



## Egzamin TELC B1

Numer usługi 2026/04/22/32733/3506286

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Bukal Corporate  
Training and  
Translations  
Szymon Bukal

📍 Ruda Śląska

🏠 Egzamin

📄 stacjonarna

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 02:00 h

452 oceny

📅 23.06.2026 do 04.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie egzaminacyjne skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które ukończyły u nas kurs języka angielskiego na poziomie B1 i chcą potwierdzić oraz sprawdzić swoje umiejętności językowe na poziomie B1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	2
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest weryfikacja oraz potwierdzenie poziomu kompetencji językowych uczestników w zakresie języka angielskiego na poziomie B1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Egzamin ma na celu ocenę stopnia opanowania umiejętności rozumienia ze słuchu, czytania, pisania oraz mówienia, a także umożliwienie uczestnikom uzyskania informacji zwrotnej na temat ich aktualnego poziomu zaawansowania językowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu B1. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.	Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.  Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.	Wywiad swobodny  Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.	Uczestnik współpracuje w grupie, komunikując się w podstawowym zakresie w języku angielskim.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.	Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.telc.net>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.telc.net>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu certyfikującego

TELC GmbH

# Program

Struktura egzaminu:

1. Część pisemna (ok. 90 minut)

Część pisemna składa się z czterech elementów: słuchania, czytania, elementów językowych oraz pisania.

**Słuchanie (Listening)** – ok. 20 minut

Zadania polegają na wysłuchaniu krótkich rozmów, komunikatów oraz ogłoszeń. Sprawdzana jest umiejętność rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi poprzez zadania typu prawda/fałsz lub wielokrotnego wyboru.

**Czytanie (Reading)** – ok. 25 minut

Obejmuje czytanie krótkich tekstów, takich jak ogłoszenia, e-maile czy notatki, oraz dopasowywanie do nich odpowiednich informacji.

**Elementy językowe (Language Elements)** – w ramach części czytania.

Zadania polegają na uzupełnianiu luk w prostym tekście, sprawdzając znajomość podstawowych struktur językowych i słownictwa.

**Pisanie (Writing)** – ok. 30 minut

W tej części zdający wypełniają formularze oraz piszą krótkie notatki, wiadomości lub e-maile.

2. Część ustna (ok. 15 minut)

Część ustna odbywa się zazwyczaj bezpośrednio po części pisemnej i przeprowadzana jest w parach (dwóch zdających oraz egzaminatorzy).

**Przedstawienie się (Introduction)**

Zdający podają podstawowe informacje o sobie, takie jak imię, wiek, miejsce pochodzenia, zawód oraz zainteresowania.

**Rozmowa / pytania (Conversations)**

Polega na zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi, np. dotyczących czasu, miejsca lub prostych próśb o informacje.

**Interakcja (Interaction)**

Obejmuje proste zadania komunikacyjne, takie jak rozmowa na temat zdjęć, codziennych sytuacji lub planów.

W trakcie trwania usługi nie są przewidziane przerwy.

UWAGA Struktura egzaminu:

1. Część pisemna (ok. 65–70 minut)

Część pisemna składa się z czterech elementów: słuchania, czytania, elementów językowych oraz pisania.

**Słuchanie (Listening)** – ok. 20 minut

Zadania polegają na wysłuchaniu krótkich rozmów, komunikatów oraz ogłoszeń. Sprawdzana jest umiejętność rozumienia ogólnego sensu wypowiedzi poprzez zadania typu prawda/fałsz lub wielokrotnego wyboru.

**Czytanie (Reading)** – ok. 25 minut

Obejmuje czytanie krótkich tekstów, takich jak ogłoszenia, e-maile czy notatki, oraz dopasowywanie do nich odpowiednich informacji.

**Elementy językowe (Language Elements)** – w ramach części czytania.

Zadania polegają na uzupełnianiu luk w prostym tekście, sprawdzając znajomość podstawowych struktur językowych i słownictwa.

**Pisanie (Writing)** – ok. 20 minut

W tej części zdający wypełniają formularze oraz piszą krótkie notatki, wiadomości lub e-maile.

2. Część ustna (ok. 15 minut)

Część ustna odbywa się zazwyczaj bezpośrednio po części pisemnej i przeprowadzana jest w parach (dwóch zdających oraz egzaminatorzy).

### Przedstawienie się (Introduction)

Zdający podają podstawowe informacje o sobie, takie jak imię, wiek, miejsce pochodzenia, zawód oraz zainteresowania.

### Rozmowa / pytania (Conversations)

Polega na zadawaniu pytań i udzielaniu odpowiedzi, np. dotyczących czasu, miejsca lub prostych próśb o informacje.

### Interakcja (Interaction)

Obejmuje proste zadania komunikacyjne, takie jak rozmowa na temat zdjęć, codziennych sytuacji lub planów.

UWAGA czas oczekiwania na wyniki egzaminu około 6 tygodni - długość kursu wydłużona o czas oczekiwania na wyniki egzaminu

nie są przewidziane przerwy w trakcie trwania usługi.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	500,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	500,00 PLN

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas egzaminu uczestnik nie otrzyma żadnych materiałów szkoleniowych.

## Adres

ul. Pawła Kubiny 6  
41-710 Ruda Śląska  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**WIKTORIA ŁOSIEWICZ**

**E-mail** [wiktoriałosiewicz@bukal.pl](mailto:wiktoriałosiewicz@bukal.pl)

**Telefon** (+48) 575 443 285