julia Szostek	10-06-2026	15:30	15:45	00:15
49 z 85 Moduł 4 – Konta księgowo, część 2	Julia Szostek	10-06-2026	15:45	17:00	01:15
50 z 85 Moduł 4 – Zapisy Wn / Ma, część 1	Julia Szostek	11-06-2026	09:00	11:00	02:00
51 z 85 Przerwa	Julia Szostek	11-06-2026	11:00	11:15	00:15
52 z 85 Moduł 4 – Zapisy Wn / Ma, część 2	Julia Szostek	11-06-2026	11:15	13:15	02:00
53 z 85 Przerwa	Julia Szostek	11-06-2026	13:15	14:00	00:45
54 z 85 Moduł 4 – Otwarcie ksiąg rachunkowych	Julia Szostek	11-06-2026	14:00	15:30	01:30
55 z 85 Przerwa	Julia Szostek	11-06-2026	15:30	15:45	00:15
56 z 85 Moduł 4 – Ćwiczenia praktyczne: prowadzenie ksiąg rachunkowych	Julia Szostek	11-06-2026	15:45	17:00	01:15
57 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji bilansowych	Julia Szostek	17-06-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 85 Przerwa	Julia Szostek	17-06-2026	11:00	11:15	00:15
59 z 85 Moduł 5 – Przychody i koszty	Julia Szostek	17-06-2026	11:15	13:15	02:00
60 z 85 Przerwa	Julia Szostek	17-06-2026	13:15	14:00	00:45
61 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji wynikowych, część 1	Julia Szostek	17-06-2026	14:00	15:30	01:30
62 z 85 Przerwa	Julia Szostek	17-06-2026	15:30	15:45	00:15
63 z 85 Moduł 5 – Ewidencja operacji wynikowych, część 2	Julia Szostek	17-06-2026	15:45	17:00	01:15
64 z 85 Moduł 5 – Ustalanie wyniku finansowego	Julia Szostek	18-06-2026	09:00	11:00	02:00
65 z 85 Przerwa	Julia Szostek	18-06-2026	11:00	11:15	00:15
66 z 85 Moduł 5 – Rachunek zysków i strat	Julia Szostek	18-06-2026	11:15	13:15	02:00
67 z 85 Przerwa	Julia Szostek	18-06-2026	13:15	14:00	00:45
68 z 85 Moduł 5 – Ćwiczenia praktyczne: ustalanie wyniku finansowego	Julia Szostek	18-06-2026	14:00	15:30	01:30
69 z 85 Przerwa	Julia Szostek	18-06-2026	15:30	15:45	00:15
70 z 85 Moduł 5 – Ćwiczenia praktyczne: rachunek zysków i strat	Julia Szostek	18-06-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 85 Moduł 6 – Sprawozdanie finansowe	Julia Szostek	24-06-2026	09:00	11:00	02:00
72 z 85 Przerwa	Julia Szostek	24-06-2026	11:00	11:15	00:15
73 z 85 Moduł 6 – Jednostki mikro i małe	Julia Szostek	24-06-2026	11:15	13:15	02:00
74 z 85 Przerwa	Julia Szostek	24-06-2026	13:15	14:00	00:45
75 z 85 Moduł 6 – Podstawy VAT	Julia Szostek	24-06-2026	14:00	15:30	01:30
76 z 85 Przerwa	Julia Szostek	24-06-2026	15:30	15:45	00:15
77 z 85 Moduł 6 – Podstawy PIT/CIT	Julia Szostek	24-06-2026	15:45	17:00	01:15
78 z 85 Moduł 6 – Składki ZUS	Julia Szostek	25-06-2026	09:00	11:00	02:00
79 z 85 Przerwa	Julia Szostek	25-06-2026	11:00	11:15	00:15
80 z 85 Moduł 6 – System finansowo-księgowy	Julia Szostek	25-06-2026	11:15	13:15	02:00
81 z 85 Przerwa	Julia Szostek	25-06-2026	13:15	14:00	00:45
82 z 85 Moduł 6 – Zadanie kompleksowe	Julia Szostek	25-06-2026	14:00	15:30	01:30
83 z 85 Przerwa	Julia Szostek	25-06-2026	15:30	15:45	00:15
84 z 85 Moduł 6 – Omówienie zadania kompleksowego	Julia Szostek	25-06-2026	15:45	16:15	00:30
85 z 85 Walidacja: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	25-06-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Szostek

Julia Szostek specjalizuje się w prawie podatkowym, rachunkowości i finansach. Od 01.2025 r. prowadzi szkolenia i kursy zawodowe z zakresu podatków, rachunkowości oraz kadr i płac w APM Edukacja sp. z o.o., przygotowując uczestników do praktycznego stosowania przepisów i prowadzenia dokumentacji. Od 09.2018 r. pełni funkcję Dyrektora Oddziału Tax Safe sp. z o.o., nadzorując rozliczenia podatkowe i księgowość oraz stosowanie przepisów prawa podatkowego. W latach 2021–2024 zajmowała stanowiska Dyrektora Finansowego i Członka Zarządu. Posiada Certyfikat Ministra Finansów nr 14597/2021/E do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ukończone studia podyplomowe z rachunkowości i controllingu w latach 2020–2022. Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy w formie papierowej w pierwszym dniu szkolenia.

Na życzenie uczestnika dostawca usługi dostarczy materiały zapewniające dostępność.

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zapewnienia dostępność usługi każdemu zainteresowanemu uczestnikowi ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard szkoleniowy.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Dostawca usług korzysta ze zwolnienia z VAT wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zwolnienie ma zastosowanie w związku z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług wystawi dokument księgowy ze stawką „zw.”.

Adres

ul. Floriańska 6/U2
03-707 Warszawa
woj. mazowieckie

Kontakt



KATARZYNA SIEKLIŃSKA

E-mail katarzyna.sieklinska@gmail.com

Telefon (+48) 531 881 801