



Centrum Językowe
SCOLA

★★★★★ 4,5 / 5

574 oceny

Język hiszpański A1 / 55 h lekcyjnych / „Bon Szkoleniowy szansą na rozwój osobisty”, "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe", "Łódzkie Bony Rozwojowe", "Mennica Usług Szkoleniowych 3", "NetBon 2", "Kierunek Rozwój" "Zawodowa Reaktywacja"/ grupa 3 - 6 osobowa / Zdalnie w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/04/22/12338/3505803

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 55:00 h
- 18.05.2026 do 30.11.2026

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
159,96 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Hiszpański
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, FELB.06.03-IZ.00-0003/24 ZIPH
Grupa docelowa usługi	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w wieku powyżej 18 lat, • chcące opanować język hiszpański w stopniu podstawowym z uwzględnieniem zagadnień z życia codziennego. • usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1”, "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe", "Kierunek Rozwój", "Mennica Usług Szkoleniowych 2" i innych projektów finansowanych
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A1 (CEFR). Kurs przygotowuje do pobudzania motywacji do nauki języka, rozwinięcia możliwości słuchowych i artykulacyjnych oraz pamięci, poznawania nowego słownictwa, wyrażenia oraz zwrotów związanych z otoczeniem słuchacza i jego codziennymi czynnościami, rozwinięcia umiejętności samokształcenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podane dane personalne osoby, informacje na temat wyglądu zewnętrznego, charakteru, usposobienia; • informacje na temat wykonywanego zawodu, miejsca pracy, kwalifikacji potrzebnych do objęcia konkretnego stanowiska; • rozmowę na temat jedzenia, posiłków, ulubionych potraw; • rozmowę na temat miejsca zamieszkania, swojej dzielnicy, miasta; • wyjaśnienia dotyczące położenia obiektu w mieście, wskazówki, jak tam dojść lub dojechać; • opowiadanie na temat codziennych czynności, rozkładu dnia i tygodnia; • rozmowę na temat rodziny, zainteresowań, sposobu spędzania wolnego czasu, uprawianych sportów; • komunikaty o godzinie odjazdu i przyjazdu, podane godziny funkcjonowania urzędów; • polecenia i proste zwroty, pytania związane z moja osobą, najbliższym otoczeniem, studiami lub pracą; 	<p>Słuchanie wypowiedzi, dialogów, informacji zawierających podstawowe słownictwo, wyrażenia dotyczących własnej osoby, rodziny, najbliższego otoczenia, gdy mówi się wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>CZYTANIE Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane personalne w formularzu, paszporcie; • napisy na tablicach informacyjnych w urzędach, informacje na temat towarów w sklepach, menu w restauracji; • informacje na planie miasta, tablicach ogłoszeń, ogłoszeniach w muzeum lub na dworcu; • prosty opis w folderze turystycznym i przewodniku; • informacje zawarte liście prywatnym, pocztówce, e-mailu; • prosto sformułowane nakazy i zakazy w miejscach publicznych; <p>PISANIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniać formularz w hotelu, wniosek o wydanie legitymacji studenckiej; • przeliterować swoje imię i nazwisko; • napisać list do kolegi zawierający informacje o sobie, o swoich zainteresowaniach, o wakacjach; • napisać e-mail, pocztówkę z wakacji; • napisać notatkę z informacją o miejscu spotkania, godzinie powrotu do domu 	<p>Czytanie krótkich, prostych tekstów, informacji, nazw, prostych zdań, np. w ogłoszeniach, na plakatach lub w katalogach.</p> <p>Pisanie krótkich prostych tekstów, np. pozdrowienia z wakacji; wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, narodowością, adresem, np. w hotelowym formularzu meldunkowym lub formularzu wizowym.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>MÓWIENIE Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przywitać się i pożegnać; • przedstawić się, zapytać o imię i nazwisko, pochodzenie, kierunek studiów, znajomość języków; • rozmawiać na temat swoich zainteresowań, studiów, pracy, czasu wolnego; • porozumieć się w sklepie, w barze, restauracji; • zapytać o drogę, godziny otwarcia, połączenia komunikacyjne; • opowiedzieć o swoim rozkładzie dnia, zajęciach; • opisać swoje miasto, dzielnicę; • opowiedzieć o swojej rodzinie • umówić się, ustalić czas i miejsce spotkania; • przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną 	<p>Mówienie: porozumiewanie się w prosty sposób pod warunkiem, że rozmówca jest przygotowany na powtórzenie wypowiedzi w wolniejszym tempie, i ma pomóc w sformułowaniu wypowiedzi; zadawanie i odpowiadanie na pytania dotyczące życia codziennego, podstawowych potrzeb lub znanych tematów; użycie prostych zwrotów i zdań przy opisie miejsca zamieszkania i pochodzenia, rodziny, pracy, znajomych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematyka kursu:

Ja i moi bliscy, rodzina, przyjaciele, imiona i nazwiska;

Lekcja, wykład, zajęcia praktyczne, lektorat;

Wiek, stan cywilny, narodowość, upodobania, studia, zawód, wygląd;

Zakupy;

Dom, pokoje, meble i przedmioty;

Domena publiczna;

Miasto: urzędy, usługi, miejsca publiczne i środki transportu;

Teatr, kino, sport;

Codzienne czynności, rozkład dnia;

Podróże. Wakacje;

Zachowania w sklepie, domu, na przyjęciu, w szkole, na ulicy – formy etykiety;

Części ciała. Stany fizyczne i psychiczne;

Zdrowie, zdrowy tryb życia. Choroby. Leczenie.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Witanie się, żegnanie się; zwracanie się do znajomych i nieznajomych;
- Przedstawianie znajomych i przedstawianie się;
- Dziękowanie;
- Prośba o powtórzenie, wyrażanie niezrozumienia, przeliterowanie;

- Zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi o wiek, zawód, narodowość, stan cywilny, pokrewieństwo, numer telefonu, adres;
- Przedstawianie charakterystyk i cen produktu;
- Określanie miejsca i odległości znajdowania się kogoś lub czegoś;
- Pytanie o drogę;
- Określanie daty, godziny;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności i częstotliwości ich wykonania;
- Wyrażanie planów i zamiarów;
- Przedstawianie wydarzeń i osobistych doświadczeń z bliskiej przeszłości;
- Wyrażanie i uzasadnianie wyboru, decyzji, opinii;
- Określanie upodobań i preferencji; wyrażanie zgody lub sprzeciwu;
- Przedstawianie odmowy;
- Przedstawianie potrzeby, prośby, obowiązków;
- Czynienie sugestii;
- Proponowanie pomocy;
- Wprowadzanie odmiennej opinii;
- Sygnalizowanie udziału w rozmowie.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Formy zwracania się: tú / usted, señor/ el señor;

Zaimki wskazujące, dzierżawcze: formas átonas;

Saludos por situaciones. Este/ a es... .Cómo te/ se llama(s)?

Deletrear. Poder + infinitivo. .Cómo? itp.;

Qué significa ...? .Puede(s) escribirlo? itp.;

Ser + profesión/ nacionalidad. Estar + estado civil;

A qué te/ se dedica(s)?

Dónde vives/ trabajas/ estudias?

Zaimki dzierżawcze: mi, tu.../ mío, tuyo... Ser/ estar;

Zaimki dzierżawcze: Mi coche/ el mío, mi coche – mi amigo/ uno de mis coches – un amigo

mío;

Rodzajniki: określone i nieokreślone;

Zaimki pytające, wskazujące, dzierżawcze;

Rodzaj i liczba rzeczowników i przymiotników;

Zgodność rodzaju i liczby z rodzajnikami, zaimkami;

Hay/ está(n). Zaimki i przysłówki miejsca: en, sobre, cerca (de), delante (de), a la izquierda

(de), a la derecha (de), al final; aquí, etc. A + tiempo/ distancia. Ser/ estar/ haber;

Przymyki miejsca: en, por, para, a, desde, ... Adverbios del lugar: ante, debajo, tras, por,

entre itp.;

Dónde hay un/ a /está la estación/ parada ...?

Para ir a...? / .Cuánto cuesta un billete a...?

Imperativo para indicar dirección itp.;

Estamos a 23 de... .El 23 de Ser + artículo + horas itp.;

Czas terażniejszy najczęściej używanych czasowników: regularnych, nieregularnych,

zwrotnych;

Marcadores de frecuencia: normalmente, a menudo, X veces al día, X veces cada X días itp.;

Ir a + infinitivo, marcadores temporales de futuro: el lunes, dentro de, etc. Estar + gerundio

itp.;

Pretérito perfecto: uso, marcadores temporales y de frecuencia: hoy, esta tarde, etc., alguna

vez, nunca itp.;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;

Porównanie: tan... como, más / menos... que;

Liczebniki. Pedir opinión: .Qué te parece...?

Cuál es mejor/ más barato/ ...? Imperfecto de cortesía: quería;

Preferir/ querer + infinitivo. (A mí) me interesa, (a mí) me gusta/ n, Muy, mucho/ a, bastante,

poco/a;

También/ tampoco, a mí sí/ a mí no;

Porque/ es que... ;

Hay que, tener que, hacer falta, ser necesario;

Tryb rozkazujący: forma twierdząca;

Pronombres átonos: OD y OI;

Poder + infinitivo. Imperativo: użycie, zaimki;

Użycie czasów do wyrażania grzeczności: condicional, imperativo, presente;

Tener dolor de / doler. Estar + przymiotnik;

Tener + sustantivo. .Por qué no ...? Es necesario + infinitivo;

Pues, Zaimki osobowe: yo, nosotros..., para mí, etc., (a mí) me parece que. Creo que. Yo

(no) estoy de acuerdo con....

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Felipe Vidal

8 lat doświadczenia w nauczaniu
Native speaker

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Podpisana umowa z WUP w Krakowie

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Ostateczny harmonogram zajęć zostanie ustalony w porozumieniu z osobami zainteresowanymi uczestnictwem w kursie. W tym celu zapraszamy do kontaktu.

Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+48) 185 477 017