



Energia Dla Biznesu  
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

## AI w administracji publicznej

Numer usługi 2026/04/22/149371/3506265

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

3 550,00 PLN brutto

3 550,00 PLN netto

221,88 PLN brutto/h

221,88 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

### Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane pracownikom merytorycznym i kadrze zarządzającej w strukturach samorządowych, którzy dążą do optymalizacji procesów administracyjnych i podniesienia jakości obsługi obywatela.

- **Pracownicy administracyjni i biurowi:** Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie projektów pism, decyzji administracyjnych, protokołów oraz analizę dokumentacji wewnętrznej.
- **Kadra kierownicza i naczelnicy wydziałów:** Osoby decyzyjne, które chcą poznać możliwości automatyzacji pracy podległych im zespołów oraz aspekty prawne i etyczne wdrażania AI w urzędzie.
- **Pracownicy ds. komunikacji społecznej i obsługi interesanta:** Osoby odpowiedzialne za redagowanie ogłoszeń, komunikatów do mieszkańców oraz obsługę leadów/zapytań w urzędowych kanałach informacyjnych.
- **Koordynatorzy projektów i specjaliści ds. zamówień:** Pracownicy zajmujący się planowaniem działań, analizą rynku oraz tworzeniem specyfikacji i raportów.
- **Pracownicy jednostek podległych (np. OPS, instytucje kultury)**

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Rozwój praktycznych kompetencji pracowników samorządowych w zakresie bezpiecznego i efektywnego wykorzystania narzędzi AI w celu optymalizacji procesów administracyjnych, tworzenia pism, analizy danych oraz komunikacji z mieszkańcem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Klasyfikuje rodzaje narzędzi AI oraz zasady ich bezpiecznego wykorzystania w procedurach administracyjnych.	Uczestnik identyfikuje różnice między otwartymi a zamkniętymi modelami AI oraz wskazuje poprawne zasady ochrony danych osobowych (RODO) przy wprowadzaniu danych do systemów AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Formuluje precyzyjne polecenia (prompty) optymalizujące tworzenie dokumentacji urzędowej i analizę pism.	Uczestnik wybiera spośród podanych przykładów strukturę promptu, która zawiera niezbędne elementy (kontekst, zadanie, format) dla uzyskania rzetelnej odpowiedzi asystenta AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje schemat automatyzacji prostych procesów biurowych z wykorzystaniem rozwiązań no-code.  Umiejętności: Interpretuje wyniki generowane przez AI pod kątem ich poprawności merytorycznej i potencjalnych halucynacji systemowych.	Uczestnik wskazuje kluczowe etapy workflow oraz dobiera odpowiednie narzędzia do integracji systemów biurowych w celu przyspieszenia obiegu dokumentów.  Uczestnik wskazuje metody weryfikacji faktograficznej otrzymanych treści oraz identyfikuje typowe błędy logiczne, jakie mogą pojawić się w tekstach generowanych przez sztuczną inteligencję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje materiały wizualne na potrzeby komunikacji społecznej z wykorzystaniem funkcji generatywnych w narzędziach graficznych	Uczestnik dobiera odpowiednie parametry (styl, proporcje, opis) dla generatora obrazów AI w celu uzyskania grafiki spójnej z identyfikacją wizualną urzędu oraz wskazuje funkcje automatycznego dostosowywania formatów materiałów pod różne kanały informacyjne gminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Prezentuje postawę etyczną i odpowiedzialną w zakresie wdrażania innowacji technologicznych w urzędzie.	Uczestnik wyjaśnia znaczenie transparentności w informowaniu obywatela o użyciu AI oraz wskazuje na konieczność ostatecznego zatwierdzenia każdej decyzji administracyjnej przez człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Wechsler Sp z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Energia dla Biznesu Krystyna Żmijewska oraz Wechsler Sp z o.o.

# Program

## Dzień 1: Fundamenty AI i bezpieczeństwo informacji (8h)

**Cel:** Zbudowanie bazy wiedzy o technologii oraz zapewnienie bezpieczeństwa prawnego urzędu.

### Moduł 1: Podstawy sztucznej inteligencji: czym jest, a czym nie jest AI w sektorze publicznym (2h)

- Definicja generatywnej sztucznej inteligencji (GenAI) i różnice między AI a tradycyjnymi systemami informatycznymi.
- Przegląd dobrych praktyk i scenariuszy użycia AI w administracji publicznej w Polsce i na świecie.
- Analiza ograniczeń technologii: zjawisko halucynacji AI, stronniczość algorytmów oraz konieczność nadzoru ludzkiego nad procesem.

### Moduł 2: Aspekty prawne i etyczne: AI Act, ochrona danych osobowych (RODO) i tajemnica służbowa (2h)

- Omówienie unijnego rozporządzenia o sztucznej inteligencji (AI Act) w kontekście systemów wysokiego ryzyka w administracji.
- Zasady bezpiecznego wprowadzania danych do modeli publicznych: anonimizacja, pseudonimizacja i ochrona informacji niejawnych.
- Etyka wykorzystania algorytmów w decyzjach administracyjnych – transparentność i prawo obywatela do wyjaśnienia.

### Moduł 3: Prompt Engineering dla urzędników: jak rozmawiać z AI, by uzyskać rzetelne wyniki (2h)

- Struktura skutecznego promptu urzędowego: Rola, Kontekst, Zadanie, Format i Ograniczenia (metoda RTF).
- Techniki zaawansowane: "Few-shot prompting" (uczenie na przykładach) oraz "Chain of Thought" (wymuszanie logicznego rozumowania).

- Tworzenie własnej biblioteki promptów specyficznych dla zadań realizowanych przez gminę.

#### Moduł 4: AI w tworzeniu i redakcji treści: przygotowywanie projektów pism, uchwał i komunikatów dla mieszkańców (2h)

- Wykorzystanie AI do upraszczania języka urzędowego (zgodnie z zasadami prostego języka) w komunikatach do mieszkańców.
- Wspomaganie procesu tworzenia szkiców projektów uchwał, protokołów oraz odpowiedzi na wnioski o informację publiczną.
- Korekta, redakcja i zmiana stylu istniejących dokumentów pod kątem różnych grup odbiorców (np. seniorów, młodzieży).

### Dzień 2: Narzędzia i praktyczna automatyzacja (8h)

**Cel:** Nabycie praktycznych umiejętności obsługi narzędzi i optymalizacja czasu pracy.

#### Moduł 5: Przegląd narzędzi wspierających codzienną pracę (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity) (1h)

- Porównanie możliwości najpopularniejszych modeli: który asystent AI najlepiej radzi sobie z językiem polskim, a który z analizą faktów.
- Wykorzystanie wyszukiwarek opartych na AI (np. Perplexity) do szybkiego wyszukiwania przepisów i rozporządzeń.
- Praca z multimodalnością: przesyłanie zdjęć, zrzutów ekranu i plików do analizy przez AI.

#### Moduł 6: AI w analizie danych i raportowaniu: szybkie zestawienia i wnioski z dokumentów PDF (2h)

- Analiza długich dokumentów (raporty, strategie, audyty) – wyciąganie kluczowych wniosków i streszczanie treści.
- Wykorzystanie AI jako wsparcia w arkuszach kalkulacyjnych: generowanie formuł, analiza tabel i wykrywanie anomalii w danych.
- Automatyczne tworzenie konspektów raportów okresowych na podstawie wprowadzonych danych surowych.

#### Moduł 7: Grafika i multimedia w komunikacji społecznej (Canva AI, proste generatory obrazów) (2h)

- Wykorzystanie Magicznego Projektowania w Canva do szybkiego tworzenia plakatów i grafik informacyjnych o wydarzeniach gminnych.
- Generowanie obrazów ilustracyjnych (np. wizualizacje koncepcji) z zachowaniem praw autorskich i zasad etyki.
- Prosta edycja materiałów wideo: automatyczne napisy do komunikatów wójta/burmistrza i skracanie nagrań z sesji rady gminy.

#### Moduł 8: Warsztat strategiczny: projektowanie prostych ścieżek automatyzacji obiegu dokumentów (2h)

- Identyfikacja wąskich gardeł w pracy urzędu możliwych do usprawnienia przez narzędzia no-code i AI.
- Projektowanie prostego workflow: od wpłynięcia zapytania przez mieszkańca do wygenerowania szkicu odpowiedzi.
- Tworzenie planu wdrożenia AI w swoim wydziale – aspekty techniczne, szkoleniowe i organizacyjne.

**Metody pracy:** Wykłady interaktywne, warsztaty praktyczne przy komputerach, praca na dokumentach typu "case study" z życia urzędu.

test końcowy online 1h

W ramach testu online możliwe będzie 5 krotne powtórzenie. Aby zdać test i otrzymać certyfikat, uczestnik musi poprawnie odpowiedzieć na co najmniej 80% pytań. Wyniki testu generowane są automatycznie.

1 h szkoleniowa to 45 min zegarowe.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">1 z 16</span> Moduł 1: Podstawy sztucznej inteligencji: czym jest, a czym nie jest AI w sektorze publicznym (2h)	Matsvei Dzimtryieu	08-06-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 16 Moduł 2: Aspekty prawne i etyczne: AI Act, ochrona danych osobowych (RODO) i tajemnica służbowa (2h)	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 16 Moduł 3: Prompt Engineering dla urzędników: jak rozmawiać z AI, by uzyskać rzetelne wyniki (2h)	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	13:00	13:15	00:15
7 z 16 Moduł 4: AI w tworzeniu i redakcji treści: przygotowywanie projektów pism, uchwał i komunikatów dla mieszkańców (2h)	Matsvei Dzmitryieu	08-06-2026	13:00	14:30	01:30
8 z 16 Moduł 5: Przegląd narzędzi wspierających codzienną pracę (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity) (1h)	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	08:00	08:45	00:45
9 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	08:45	09:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 16</b> Moduł 6: AI w analizie danych i raportowaniu: szybkie zestawienia i wnioski z dokumentów PDF (2h)	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>11 z 16</b> Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>12 z 16</b> Moduł 7: Grafika i multimedia w komunikacji społecznej (Canva AI, proste generatory obrazów) (2h)	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>13 z 16</b> Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	12:15	12:30	00:15
<b>14 z 16</b> Moduł 8: Warsztat strategiczny: projektowanie prostych ścieżek automatyzacji obiegu dokumentów (2h)	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	12:30	14:00	01:30
<b>15 z 16</b> Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	09-06-2026	14:00	14:15	00:15
<b>16 z 16</b> test końcowy online 1h	-	09-06-2026	14:15	15:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 550,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	221,88 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Matsvei Dzmitryieu

Ekspert ds. marketingu cyfrowego i tworzenia treści multimedialnych z ponad 8-letnim doświadczeniem. Specjalizuje się w produkcji treści audio i wideo, social media, krótkich form wirusowych, podcastów, vlogów, materiałów edukacyjnych, kursów online oraz w tworzeniu i utrzymaniu stron internetowych. Ukończył m.in. kurs „Social Media Marketing” (UE), „Motion Design w After Effects” oraz szkolenia językowe. Na co dzień pracuje w środowisku Adobe, Canva, VEED.IO, ChatGPT, Facebook Ads i Google Ads, obsługując również profesjonalny sprzęt audio-wideo. W swoim dorobku ma ponad 300 000 zł wydanych w reklamach targetowanych oraz ponad 10 milionów wyświetleń stworzonych materiałów, a także udział w międzynarodowych projektach, m.in. Erasmus+. Specjalizuje się w automatyzacji marketingu z wykorzystaniem narzędzi AI – projektuje workflow, wdraża rozwiązania usprawniające sprzedaż i komunikację oraz tworzy treści wspierające działania marketingowe. Prowadzi szkolenia z zakresu AI, automatyzacji marketingu i tworzenia treści multimedialnych dla organizacji pozarządowych, samorządów i przedsiębiorstw społecznych. Zajmuje się również wykorzystaniem AI w komunikacji społecznej i marketingu społecznym, w tym personalizacją przekazów i projektowaniem kampanii społecznych opartych na narzędziach sztucznej inteligencji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Materiały:** Prezentacje PDF, "Biblioteka Promptów Administracyjnych", checklisty bezpieczeństwa AI.

Materiały zostaną przesłane na maile uczestników w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.

Szkolenie jest zgodnie z wymogami szkoleń kwalifikacji cyfrowych.

# Warunki uczestnictwa

## Wymagane konta:

- Konto w narzędziu AI (ChatGPT, Gemini lub Claude) można użyć darmowej wersji
- Konto Canva (wystarczy darmowe)

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

1h zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Usł. szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zw. z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wys. 23%. Zwolnienie przedmiotowe - zgodne z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług.

**Jeżeli zajdzie taka konieczność , będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.**

## Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

# Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane na platformie **Zoom** lub **Microsoft Teams** (do potwierdzenia przed szkoleniem). Link do spotkania zostanie przesłany uczestnikom minimum **2 dni** przed rozpoczęciem szkolenia na adres email podany podczas rejestracji.

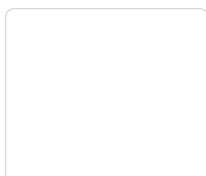
## Wymagania sprzętowe:

- **Komputer/laptop:** Windows 7+, macOS 10.12+, Linux (najnowsze wersje)
- **Aktualna przeglądarka internetowa** (Chrome, Firefox, Edge - najnowsza wersja)
- **Procesor:** minimum 2 GHz (zalecane 4 GHz lub więcej)
- **RAM:** minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej)
- **Dysk:** minimum 2 GB wolnego miejsca na instalację oprogramowania
- **Kamera:** zalecana (wbudowana lub zewnętrzna)
- **Mikrofon:** zalecany (wbudowany lub zewnętrzny)
- **Głośniki/słuchawki:** wymagane do odsłuchu

## Wymagania dotyczące połączenia internetowego:

- **Prędkość pobierania:** minimum 5 Mbps (zalecane 10 Mbps lub więcej)
- **Prędkość wysyłania:** minimum 1 Mbps (zalecane 2 Mbps lub więcej)
- **Stabilność połączenia:** połączenie przewodowe zalecane (WiFi akceptowalne, jeśli stabilne)
- **Opóźnienie (ping):** maksymalnie 100 ms (zalecane poniżej 50 ms)

# Kontakt



**MONIKA ŻMIJEWSKA**

**E-mail** energiabiznesu@gmail.com



**Telefon** (+48) 505 027 741