



DO IT NOW by
Klaudia Krabes-
Czarnacka

★★★★★ 4,9 / 5

117 ocen

Szkolenie ze zrównoważonego rozwoju w arkuszu kalkulacyjnym Excel - jako narzędzie Green Comp, automatyzacja, organizacja, przewaga zawodowa- poziom podstawowy

Numer usługi 2026/04/22/195795/3505532

📍 Wisła

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 13.06.2026 do 14.06.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

384,38 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są:

- Pasjonaci ekologii i świadomego prowadzenia firmy w sferach optymalizacji.
- Osoby chcące optymalizować zużycie energii, ograniczać odpady, digitalizować dokumenty.
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- Osoby pracujące nie prowadzące działalności gospodarczej
- Osoby, których znajomość programu MS Excel jest na poziomie początkującym

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do roli analityka wspierającego procesy zrównoważonego rozwoju, ucząc jak przekładać surowe dane liczbowe na czytelne zestawienia i raporty, co jest niezbędne w procesie monitorowania efektywności energetycznej oraz wdrażania standardów raportowania ESG w organizacji. Przygotowuje do korzystania z MC Excel do precyzyjnej analizy danych operacyjnych związanych z ochroną środowiska (takich jak monitorowanie zużycia energii i zasobów).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|--|
| Uczestnik rozwija kompetencje społeczne w zakresie komunikacji, współpracy w zespole, udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej oraz odpowiedzialnej organizacji pracy podczas wykonywania zadań w arkuszu kalkulacyjnym | Wykonuje w zespole ćwiczenia z poprawnego wprowadzania danych ESG, sortowania baz dostawców, stosuje formuły przydatne do wykorzystania np do obliczania wskaźników zrównoważonego rozwoju. tworzy, otwiera i zamyka skoroszyty dla celów raportowania niefinansowego, - pracuje z szablonami online wspierającymi politykę ograniczania zużycia papieru. - zapisuje pliki raportów ESG w różnych formatach (np. bezpieczny .pdf dla interesariuszy, .csv do eksportu danych) oraz w chmurze w celu ograniczenia cyfrowego śladu węglowego i wspierania pracy zdalnej 5, 6. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych Test teoretyczny |
| Uczestnik używa arkuszy kalkulacyjnych w ramach cyfryzacji i paperless | Personalizuje aplikacje i stosuje wbudowanej Pomocy do optymalizacji czasu pracy specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju 7, 8 | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Uczestnik tworzy bazy danych z obszaru E i S</p> <p>Uczestnik zarządza arkuszami w celu organizacji wskaźników ESRS</p> | <p>stosuje zasady poprawnego wprowadzania danych z obszaru E (środowisko) i S (społeczeństwo): wartości liczbowych (np. zużycie energii 9), tekstowych i dat (zasada jednej danej w komórce dla transparentności audytu 10).</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje dobre praktyki tworzenia list i baz danych interesariuszy lub dostawców w łańcuchu wartości bez pustych wierszy i kolumn 10, 11. - sortuje dane (np. według poziomu emisji CO2 2, 12, - korzysta z opcji Znajdź/Zamień przy masowej aktualizacji polityki i procedur w dokumentacji. <p>- Dostosowuje szerokości kolumn dla wielowymiarowych tabel oceny podwójnej istotności (istotność wpływu i finansowa 13, 14) oraz blokuje nagłówki w obszernych zestawieniach 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zarządza nazewnictwem arkuszy – grupuje dane według standardów ESRS (np. Arkusz 1: Zmiana klimatu E1, Arkusz 2: Własna siła robocza S1, Arkusz 3: Ład korporacyjny G1) 9, 16, 17. - Bezpieczne kopiuje i przesuwa arkusze pomiędzy skoroszytami poszczególnych spółek z grupy kapitałowej | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik definiuje podstawy analityki zrównoważonego rozwoju – formuły arytmetyczne</p> | <ul style="list-style-type: none"> - stosuje dobre praktyki przy formułach: - wykorzystuje odwołania do komórek z limitami zużycia surowców czy wskaźnikami KPI 18, 19. - buduje formuły za pomocą operatorów matematycznych do wyliczania śladu środowiskowego (np. zliczanie emisji Scope 1, 2, 3 czy udziału gospodarki o obiegu zamkniętym / GOZ 9, 20). - stosuje adresowanie bezwzględne przy stosowaniu stałych przeliczników (np. współczynników konwersji energii 21). | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| <p>Uczestnik korzysta z wbudowanych funkcji w celu agregacji danych do raportów CSRD</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Używa podstawowych funkcji: sumowanie całkowitego rocznego zużycia wody, średnia luka płacowa, wyznaczanie minimum i maksimum w wolumenach wytwarzanych odpadów 9, 16, 21. Zliczanie komórek (np. rotacji lub liczby odbytych godzin szkoleń i rozwoju 22). - Praktycznie wykorzystuje funkcje „jeżeli” (IF) z operatorami porównawczymi (=, >, <) do ostrzegania o przekroczeniu dopuszczalnych norm zanieczyszczeń lub celów redukcyjnych 23. | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik definiuje zasady przejrzystego raportowania</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Formatuje wartości zgodnie ze standardami audytowymi: - wyświetla wskaźniki procentowe (np. udział zielonej energii), waluty dla inwestycji w Taksonomię UE i właściwych miejsc dziesiętnych 20, 23-25. - stosuje czytelne obramowania i scalanie komórek dla przejrzystości ujawnień informacji niefinansowych, chroniące organizację przed zarzutem greenwashingu (wprowadzania w błąd) poprzez jasny i rzetelny układ danych 26-28. - stosuje automatyczne style tabel do kategoryzacji obszarów ryzyka ESG. | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik wizualizuje dane na potrzeby prezentacji strategii i postępów</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tworzy wykresy słupkowe i liniowe ilustrujące spadek emisji CO2 w czasie lub zmianę struktury demograficznej pracowników 16, 30. - dodaje czytelne etykiety, legendy i tytuły, aby dane dotyczące celów zrównoważonego rozwoju (SDG) były komunikowane etycznie i zgodnie ze stanem faktycznym 30. | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| <p>Uczestnik definiuje dobre praktyki ekologicznego biura</p> | <p>Zarządza ustawieniami strony z perspektywy zasobooszczędności: minimalizuje marginesy, obustronny układ i skalowanie w celu zmniejszenia liczby potrzebnych stron do wydruku (postawa proekologiczna). Dodaje stopki i nagłówków do poufnych raportów zarządczych. Ostatecznie weryfikuje błędy językowe i rachunkowe przed ewentualnym drukiem lub generowaniem pliku ostatecznego 31. Korzysta z podglądu w celu unikania zbędnego drukowania, stanowiące praktyczny element zielonych kompetencji w codziennym środowisku pracy 32, 33.</p> | <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> |

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icdl.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Polskie Towarzystwo Informatyczne - centrum akredytowane Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Dzień 1: Zarządzanie danymi ESG i wstęp do obliczeń śladu węglowego

- **08:00 – 9:30 | Moduł 1: Cyfryzacja i *paperless* – praca z aplikacją i ustawienia skoroszytu**
- Tworzenie, otwieranie i zamykanie skoroszytów dla celów **raportowania niefinansowego**, praca z szablonami online wspierającymi politykę ograniczania zużycia papieru.
- Zapisywanie plików raportów ESG w różnych formatach (np. bezpieczny .pdf dla interesariuszy, .csv do eksportu danych) oraz w chmurze w celu ograniczania cyfrowego śladu węglowego i wspierania pracy zdalnej 5, 6.

- Personalizacja aplikacji i stosowanie wbudowanej Pomocy do optymalizacji czasu pracy **specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju** 7, 8.
- 9:30 – 9:45 | Przerwa kawowa
- 9:45 – 12:45 | **Moduł 2: Bazy danych środowiskowych i społecznych – praca z komórkami**
- Zasady poprawnego wprowadzania danych z obszaru **E (środowisko)** i **S (społeczeństwo)**: wartości liczbowych (np. zużycie energii 9), tekstowych i dat (zasada jednej danej w komórce dla transparentności audytu 10).
- Dobre praktyki tworzenia list i baz danych interesariuszy lub dostawców w **łańcuchu wartości** bez pustych wierszy i kolumn 10, 11.
- Sortowanie danych (np. według poziomu emisji CO2 2, 12), korzystanie z opcji Znajdź/Zamień przy masowej aktualizacji polityk i procedur w dokumentacji.
- 12:45 – 13:30 | Przerwa obiadowa
- 13:30 – 14:45 | **Moduł 3: Organizacja wskaźników ESRS – zarządzanie arkuszami**
- Dostosowywanie szerokości kolumn dla wielowymiarowych tabel oceny **podwójnej istotności** (istotność wpływu i finansowa 13, 14) oraz blokowanie nagłówków w obszernych zestawieniach 15.
- Zarządzanie nazewnictwem arkuszy – grupowanie danych według standardów **ESRS** (np. *Arkusz 1: Zmiana klimatu E1*, *Arkusz 2: Własna siła robocza S1*, *Arkusz 3: Ład korporacyjny G1*) 9, 16, 17.
- Bezpieczne kopiowanie i przesuwanie arkuszy pomiędzy skoroszytami poszczególnych spółek z grupy kapitałowej.
- 14:30-14:45 | Przerwa kawowa
- 14:45 – 16:00 | **Moduł 4: Podstawy analityki zrównoważonego rozwoju – formuły arytmetyczne**
- Dobre praktyki przy formułach: wykorzystanie odwołań do komórek z limitami zużycia surowców czy wskaźnikami KPI 18, 19.
- Budowa formuł za pomocą operatorów matematycznych do wyliczania śladu środowiskowego (np. zliczanie **emisji Scope 1, 2, 3** czy udziału **gospodarki o obiegu zamkniętym / GOZ** 9, 20).
- Zrozumienie adresowania bezwzględnego przy stosowaniu stałych przeliczników (np. współczynników konwersji energii 21).

Dzień 2: Funkcje zaawansowane, wizualizacja danych i transparentność

- 08:00 – 09:30 | **Moduł 5: Agregacja danych do raportów CSRD – korzystanie z wbudowanych funkcji**
- Używanie podstawowych funkcji: sumowanie całkowitego rocznego zużycia wody, średnia luka płacowa, wyznaczenie minimum i maksimum w wolumenach wytwarzanych odpadów 9, 16, 21.
- Zliczanie komórek (np. rotacji lub liczby odbytych godzin **szkoleń i rozwoju** 22).
- Praktyczne wykorzystanie funkcji „jeżeli” (IF) z operatorami porównawczymi (=, >, <) do ostrzegania o przekroczeniu dopuszczalnych norm zanieczyszczeń lub celów redukcyjnych 23.
- 09:30 – 09:45 | Przerwa kawowa
- 09:45 – 11:30 | **Moduł 6: Przejrzystość raportowania – formatowanie danych i wyglądu tabel**
- Formatowanie wartości zgodnie ze standardami audytowymi: wyświetlanie wskaźników procentowych (np. udział zielonej energii), waluty dla inwestycji w **Taksonomię UE** i właściwych miejsc dziesiętnych 20, 23-25.
- Czytelne obramowania i scalanie komórek dla przejrzystości ujawnień informacji niefinansowych, chroniące organizację przed zarzutem **greenwashingu** (wprowadzania w błąd) poprzez jasny i rzetelny układ danych 26-28.
- Automatyczne style tabel do kategoryzacji obszarów ryzyka ESG.
- 11:30 – 12:45 | **Moduł 7: Prezentacja strategii i postępów – wizualizacja danych na wykresach**
- Zrozumienie zastosowań wykresów w komunikacji z **interariuszami**, zarządem i inwestorami 11, 29, 30.
- Tworzenie wykresów słupkowych i liniowych ilustrujących spadek emisji CO2 w czasie lub zmianę struktury demograficznej pracowników 16, 30.
- Formatowanie wizualne – dodawanie czytelnych etykiet, legend i tytułów, aby dane dotyczące celów zrównoważonego rozwoju (SDG) były komunikowane etycznie i zgodnie ze stanem faktycznym 30.

12:45 – 13:30 | Przerwa obiadowa

- 13:30 – 15:00 | **Moduł 8: Dobre praktyki ekologiczne biura – opcje sprawdzania i wydruku**
- Zarządzanie ustawieniami strony z perspektywy zasobooszczędności: minimalizacja marginesów, obustronny układ i skalowanie w celu zmniejszenia liczby potrzebnych stron do wydruku (postawa proekologiczna).
- Dodawanie stopek i nagłówków do poufnych raportów zarządczych.
- Ostateczna weryfikacja błędów językowych i rachunkowych przed ewentualnym drukiem lub generowaniem pliku ostatecznego 31. Korzystanie z podglądu w celu unikania zbędnego drukowania, stanowiące praktyczny element **zielonych kompetencji** w codziennym środowisku pracy 32, 33.

Moduł 9

15:00-16:00 Egzamin zewnętrzny.

Zielone umiejętności i kompetencje zawarte w kursie:

- Świadomość i szacunek dla środowiska,
- Chęć uczenia się o zrównoważonym rozwoju,

- Umiejętności pracy zespołowej odzwierciedlające potrzebę wspólnej pracy wewnątrz organizacji nad poszukiwaniem rozwiązań ograniczających ślad środowiskowy organizacji, dzięki tworzeniu wspólnych raportów
- Optymalizacja zużycia energii poprzez tworzenie odpowiednich formuł.
- Digitalizacja dokumentów i procesów co redukuje zużycie papierów i energii
- Zwiększanie efektywności energetycznej,
- Planowanie oparte na logicznym myśleniu, analizowanie efektywności pracowniczej, przygotowywanie raportów

Szkolenie wpisuje się w cele Strategii Innowacji Województwa Śląskiego do 2030 roku, klasyfikacja PTR 4.2 Technologie informacyjne, obejmujące narzędzia IT wykorzystywane w procesach administracyjnych, analitycznych i organizacyjnych.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W drugim dniu szkolenia będzie przeprowadzony egzamin przez firmę zewnętrzną, i będzie trwał 60min. Egzamin będzie się składał z 32 zadań, do których każdy uczestnik będzie miał dostęp logując się do aplikacji egzaminacyjnej, udostępnioną przez firmę walidującą. Egzamin zgodny z sylabusem ECDL na poziomie B4. Każdy uczestnik będzie rozwiązywał zadania na swoim stanowisku komputerowym.

Kwalifikacja nadawana przez podmiot certyfikujący Polskie Towarzystwo Informatyczne po zaliczonym egzaminie to: ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4

Czas trwania szkolenia: 16 godzin zegarowych.

11h praktycznych, 4h teoretyczne i 1h walidacji

Przerwy wliczone w czas trwania usługi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Moduł 1: Cyfryzacja i paperless – praca z aplikacją i ustawienia skoroszytu | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 15 przerwa kawowa | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 3 z 15 Moduł 2: Bazy danych środowiskowych i społecznych – praca z komórkami | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 09:45 | 11:45 | 02:00 |
| 4 z 15 Moduł 3: Organizacja wskaźników ESRS – zarządzanie arkuszami cz.I | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 11:45 | 12:45 | 01:00 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 15 przerwa obiadowa | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |
| 6 z 15 Moduł 3: Organizacja wskaźników ESRS – zarządzanie arkuszami cz.II | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 13:30 | 14:30 | 01:00 |
| 7 z 15 przerwa kawowa | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 8 z 15 Moduł 4: Podstawy analityki zrównoważonego rozwoju – formuły arytmetyczne | KINGA ADAMSKA | 13-06-2026 | 14:45 | 16:00 | 01:15 |
| 9 z 15 Moduł 5: Agregacja danych do raportów CSRD – korzystanie z wbudowanych funkcji | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 10 z 15 przerwa kawowa | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 09:30 | 09:45 | 00:15 |
| 11 z 15 Moduł 6: Przejrzystość raportowania – formatowanie danych i wyglądu tabel | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 09:45 | 11:30 | 01:45 |
| 12 z 15 Moduł 7: Prezentacja strategii i postępów – wizualizacja danych na wykresach | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 11:30 | 12:45 | 01:15 |
| 13 z 15 przerwa obiadowa | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 12:45 | 13:30 | 00:45 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 14 z 15 Moduł 8: Dobre praktyki ekologiczne biura – opcje sprawdzania i wydruku | KINGA ADAMSKA | 14-06-2026 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 15 z 15 walidacja - egzamin | - | 14-06-2026 | 15:00 | 16:00 | 01:00 |

Cennik

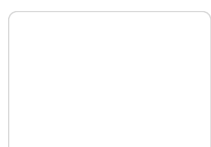
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 150,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 384,38 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 312,50 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 354,24 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 288,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 138,38 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 112,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KINGA ADAMSKA



Kinga Adamska to ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w praktycznym wykorzystywaniu zaawansowanej analityki danych do optymalizacji kosztów zakupowych oraz procesów kontrolingowych w złożonych strukturach organizacyjnych. Jej fundamentem zawodowym jest praca na stanowiskach związanych z finansami, gdzie specjalizowała się w budowaniu modeli matematycznych służących do monitorowania zużycia zasobów i identyfikacji obszarów nieefektywności ekonomicznej. Dodatkowo w ciągu ostatnich 5 lat, jako założycielka firmy EMPIRIA i trenerka umiejętności cyfrowych, zrealizowała ponad 1000 godzin dydaktycznych, szkoląc ponad 500 specjalistów. Jej autorska metoda nauczania kładzie szczególny nacisk na wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych jako narzędzi wsparcia decyzji w procesach transformacji gospodarczej. Dzięki doświadczeniu w optymalizacji zakupów (w tym mediów energetycznych), potrafi przełożyć surowe dane odczytowe na strategiczne wnioski dotyczące rentowności inwestycji w nowoczesne technologie.

Jest autorką książki „Excel, droga do marzeń” oraz specjalistycznych kursów online, w których promuje podejście data-driven management (zarządzanie oparte na danych). Jej kompetencje w zakresie integracji systemów i digitalizacji procesów pozwalają kursantom na wdrażanie rozwiązań realnie redukujących ślad węglowy i zużycie zasobów w ich organizacjach. Ostatnio ukończone kursy 2026r: Ślad węglowy w organizacji, Raportowanie ESG w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe:

skrypty i materiały multimedialne dostępne w formie elektronicznej, umożliwiające samodzielne utrwalanie wiedzy, dodatkowo każdy uczestnik otrzyma książkę (drukowana) pt. EXCEL droga do marzeń, autor Kinga Adamska

Warunki uczestnictwa

Treści szkoleniowe pozostają w spójności z zielonymi kompetencjami wskazanymi przez Komisję Europejską w bazie ESCO

Uczestnicy rozwijają m.in. umiejętności: włączania narzędzi cyfrowych w procesy usprawniające gospodarowanie zasobami, promowania zrównoważonych rozwiązań w środowisku pracy, wspierania odpowiedzialnej transformacji cyfrowo-ekologicznej, przystosowywania swoich działań do potrzeb rynku pracy w kontekście zielonej i cyfrowej zmiany.

1 godzina szkoleniowa odpowiada 60 minutom.

Szkolenie zawiera 12h praktycznych, 4h teoretyczne

Informacje dodatkowe

Warunek ukończenia:

obecność na co najmniej 80% zajęć.

Tryb szkolenia:

stacjonarny, warsztatowy.

Dostęp do sprzętu:

Organizator zapewnia dla każdego uczestnika szkolenia komputer o parametrach:

- 14cali
- Procesor 15
- Min 8 generacji
- Pamięć 8GB
- Dysk 120
- Windows 11 pro

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

2) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Adres

ul. Bukowa 19A

43-460 Wisła

woj. śląskie

Hotel Crystal Mountain

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



KLAUDIA KRABES-CZARNACKA

E-mail klaudia.krabes@gmail.com

Telefon (+48) 515 077 946