

Szkolenie: RODO i cyberbezpieczeństwo bez wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych. Mała firma nie oznacza małych obowiązków

Numer usługi 2026/04/22/203083/3505810

2 300,00 PLN brutto
1 869,92 PLN netto
127,78 PLN brutto/h
103,88 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

C4Y KATARZYNA
ZASIECZNA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 22.06.2026 do 23.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- kadry zarządzającej i kierowników,
- pracowników administracyjnych i biurowych,
- osób zajmujących się obsługą klienta, sprzedażą i marketingiem,
- osób odpowiedzialnych za dokumentację, formularze, CRM, newslettery, rekrutację lub współpracę z klientami i kontrahentami.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego identyfikowania i realizowania podstawowych obowiązków przedsiębiorstwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa, w sytuacji gdy firma

nie ma obowiązku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Rozpoznaje obowiązki przedsiębiorstwa w zakresie ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa | wskazuje podstawowe obowiązki administratora danych wynikające z RODO | Test teoretyczny |
| | wyjaśnia przesłanki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych | Test teoretyczny |
| | rozdziela obowiązki przedsiębiorstwa niezależne od wyznaczenia IOD | Test teoretyczny |
| Identyfikuje procesy przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie | wskazuje obszary przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie | Test teoretyczny |
| | określa cele przetwarzania danych w opisanym przykładzie | Test teoretyczny |
| | analizuje zakres danych niezbędnych do realizacji określonego celu | Test teoretyczny |
| Dobiera podstawy prawne przetwarzania danych oraz analizuje działania marketingowe pod kątem zgodności z przepisami | przyporządkowuje właściwą podstawę prawną do sytuacji opisanej w przykładzie | Test teoretyczny |
| | rozdziela zgodę marketingową od innych podstaw przetwarzania danych | Test teoretyczny |
| | identyfikuje prawidłowe i nieprawidłowe konstrukcje zgód marketingowych | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady cyberbezpieczeństwa i ochrony danych w codziennej pracy | wskazuje typowe zagrożenia cyberbezpieczeństwa w przedsiębiorstwie | Wywiad swobodny |
| | dobiera podstawowe środki bezpieczeństwa do opisanej sytuacji | Wywiad swobodny |
| | opisuje zasady bezpiecznej pracy z pocztą elektroniczną, kontami i dokumentami | Wywiad swobodny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Reaguje na incydenty i naruszenia ochrony danych | rozpoznaje sytuacje stanowiące incydent lub naruszenie ochrony danych | Wywiad swobodny |
| | wskazuje właściwą kolejność działań po wystąpieniu incydentu | Wywiad swobodny |
| | określa sytuacje wymagające analizy ryzyka lub zgłoszenia naruszenia do Prezesa UODO | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia został opracowany z myślą o przedsiębiorstwach, które przetwarzają dane osobowe w codziennej działalności, lecz nie mają obowiązku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych. Brak tego obowiązku nie zwalnia przedsiębiorcy z odpowiedzialności za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych oraz za zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji.

Szkolenie koncentruje się na praktycznych aspektach stosowania przepisów RODO oraz podstawowych zasad cyberbezpieczeństwa w małej firmie. Uczestnicy analizują typowe procesy przetwarzania danych osobowych występujące w przedsiębiorstwach, uczą się dobierać właściwe podstawy prawne przetwarzania danych, identyfikować ryzyka organizacyjne i techniczne oraz wdrażać podstawowe środki ochrony danych.

Program obejmuje również zagadnienia związane z legalnym marketingiem, zarządzaniem zgodami, organizacją dostępu do danych oraz reagowaniem na incydenty i naruszenia ochrony danych.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej i obejmuje analizę przypadków, ćwiczenia praktyczne, scenariusze sytuacyjne oraz pracę z checklistami i przykładami dokumentów stosowanych w małych firmach.

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- kadry zarządzającej i kierowników,
- pracowników administracyjnych i biurowych,
- osób zajmujących się obsługą klienta, sprzedażą i marketingiem,
- osób odpowiedzialnych za dokumentację, formularze, CRM, newslettery, rekrutację lub współpracę z klientami i kontrahentami.

Celem szkolenia jest **przygotowanie uczestnika do samodzielnego identyfikowania i realizowania podstawowych obowiązków przedsiębiorstwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa**, w sytuacji gdy firma nie ma obowiązku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik **analizuje procesy przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie, dobiera właściwe podstawy prawne przetwarzania danych, organizuje podstawowe zasady ochrony danych w firmie, stosuje zasady cyberhigieny oraz reaguje na incydenty i naruszenia ochrony danych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.**

Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym (online na żywo).

W trakcie szkolenia wykorzystywane są:

- prezentacja multimedialna,
- współdzielenie ekranu,
- czat,
- praca na dokumentach w czasie rzeczywistym,
- ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- studia przypadków.

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer z dostępem do Internetu,
- sprawny mikrofon i kamerę,
- możliwość aktywnego udziału w ćwiczeniach warsztatowych.

Uczestnicy otrzymają:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- checklistę analizy procesów przetwarzania danych,
- checklistę marketingu i zgód,
- checklistę podstaw cyberbezpieczeństwa w małej firmie,
- schemat postępowania w przypadku incydentu lub naruszenia danych.

Ramowy program usługi

Moduł 1. Mała firma a obowiązki w zakresie RODO i cyberbezpieczeństwa

- kiedy przedsiębiorstwo musi wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych,
- administrator danych i jego odpowiedzialność,
- obowiązki przedsiębiorcy wynikające z RODO,
- podstawowe obowiązki organizacyjne w małej firmie,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych.

Moduł 2. Analiza danych osobowych w przedsiębiorstwie

- definicja danych osobowych,
- identyfikacja procesów przetwarzania danych,
- dane klientów, kontrahentów, pracowników i kandydatów,
- ustalanie celu przetwarzania danych,
- zakres danych i zasada minimalizacji,
- dostęp do danych w organizacji.

Moduł 3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- zgoda, umowa, obowiązek prawny, uzasadniony interes,
- dobór właściwej podstawy prawnej,
- kiedy zgoda jest konieczna,
- obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą,

- najczęstsze błędy w praktyce przedsiębiorstw.

Moduł 4. Marketing i zgody w praktyce przedsiębiorcy

- działania marketingowe w małej firmie,
- newsletter, formularze kontaktowe, kontakt telefoniczny i e-mailowy,
- zgoda na przetwarzanie danych a zgoda marketingowa,
- formułowanie zgód,
- dokumentowanie zgód i wycofanie zgody,
- wymagania wynikające z przepisów dotyczących marketingu bezpośredniego.

Moduł 5. Organizacja ochrony danych w małej firmie

- obieg informacji i dokumentów,
- dostęp do danych i nadawanie uprawnień,
- współpraca z podwykonawcami,
- ograniczanie ryzyka organizacyjnego,
- zasady poufności pracowników,
- bezpieczeństwo pracy biurowej i zdalnej.

Moduł 6. Cyberbezpieczeństwo i cyberhigiena

- najczęstsze zagrożenia cyberbezpieczeństwa,
- phishing i socjotechnika,
- bezpieczne hasła i uwierzytelnianie wieloskładnikowe,
- bezpieczeństwo poczty elektronicznej,
- kopie zapasowe i aktualizacje,
- bezpieczeństwo pracy w chmurze.

Moduł 7. Naruszenia ochrony danych i incydenty

- incydent a naruszenie ochrony danych,
- przykłady naruszeń w przedsiębiorstwach,
- pierwsze działania po incydencie,
- analiza ryzyka,
- zgłoszenie naruszenia do Prezesa UODO,
- informowanie osób, których dane dotyczą.

Moduł 8. Plan działań dla małej firmy po szkoleniu

- ustalenie priorytetów wdrożeniowych,
- checklista działań po szkoleniu,
- analiza procesów przetwarzania danych,
- podsumowanie i przygotowanie do walidacji.

Moduł 9. Walidacja -Walidacja odbywa się w formie testu (15–25 pytań, w tym pytania scenariuszowe) oraz wywiad swobodny

Rozdzielność szkolenia od walidacji (rozdzielność osobowa): osoba prowadząca szkolenie nie przeprowadza końcowej walidacji. Wyniki walidacji są dokumentowane protokołem oraz arkuszem oceny/testem.

Czas trwania i organizacja

Łączny czas trwania: 16 godzin dydaktycznych (2 dni po 9 godzin dydaktycznych). Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi. Liczba godzin teoretycznych: 8, liczba godzin praktycznych 9 + 1 h walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 13 Moduł 1. Mała firma a obowiązki w zakresie RODO i cyberbezpieczeństwa. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 08:00 | 10:15 | 02:15 |
| 2 z 13 Przerwa | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 10:15 | 10:30 | 00:15 |
| 3 z 13 Moduł 2. Analiza danych osobowych w przedsiębiorstwie. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 10:30 | 12:45 | 02:15 |
| 4 z 13 Przerwa | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |
| 5 z 13 Moduł 3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 6 z 13 Moduł 4. Marketing i zgody w praktyce przedsiębiorcy. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 22-06-2026 | 15:00 | 15:45 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 13 Moduł 5. Organizacja ochrony danych w małej firmie. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 08:00 | 10:15 | 02:15 |
| 8 z 13 Przerwa | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 10:15 | 10:30 | 00:15 |
| 9 z 13 Moduł 6. Cyberbezpieczeństwo i cyberhigiena. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 10:30 | 12:45 | 02:15 |
| 10 z 13 Przerwa | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |
| 11 z 13 Moduł 7. Naruszenia ochrony danych i incydenty. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 13:30 | 14:15 | 00:45 |
| 12 z 13 Moduł 8. Plan działań dla małej firmy po szkoleniu. (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | Anna Kocur-Zyhowicz | 23-06-2026 | 14:15 | 15:00 | 00:45 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 13 z 13 Moduł 9. Walidacja - test teoretyczny i wywiad swobodny. (test, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu) | - | 23-06-2026 | 15:00 | 15:45 | 00:45 |

Cennik

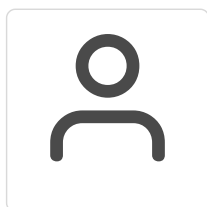
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 869,92 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 127,78 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 103,88 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kocur-Zyhowicz

Ekspertka w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, zawodowo związana z tym obszarem od 2015 roku. Od 2017 r. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, a od 2018 r. Inspektor Ochrony Danych w podmiotach publicznych, sektorze prywatnym oraz organizacjach pozarządowych. Doradca w zakresie bezpieczeństwa informacji, wspierający organizacje w budowie, wdrażaniu i doskonaleniu systemów zarządzania oraz spełnianiu wymogów prawnych i normatywnych. Audytor systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji: – audytor wewnętrzny ISO/IEC 27001 od 2017 r., – audytor wiodący ISO/IEC 27001:2022 / 2023-08, – audytor wiodący ISO 22301:2020 (ciągłość działania). Doświadczenie w zakresie szkoleń:

Wieloletni szkoleniowiec z bardzo dużym doświadczeniem dydaktycznym – około 150 szkoleń rocznie dla administracji publicznej, jednostek organizacyjnych oraz sektora prywatnego. Prowadzi szkolenia z zakresu RODO, bezpieczeństwa informacji, systemów zarządzania bezpieczeństwem

oraz audytów wewnętrznych. Wykształcenie Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ukończyła studia podyplomowe m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie (ochrona danych osobowych i informacji niejawnych), na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (audyt wewnętrzny), Uniwersytecie Szczecińskim (pedagogika) oraz Politechnice Koszalińskiej (systemy podatkowe i finanse)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- checklistę analizy procesów przetwarzania danych,
- checklistę marketingu i zgód,
- checklistę podstaw cyberbezpieczeństwa w małej firmie,
- schemat postępowania w przypadku incydentu lub naruszenia danych.

Informacje dodatkowe

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut
- przerwy nie wliczają się do czasu szkolenia
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Usługa może być zwolniona z VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministrów Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Platforma: MS Teams

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Link: będzie udostępniony i umieszczony w karcie na 5 dni roboczych przed szkoleniem.

Kontakt



KATARZYNA ZASIECZNA

E-mail katarzynazasieczna@gmail.com

Telefon (+48) 668 163 580