



Szkolenie: "Praca asystenta rodziny – obowiązki i prawa, dokumentacja, plany pracy z rodziną, okresowe oceny".

Numer usługi 2026/04/22/186589/3505564

350,00 PLN brutto
 350,00 PLN netto
 43,75 PLN brutto/h
 43,75 PLN netto/h
 128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM TERAPII I
 EDUKACJI PRAXE
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna
 🕒 08:00 h
 📅 17.06.2026 do 17.06.2026

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są asystenci rodzin oraz pracownicy socjalni, którzy realizują zadania asystenta rodziny w gminie.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	05-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Poznanie zakresu zadań nałożonych ustawowo na asystenta rodziny i sposobów ich realizacji (granice zadań, kompetencji, odpowiedzialności i inne)
- Nabycie umiejętności dokumentowania pracy asystenta rodziny zgodnie z wymogami ustawy
- Poznanie zasad prowadzenia okresowej oceny sytuacji rodziny i sposobu jej dokumentowania.
- Odpowiedzialność asystenta rodziny w praktyce. Rozumienie i negocjowanie granic.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zwiększy się świadomość celowości działań podejmowanych przez asystenta rodziny. Asystent będzie potrafił zracjonalizować prowadzoną przez siebie dokumentację, aby w sposób czytelny ukazywała realizację przez niego ustawowych obowiązków. Uczestnik szkolenia otrzyma wzór planu pracy z rodziną, który ułatwi mu dialog z innymi podmiotami, z którymi jest zobowiązany współdziałać. Plan pracy z rodziną jest podstawą do opracowania okresowej oceny rodziny, uczestnicy szkolenia nabędą umiejętność syntetycznego formułowania ocen w odniesieniu do przyjętych celów w planie pracy.	Uczestnik posiada świadomość celowości działań podejmowanych przez asystenta rodziny. Potrafi zracjonalizować prowadzoną przez siebie dokumentację, aby w sposób czytelny ukazywała realizację przez niego ustawowych obowiązków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Przegląd ustawowych zadań asystenta rodziny, które zadania muszą być realizowane, a od których zadań można odstąpić i na jakich zasadach.
- Sposoby dokumentowania pracy asystenta rodziny w sposób czytelny dla nadzoru, oraz zabezpieczający przed stawianiem zarzutu niedopełnienia obowiązków asystentowi rodziny.
- Plan pracy z rodziną, jako podstawowe narzędzie asystenta rodziny, wzór planu pracy.
- Zasady nawiązywania współpracy z rodziną i innymi podmiotami przy formułowaniu planu pracy z rodziną.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	350,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,75 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają wydruk prezentacji szkoleniowych, modelowych wzorów narzędzi: dokumentacji pracy asystenta rodziny, planu pracy z rodziną, oceny okresowej rodziny

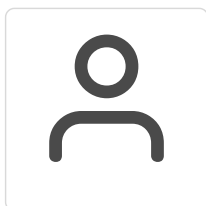
Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien być osobą pełnoletnią.

Warunki techniczne

stabilne łącze internetowe, kamera, mikrofon,

Kontakt



EDYTA CZYLOK

E-mail edyta@praxe.iq.pl

Telefon (+48) 604 589 592