



Szkolenie ze standardów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej

Numer usługi 2026/04/22/33821/3506635

6 642,00 PLN brutto
5 400,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

366 ocen

- 📍 Konin
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 30:00 h
- 📅 18.05.2026 do 25.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Kadra zarządzająca, kierownicza i menadżerska MMŚP oraz pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie przedsiębiorstwa do samodzielnego wdrożenia standardów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi samodzielnie zarządza jakością procesów w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej zgodnie z wybranymi normami i standardami zarządzania jakością. Dodatkowo samodzielnie projektuje i poprawnie wdraża rozwiązania usprawniające procesy jakości, przygotowuje i stosuje niezbędną dokumentację w obiegu jakości

oraz wykorzystuje narzędzia wspierające doskonalenie jakości usług szkoleniowych w oparciu o wytyczne wybranych systemów zarządzania jakością.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje wybrane standardy i normy zarządzania jakością w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej</p>	<p>Uczestnik rozróżnia wymagania wybranych standardów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik definiuje rolę i obowiązki administratora standardu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik charakteryzuje zasady i metodologię opracowywania dokumentacji zgodnej z wybranym standardem, normą, czy znakiem jakości w przedsiębiorstwie z branży szkoleniowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wprowadza rozwiązania w przedsiębiorstwie, wypracowuje niezbędną dokumentację oraz narzędzia, zmierzające się do zwiększenia jakości świadczonych usług w oparciu o wytyczne wybranych systemów zarządzania jakością</p>	<p>Uczestnik samodzielnie opracowuje lub/i dostosowuje obowiązującą w przedsiębiorstwie dokumentację zorientowaną na rynek, w tym co najmniej tworzy zarys oferty szkoleniowej, zorientowanej na rynek</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie opracowuje lub/i dostosowuje obowiązującą w przedsiębiorstwie dokumentację zorientowaną na projektowanie, realizację i zarządzanie efektami usługi, w tym co najmniej określa cel usługi, kryteria weryfikacji i dobiera metody walidacji, spójne z programem usługi</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik opracowuje rozwiązania, zapewniające klientowi skuteczne i wysokiej jakości działania względem zgłoszonego postępowania reklamacyjnego lub skargi, w tym co najmniej przygotowuje poprawne zapisy w regulaminie usług</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik właściwie określa potrzeby oraz oczekiwania potencjalnych klientów względem świadczonych przez siebie usług	Uczestnik przeprowadza, diagnozę potrzeb klientów, wykorzystując różne metody i narzędzia, w tym co najmniej przygotowuje jedno narzędzie do analizy potrzeb	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik weryfikuje poziom zadowolenia klienta ze zrealizowanego zadania / świadczonej usługi, w tym co najmniej przygotowuje jedno narzędzie do ewaluacji jakości usługi	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa ma na celu zapoznanie Uczestnika z wybranymi standardami i normami zarządzania jakością w MŚP oraz przygotowanie go do wprowadzenia rozwiązań, niezbędnej dokumentacji oraz narzędzi, zmierzających się do zwiększenia jakości świadczonych usług przez przedsiębiorstwo w oparciu o wytyczne wybranych systemów zarządzania jakością. Uczestnik będzie przygotowany do samodzielnego wdrożenia i trzymania w przedsiębiorstwie wybranego standardu lub normy zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

Usługa skierowana jest do kadry zarządzającej, kierowniczej i menadżerskiej MŚP oraz pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie przedsiębiorstwa do samodzielnego wdrożenia standardów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach.

PROGRAM USŁUGI:

Usługa oraz prowadzone w jej ramach działania, podzielone zostały na dwa bloki tematyczne:

Blok I: Standardy jakości

1. Zasadność wprowadzenia i korzyści z procesowej struktury organizacji
2. Rodzaje i typy standardów jakości – norma ISO 9001, standard i znaki jakości
3. Rola i obowiązki administratora standardu jakości
4. Układ wybranych standardów jakości dla wybranych usług i ich oddziaływanie na zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie
5. Standardy jakości w przedsiębiorstwie, zorientowane na rynek, klienta i jego potrzeby oraz cel rozwoju, projektowanie, realizację i zarządzanie efektami - szczegółowe omówienie kluczowych procesów
6. Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji przedsiębiorstwa zgodnej z wybranym standardem/normą jakości

Blok II: Wdrożenie, zarządzanie i utrzymanie standardu jakości świadczonych usług:

1. Przygotowanie do wdrożenia systemu jakości w przedsiębiorstwie – omówienie wymaganych dokumentów, narzędzi, formularzy itp., względem ich obiegu, formy, rodzaju i zasadności stosowania
2. Monitorowanie i pomiary procesów związanych ze standardem jakości, zorientowanego na rynek, klienta i jego potrzeby oraz cel rozwoju, projektowanie, realizację i zarządzanie efektami
3. Wypracowanie rozwiązań dotyczących właściwego określenia potrzeb i oczekiwań klienta, zainteresowanego zakupem usługi oraz określenie poziomu zadowolenia klienta
4. Nadzór nad przebiegiem procesów związanych ze świadczeniem usług
5. Opracowanie rozwiązań zapewniających potencjalnemu klientowi podejmowanie właściwych i możliwie najwyższej jakości działań w przypadku postępowania reklamacyjnego lub zgłaszanych skarg

Blok III: Walidacja: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

Opis walidacji:

Rozdanie oraz zebranie testów i dowodów i deklaracji odbywa się przez trenera bez ingerencji w dokumentację, zaraz po zakończonym procesie kształcenia. Następnie dokumenty są niezwłocznie przesyłane drogą elektroniczną do walidatora celem weryfikacji.

Walidacja – weryfikacja testów wiedzy oraz analizy dowodów i deklaracji, pod adresem: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

Test teoretyczny: Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi

Analiza dowodów i deklaracji: Opracowanie poniższych dokumentów - minimum 80% poprawnie skonstruowanych treści dla każdego dokumentu:

- zarys oferty szkoleniowej, zorientowanej na rynek (grupa docelowa, wymagania uczestnictwa, dostępność, cel usługi, program)
- określa cel usługi, kryteria weryfikacji i dobiera metody walidacji, spójne z programem usługi (minimum 1 cel, 1 efekt kształcenia, 2 kryteria weryfikacji, po 1 metodzie walidacji do każdego kryterium)
- przygotowuje poprawne zapisy w regulaminie usług, umożliwiające zgłoszenie postępowania reklamacyjnego lub skargi (minimum co powinna zawierać skarga/zgłoszenie reklamacyjne)
- przygotowuje jedno narzędzie do analizy potrzeb (minimum uwzględniające potrzeby rozwojowe i dostępnościowe)
- przygotowuje jedno narzędzie do ewaluacji jakości usługi (minimum uwzględniające ocenę jakości usługi i organizatora)

Walidacja będzie prowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę - zgodnie ze wskazaniem w polu "Prowadzący" na koniec zajęć. Zachowana jest rozdzielność funkcji procesu walidacji od procesu kształcenia. Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia. Walidacja odbywa się stacjonarnie, bez udziału uczestników, pod adresem: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

1h szkolenia = 45 min

Liczba teorii: 6h

Liczba praktyki: 19h

Walidacja: 2h i 15 min

Liczba przerw: 2h i 30 min

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, wliczone do czasu trwania i ceny usługi

Walidacja wiedzy i umiejętności - czas wliczony do procesu kształcenia

Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach, analiza materiałów zastanych

Minimalna liczba uczestników biorących udział w usłudze: 1 osoba

Maksymalna liczba uczestników biorąca udział w usłudze: 6 osób

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwie, z którego jest skierowany na usługę - preferowane osoby posiadające uprawnienia decyzyjne w przedsiębiorstwie
- Uczestnik powinien orientować się w planach działalności przedsiębiorstwa w kierunku standardów zarządzania jakością - jaka norma / standard, kiedy, w jakim zakresie, jakie działania już zostały podjęte
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z wymaganiami normy ISO 9001:2015, standardu SUS 3.0 oraz znaku jakości TGLS QA, co pozwoli mu na pozyskanie wstępnych informacji dot. standardów zarządzania jakością

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Zasadność wprowadzenia i korzyści z procesowej struktury organizacji - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	10:00	10:30	00:30
2 z 21 Rodzaje i typy standardów jakości – norma ISO 9001, standard i znaki jakości - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	10:30	11:15	00:45
3 z 21 Rola i obowiązki administratora standardu jakości - teo	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	11:15	11:30	00:15
4 z 21 Układ wybranych standardów jakości dla wybranych usług i ich oddziaływanie na zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie - teoria 30 min, praktyka 30 min	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	11:30	12:30	01:00
5 z 21 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 21 Układ wybranych standardów jakości dla wybranych usług i ich oddziaływanie na zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 21 Standardy jakości w przedsiębiorstwie, zorientowane na rynek, klienta i jego potrzeby oraz cel rozwoju, projektowanie, realizację i zarządzanie efektami - omówienie kluczowych procesów - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	13:30	16:00	02:30
8 z 21 Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji przedsiębiorstwa zgodnej z wybranym standardem/normą jakości - teoria	Katarzyna Charkowska-Giedrys	18-05-2026	16:00	17:00	01:00
9 z 21 Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji przedsiębiorstwa zgodnej z wybranym standardem/normą jakości - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 21 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji przedsiębiorstwa zgodnej z wybranym standardem/normą jakości - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	10:15	12:30	02:15
12 z 21 Przerwa	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 21 Zasady i metodologia opracowywania dokumentacji przedsiębiorstwa zgodnej z wybranym standardem/normą jakości - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 21 Przygotowanie do wdrożenia systemu jakości w przedsiębiorstwie – omówienie wymaganych dokumentów, narzędzi, formularzy itp., względem ich obiegu, formy, rodzaju i zasadności stosowania - praktyka	Katarzyna Charkowska-Giedrys	19-05-2026	14:30	16:30	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 21</p> <p>Monitorowanie i pomiary procesów związanych ze standardem jakości, zorient. na rynek, klienta i jego potrzeby oraz cel rozwoju, projektowanie, realizację i zarządzanie efektami - t. 15 min, p. 30 min</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	09:45	10:45	01:00
<p>16 z 21</p> <p>Wypracowanie rozwiązań dotyczących właściwego określenia potrzeb i oczekiwań klienta, zainteresowanego o zakupem usługi oraz określenie poziomu zadowolenia klienta - teoria 15 min, praktyka 30 min</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	10:45	11:30	00:45
<p>17 z 21</p> <p>Nadzór nad przebiegiem procesów związanych ze świadczeniem usług - praktyka</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	11:30	12:30	01:00
<p>18 z 21</p> <p>Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Opracowanie rozwiązań zapewniających klientowi podejmowanie właściwych i najwyższej jakości działań w przypadku postępowania reklamacyjnego lub zgłaszanych skarg - teoria 30 min, praktyka 1h i 30 min	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	13:00	15:00	02:00
20 z 21 Walidacja-przeprowadzenie testu, zebranie dowodów i deklaracji	Katarzyna Charkowska-Giedrys	25-05-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 21 Walidacja - weryfikacja testów teoretycznych oraz analiza dowodów i deklaracji	-	25-05-2026	19:00	20:30	01:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 642,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych; wieloletnia auditorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu audytów kilkumilionowych projektów finansowanych z UE i audytów JST; uczestniczyła w różnego rodzaju kontrolach i audytach zewnętrznych; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia, a w efekcie, pozytywnego przejścia audytów certyfikacyjnych standardu SUS 2.0 z DEKRA, TGLS QA oraz standardu AKSES z MRPiPS; współpracuje z kilkoma Operatorami przy weryfikacji diagnoz i kart usług w ramach Akademii Menadżera; zaangażowana w koordynację kilku projektów współfinansowanych ze środków UE; Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka usług z zakresu RODO; kilkuletnie doświadczenie w opracowywaniu standardów i procedur przedsiębiorstwa w zakresie rozwoju usług szkoleniowo-rozwojowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE, aktualnie w trakcie uprawnień CIA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, prezentacja, wypracowane narzędzia w wersji papierowej, przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi

Warunki uczestnictwa

Obecność każdego uczestnika - wymagane co najmniej 80% obecności.

Organizator zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowaniem lub wyżywieniem

Adres

ul. Kościelna 6/1U
62-500 Konin
woj. wielkopolskie

Usługa szkoleniowa: Siedziba I. JUST UNIQUE FASHION MONIKA NOWAK, II. VISAGE MONIKA NOWAK
Walidacja: ul. Jarzębinowa 12, 11-036 Sząbruk

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala spełnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy

Kontakt



KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462