



Intensywny kurs wakacyjny języka angielskiego

Numer usługi 2026/04/22/12143/3506554

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

33,33 PLN brutto/h

33,33 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

"BRITISH CENTRE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ"

★★★★★ 4,8 / 5

1 220 ocen

📍 Łódź

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 48:00 h

📅 03.08.2026 do 27.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe chcące podnieść kompetencje językowe.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Opanowanie sprawności językowych na danym poziomie:

- rozumienia ze słuchu wypowiedzi
- rozumienia prostych tekstów pisanych
- interakcji z rozmówcą
- budowania wypowiedzi
- pisania krótkich tekstów typu e-mail, notatka itp.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia rozumie znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące go osobiście, jego rodziny i bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odpowiada na proste pytania dotyczące siebie (np. imię, miejsce zamieszkania). - Wskazuje, o kim lub o czym mowa w krótkich, prostych wypowiedziach słuchanych w wolnym tempie. - Rozumie proste polecenia i pytania zadane wyraźnie. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik szkolenia rozumie znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wskazuje znaczenie prostych napisów, np. „Wejście”, „Wyjście”, „Toaleta”. - Wyszukuje i rozumie podstawowe informacje na plakatach lub w katalogach (np. godziny otwarcia, ceny). - Odpowiada na pytania dotyczące treści prostych ogłoszeń. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik szkolenia bierze udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej oraz pomagając mu ująć w słowa to, co usiłuje opowiedzieć. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw – i odpowiada na tego typu pytania.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadaje i odpowiada na proste pytania dotyczące podstawowych tematów (np. imię, wiek, adres). - Prosi o powtórzenie lub wyjaśnienie, gdy czegoś nie rozumie. - Utrzymuje krótką wymianę zdań, korzystając z wyuczonych zwrotów. - Potrafi poprosić o pomoc w sformułowaniu wypowiedzi. 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik szkolenia używa prostych wyrażeń i zdań, aby opisać miejsce, gdzie mieszka i pracuje oraz ludzi, których zna, w tym kolegów z pracy.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opisuje, gdzie mieszka (np. „Mieszkam w Warszawie”). - Wskazuje, z kim mieszka lub pracuje (np. „To jest mój kolega z pracy”). - Używa podstawowych przymiotników i rzeczowników do opisu osób i miejsc. 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik szkolenia jest w stanie napisać krótki, prosty tekst na widokówce, np. z pozdrowieniami z wakacji. Wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.</p>	<p>Uczestnik szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pisze krótkie pozdrowienia na widokówce, np. „Pozdrowienia z Gdańska!”. - Wypełnia formularz hotelowy, podając swoje imię, nazwisko, adres i obywatelstwo. - Stosuje poprawną formę podstawowych danych osobowych w piśmie. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura kursu: **48 godzin dydaktycznych**, 16 spotkań po 3 godziny dydaktyczne, przy czym ostatnie spotkanie poświęcone walidacji osiągniętych efektów

Ramowy program na podstawie poziomu A1

1. Metody i materiały:

- podręcznik wiodący Speakout A1
- podstawowe słownictwo i struktury gramatyczne
- ćwiczenia praktyczne rozwijające wszystkie kompetencje językowe (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie)
- materiały dodatkowe, takie jak nagrania audio czy platformy online

1. Rodzaje zadań:

Ćwiczenia z mówienia

- Odtwarzanie i prowadzenie prostych dialogów, np. przedstawianie się, pytanie o imię, miejsce zamieszkania, narodowość, hobby czy rodzinę
- Ćwiczenia w zadawaniu i odpowiadaniu na podstawowe pytania dotyczące codziennych sytuacji (np. w sklepie, na lotnisku, w restauracji)
- Gry językowe i role-play z wykorzystaniem kart obrazkowych lub scenek z życia codziennego

Ćwiczenia ze słuchania

- Słuchanie krótkich nagrań (dialogów, monologów, piosenek) z prostym słownictwem i powolną wymową, a następnie odpowiadanie na pytania do tekstu lub uzupełnianie luk
- Rozpoznawanie podstawowych zwrotów i poleceń w nagraniach native speakerów

Ćwiczenia z czytania

- Czytanie krótkich tekstów użytkowych: ogłoszeń, e-maili, opisów osób, miejsc lub przedmiotów
- Zadania na wyszukiwanie informacji w prostych tekstach, np. imion, dat, miejsc

Ćwiczenia z pisania

- Wypełnianie formularzy osobowych (imię, nazwisko, adres, narodowość)
- Pisanie krótkich notatek, wiadomości, opisów siebie lub swojej rodziny przy użyciu prostych zdań i wyrażzeń
- Tworzenie list zakupów, planów dnia, prostych zaproszeń lub pozdrowień

Ćwiczenia gramatyczne i leksykalne

- Uzupełnianie luk w zdaniach odpowiednimi słowami lub formami gramatycznymi
- Łączenie zdań lub słów w pary (matching), dopasowywanie obrazków do słów
- Tłumaczenie prostych zdań z polskiego na angielski i odwrotnie
- Krótkie testy sprawdzające opanowanie nowego materiału
- Wykorzystywanie fiszek i ćwiczeń obrazkowych do nauki słownictwa

Dodatkowe formy aktywności

- Zadania interaktywne i ćwiczenia online dostępne na platformach towarzyszących podręcznikom
- Powtarzanie i utrwalanie materiału za pomocą testów i powtórek zgodnie z krzywą zapominania

Tematyka zajęć

1.

Rozdział 1: Wprowadzenie. Witajcie! Cześć! Dwa zawody. To jest James. Meldowanie się w hotelu

Słownictwo: liczebniki główne 0–10, dni tygodnia, inne słownictwo wykorzystywane podczas lekcji; kraje i narodowości; zwroty na powitanie i pożegnanie, kraje i narodowości; zawody; alfabet

Gramatyka: czasownik *to be* dla pierwszej i drugiej osoby liczby pojedynczej; czasownik *to be* dla trzeciej osoby liczby pojedynczej

2.

Rozdział 1: Tworzenie pytań. Jak masz na imię? Co masz w torbie?

Gramatyka: liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników, przedimki *a* i *an*, czasownik *to have*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 1. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

3.

Rozdział 2: Gdzie oni są? Cześć i witajcie! Rodzina i przyjaciele. Rozmowa towarzyska. Krótkie rozmowy.

Słownictwo: liczebniki główne 11–100, przymiotniki, członkowie rodziny, uczucia

Gramatyka: czasownik *to be* dla liczby mnogiej, zaimki dzierżawcze

4.

Rozdział 2: Konkurs na najlepszego kucharza. Opis przyjaciela.

Słownictwo: zawody

Gramatyka: pytania szczegółowe z czasownikiem *to be*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 2. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

5.

Rozdział 3: Ulubione przedmioty. Torba Susan. Co masz na biurku? Czy masz...? Ubrania. Ile to kosztuje? Kupowanie. Profil osobowy.

Słownictwo: wyposażenie domu, ulubione przedmioty, przedmioty życia codziennego, ubrania, wyrażanie upodobań i opinii

Gramatyka: dopełniacz saksoński, czas *Present Simple* z czasownikiem *to have*, pytania ogólne

6.

Powtórzenie wiadomości – rozdział 3. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Rozdział 4: Czas na lunch!

Słownictwo: produkty spożywcze

Gramatyka: przysłówki częstotliwości

7.

Rozdział 4: Dzień z życia. Ona wstaje o szóstej. W kawiarni. Jak składać zamówienie w kawiarni. „Ziemia widziana z Kosmosu” – film dokumentalny. Czy on pracuje?

Słownictwo: czynności życia codziennego, słownictwo związane z pobytem w kawiarni, produkty spożywcze

Gramatyka: czas *Present Simple* – czasowniki regularne w trzeciej osobie liczby pojedynczej, czas *Present Simple* – pytania ogólne w trzeciej osobie liczby pojedynczej

8.

Powtórzenie wiadomości – rozdział 4. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Rozdział 5: Dobrzy koledzy z pracy. Tak, potrafię!

Słownictwo: czasowniki, umiejętności

Gramatyka: zaimki osobowe w funkcji dopełnienia, czasownik *can* – umiejętności

9.

Rozdział 5: Co potrafisz? To jest drogie. Czy możesz mi pomóc? Urodziny! Liczebniki porządkowe.

Słownictwo: przymiotniki, miesiące i dni tygodnia

Gramatyka: czasownik *can* – umiejętności, liczebniki porządkowe

Powtórzenie wiadomości – rozdział 5.

10.

Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Rozdział 6: Pomieszczenia i meble. Miejsca w mieście.

Słownictwo: pomieszczenia w domu, meble i wyposażenie, miejsca w mieście.

Gramatyka: przymiotki miejsca, konstrukcja *there is / there are*

11.

Rozdział 6: Gdzie jest...? Program podróżniczy „The Travel Show”. Opisywanie wycieczki po mieście.

Gramatyka: rodzajnik określony *the*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 6. Sprawdzian.

12.

Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Rozdział 7: Czynności życia codziennego. Gdzie ona mieszka? Bohaterowie. Kto był twoim bohaterem w dzieciństwie? Części ciała.

Słownictwo: czynności życia codziennego, przymiotniki, części ciała, dolegliwości

Gramatyka: czas *Present Simple* – pytania szczegółowe, *was* i *were*

13.

Rozdział 7: Co ci dolega? Pisanie posta.

Gramatyka: tryb rozkazujący

Powtórzenie wiadomości – rozdział 7. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

14.

Rozdział 8: Weekend poza domem! Czynności wykonywane w czasie wolnym. On wstał wcześniej. Środki transportu. Pytanie o informacje związane z podróżą.

Słownictwo: czasowniki, czynności wykonywane w czasie wolnym, środki transportu

Gramatyka: czas *Past Simple* – czasowniki regularne, czas *Past Simple* – czasowniki nieregularne

15.

Rozdział 8: Ona chciałaby się nauczyć tańczyć. Spróbuj czegoś nowego!

Gramatyka: *want* i *would like*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 8. Sprawdzian. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

16.

Spotkanie podsumowujące – walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	03-08-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	04-08-2026	09:00	11:30	02:30
3 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	05-08-2026	09:00	11:30	02:30
4 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	06-08-2026	09:00	11:30	02:30
5 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	10-08-2026	09:00	11:30	02:30
6 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	11-08-2026	09:00	11:30	02:30
7 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	12-08-2026	09:00	11:30	02:30
8 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	13-08-2026	09:00	11:30	02:30
9 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	17-08-2026	09:00	11:30	02:30
10 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	18-08-2026	09:00	11:30	02:30
11 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	19-08-2026	09:00	11:30	02:30
12 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	20-08-2026	09:00	11:30	02:30
13 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	24-08-2026	09:00	11:30	02:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	25-08-2026	09:00	11:30	02:30
15 z 16 Spotkanie	Robert Kozłowski	26-08-2026	09:00	11:30	02:30
16 z 16 Walidacja	-	27-08-2026	09:00	11:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Kozłowski

Prowadzenie zajęć z zakresu Business English dla firm i instytucji. Egzaminator Cambridge uprawniony do prowadzenia egzaminów: B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced. Prowadzi walidację kursów przygotowujących do egzaminów Cambridge na wszystkich poziomach językowych. Ponad dwudziestoletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów stacjonarnych i online z języka angielskiego dla dorosłych i młodzieży. Uprawnienia do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w systemie STANAG. Wykształcenie: dyplom magistra filologii angielskiej Uniwersytetu Łódzkiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe – podręcznik SPEAKOUT (materiały dydaktyczne książka i ćwiczenia oraz dostępy online) w cenie usługi.

Walidacja efektów w postaci testu teoretycznego i wywiadu swobodnego prowadzona na ostatnich zajęciach. Trener nie będzie ingerować w jakikolwiek sposób w ocenę wypowiedzi uczestnika, nie będzie obecny na spotkaniu walidacyjnym.

Osoba walidująca dokona oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestnika.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca oraz osoba walidująca mogą ulec zmianie.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test diagnostyczny, pozwalający określić poziom wyjściowy. W przypadku osób początkujących możliwe jest poprzestanie na zalogowaniu do testu.

Obowiązuje podpisanie umowy z BRITISH CENTRE Sp. z o.o.

Po wykonanej usłudze zostanie przeprowadzona ankieta satysfakcji oraz analiza efektów.

Informacje dodatkowe

Usługa obejmuje 48 godzin dydaktycznych (36 godzin zegarowych), realizowanych w czasie 16 spotkań po 3 godziny dydaktyczne plus przerwa. Szkolenie odbywa się wg harmonogramu ustalonego przed rozpoczęciem zajęć. Szkolenie prowadzone jest online na żywo z lektorem.

Wymagane jest aktywne uczestnictwo w minimum 85% zajęć czasu trwania usługi, tzn. w 41 godzinach dydaktycznych (30,6 godziny zegarowej).

Kolejność realizowanych zagadnień lub ich modyfikacja może ulec zmianie na życzenie kursantów. Przerwa w trakcie zajęć może zostać zrealizowana w innym momencie czasu ich trwania na życzenie kursantów lub prowadzącego.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca szkolenie i/lub walidację może ulec zmianie.

Adres

al. Tadeusza Kościuszki 93

90-436 Łódź

woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MARTYNA ZIEMNIEWICZ

E-mail bc3@british-centre.pl

Telefon (+48) 698 644 250