



Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

AI w administracji publicznej

Numer usługi 2026/04/22/149371/3504937

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 16.07.2026 do 17.07.2026

3 550,00 PLN brutto

3 550,00 PLN netto

221,88 PLN brutto/h

221,88 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest dedykowane pracownikom merytorycznym i kadrze zarządzającej w strukturach samorządowych, którzy dążą do optymalizacji procesów administracyjnych i podniesienia jakości obsługi obywatela.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pracownicy administracyjni i biurowi: Osoby odpowiedzialne za przygotowywanie projektów pism, decyzji administracyjnych, protokołów oraz analizę dokumentacji wewnętrznej.• Kadra kierownicza i naczelnicy wydziałów: Osoby decyzyjne, które chcą poznać możliwości automatyzacji pracy podległych im zespołów oraz aspekty prawne i etyczne wdrażania AI w urzędzie.• Pracownicy ds. komunikacji społecznej i obsługi interesanta: Osoby odpowiedzialne za redagowanie ogłoszeń, komunikatów do mieszkańców oraz obsługę leadów/zapytań w urzędowych kanałach informacyjnych.• Koordynatorzy projektów i specjaliści ds. zamówień: Pracownicy zajmujący się planowaniem działań, analizą rynku oraz tworzeniem specyfikacji i raportów.• Pracownicy jednostek podległych (np. OPS, instytucje kultury)
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój praktycznych kompetencji pracowników samorządowych w zakresie bezpiecznego i efektywnego wykorzystania narzędzi AI w celu optymalizacji procesów administracyjnych, tworzenia pism, analizy danych oraz komunikacji z mieszkańcem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Klasyfikuje rodzaje narzędzi AI oraz zasady ich bezpiecznego wykorzystania w procedurach administracyjnych.	Uczestnik identyfikuje różnice między otwartymi a zamkniętymi modelami AI oraz wskazuje poprawne zasady ochrony danych osobowych (RODO) przy wprowadzaniu danych do systemów AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Formuluje precyzyjne polecenia (prompty) optymalizujące tworzenie dokumentacji urzędowej i analizę pism.	Uczestnik wybiera spośród podanych przykładów strukturę promptu, która zawiera niezbędne elementy (kontekst, zadanie, format) dla uzyskania rzetelnej odpowiedzi asystenta AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje schemat automatyzacji prostych procesów biurowych z wykorzystaniem rozwiązań no-code. Umiejętności: Interpretuje wyniki generowane przez AI pod kątem ich poprawności merytorycznej i potencjalnych halucynacji systemowych.	Uczestnik wskazuje kluczowe etapy workflow oraz dobiera odpowiednie narzędzia do integracji systemów biurowych w celu przyspieszenia obiegu dokumentów. Uczestnik wskazuje metody weryfikacji faktograficznej otrzymanych treści oraz identyfikuje typowe błędy logiczne, jakie mogą pojawić się w tekstach generowanych przez sztuczną inteligencję.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje materiały wizualne na potrzeby komunikacji społecznej z wykorzystaniem funkcji generatywnych w narzędziach graficznych	Uczestnik dobiera odpowiednie parametry (styl, proporcje, opis) dla generatora obrazów AI w celu uzyskania grafiki spójnej z identyfikacją wizualną urzędu oraz wskazuje funkcje automatycznego dostosowywania formatów materiałów pod różne kanały informacyjne gminy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Prezentuje postawę etyczną i odpowiedzialną w zakresie wdrażania innowacji technologicznych w urzędzie.	Uczestnik wyjaśnia znaczenie transparentności w informowaniu obywatela o użyciu AI oraz wskazuje na konieczność ostatecznego zatwierdzenia każdej decyzji administracyjnej przez człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Wechsler Sp z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Energia dla Biznesu Krystyna Żmijewska oraz Wechsler Sp z o.o.

Program

Dzień 1: Fundamenty AI i bezpieczeństwo informacji (8h)

Cel: Zbudowanie bazy wiedzy o technologii oraz zapewnienie bezpieczeństwa prawnego urzędu.

Moduł 1: Podstawy sztucznej inteligencji: czym jest, a czym nie jest AI w sektorze publicznym (2h)

- Definicja generatywnej sztucznej inteligencji (GenAI) i różnice między AI a tradycyjnymi systemami informatycznymi.
- Przegląd dobrych praktyk i scenariuszy użycia AI w administracji publicznej w Polsce i na świecie.
- Analiza ograniczeń technologii: zjawisko halucynacji AI, stronniczość algorytmów oraz konieczność nadzoru ludzkiego nad procesem.

Moduł 2: Aspekty prawne i etyczne: AI Act, ochrona danych osobowych (RODO) i tajemnica służbowa (2h)

- Omówienie unijnego rozporządzenia o sztucznej inteligencji (AI Act) w kontekście systemów wysokiego ryzyka w administracji.
- Zasady bezpiecznego wprowadzania danych do modeli publicznych: anonimizacja, pseudonimizacja i ochrona informacji niejawnych.
- Etyka wykorzystania algorytmów w decyzjach administracyjnych – transparentność i prawo obywatela do wyjaśnienia.

Moduł 3: Prompt Engineering dla urzędników: jak rozmawiać z AI, by uzyskać rzetelne wyniki (2h)

- Struktura skutecznego promptu urzędowego: Rola, Kontekst, Zadanie, Format i Ograniczenia (metoda RTF).
- Techniki zaawansowane: "Few-shot prompting" (uczenie na przykładach) oraz "Chain of Thought" (wymuszanie logicznego rozumowania).

- Tworzenie własnej biblioteki promptów specyficznych dla zadań realizowanych przez gminę.

Moduł 4: AI w tworzeniu i redakcji treści: przygotowywanie projektów pism, uchwał i komunikatów dla mieszkańców (2h)

- Wykorzystanie AI do upraszczania języka urzędowego (zgodnie z zasadami prostego języka) w komunikatach do mieszkańców.
- Wspomaganie procesu tworzenia szkiców projektów uchwał, protokołów oraz odpowiedzi na wnioski o informację publiczną.
- Korekta, redakcja i zmiana stylu istniejących dokumentów pod kątem różnych grup odbiorców (np. seniorów, młodzieży).

Dzień 2: Narzędzia i praktyczna automatyzacja (8h)

Cel: Nabycie praktycznych umiejętności obsługi narzędzi i optymalizacja czasu pracy.

Moduł 5: Przegląd narzędzi wspierających codzienną pracę (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity) (1h)

- Porównanie możliwości najpopularniejszych modeli: który asystent AI najlepiej radzi sobie z językiem polskim, a który z analizą faktów.
- Wykorzystanie wyszukiwarek opartych na AI (np. Perplexity) do szybkiego wyszukiwania przepisów i rozporządzeń.
- Praca z multimodalnością: przesyłanie zdjęć, zrzutów ekranu i plików do analizy przez AI.

Moduł 6: AI w analizie danych i raportowaniu: szybkie zestawienia i wnioski z dokumentów PDF (2h)

- Analiza długich dokumentów (raporty, strategie, audyty) – wyciąganie kluczowych wniosków i streszczanie treści.
- Wykorzystanie AI jako wsparcia w arkuszach kalkulacyjnych: generowanie formuł, analiza tabel i wykrywanie anomalii w danych.
- Automatyczne tworzenie konspektów raportów okresowych na podstawie wprowadzonych danych surowych.

Moduł 7: Grafika i multimedia w komunikacji społecznej (Canva AI, proste generatory obrazów) (2h)

- Wykorzystanie Magicznego Projektowania w Canva do szybkiego tworzenia plakatów i grafik informacyjnych o wydarzeniach gminnych.
- Generowanie obrazów ilustracyjnych (np. wizualizacje koncepcji) z zachowaniem praw autorskich i zasad etyki.
- Prosta edycja materiałów wideo: automatyczne napisy do komunikatów wójta/burmistrza i skracanie nagrań z sesji rady gminy.

Moduł 8: Warsztat strategiczny: projektowanie prostych ścieżek automatyzacji obiegu dokumentów (2h)

- Identyfikacja wąskich gardeł w pracy urzędu możliwych do usprawnienia przez narzędzia no-code i AI.
- Projektowanie prostego workflow: od wpłynięcia zapytania przez mieszkańca do wygenerowania szkicu odpowiedzi.
- Tworzenie planu wdrożenia AI w swoim wydziale – aspekty techniczne, szkoleniowe i organizacyjne.

Metody pracy: Wykłady interaktywne, warsztaty praktyczne przy komputerach, praca na dokumentach typu "case study" z życia urzędu.

test końcowy online 1h

W ramach testu online możliwe będzie 5 krotne powtórzenie. Aby zdać test i otrzymać certyfikat, uczestnik musi poprawnie odpowiedzieć na co najmniej 80% pytań. Wyniki testu generowane są automatycznie.

1 h szkoleniowa to 45 min zegarowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">1 z 16</div> Moduł 1: Podstawy sztucznej inteligencji: czym jest, a czym nie jest AI w sektorze publicznym (2h)	Matsvei Dzimtryieu	16-07-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 16 Moduł 2: Aspekty prawne i etyczne: AI Act, ochrona danych osobowych (RODO) i tajemnica służbowa (2h)	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 16 Moduł 3: Prompt Engineering dla urzędników: jak rozmawiać z AI, by uzyskać rzetelne wyniki (2h)	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 16 Moduł 4: AI w tworzeniu i redakcji treści: przygotowywanie projektów pism, uchwał i komunikatów dla mieszkańców (2h)	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	16-07-2026	13:00	13:15	00:15
8 z 16 Moduł 5: Przegląd narzędzi wspierających codzienną pracę (ChatGPT, Gemini, Claude, Perplexity) (1h)	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	08:00	08:45	00:45
9 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	08:45	09:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 16 Moduł 6: AI w analizie danych i raportowaniu: szybkie zestawienia i wnioski z dokumentów PDF (2h)	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 16 Moduł 7: Grafika i multimedia w komunikacji społecznej (Canva AI, proste generatory obrazów) (2h)	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	12:15	12:30	00:15
14 z 16 Moduł 8: Warsztat strategiczny: projektowanie prostych ścieżek automatyzacji obiegu dokumentów (2h)	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	12:30	14:00	01:30
15 z 16 Przerwa	Matsvei Dzmitryieu	17-07-2026	14:00	14:15	00:15
16 z 16 test końcowy online 1h	-	17-07-2026	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 550,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	221,88 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Matsvei Dzmitryieu

Ekspert ds. marketingu cyfrowego i tworzenia treści multimedialnych z ponad 8-letnim doświadczeniem. Specjalizuje się w produkcji treści audio i wideo, social media, krótkich form wirusowych, podcastów, vlogów, materiałów edukacyjnych, kursów online oraz w tworzeniu i utrzymaniu stron internetowych. Ukończył m.in. kurs „Social Media Marketing” (UE), „Motion Design w After Effects” oraz szkolenia językowe. Na co dzień pracuje w środowisku Adobe, Canva, VEED.IO, ChatGPT, Facebook Ads i Google Ads, obsługując również profesjonalny sprzęt audio-wideo. W swoim dorobku ma ponad 300 000 zł wydanych w reklamach targetowanych oraz ponad 10 milionów wyświetleń stworzonych materiałów, a także udział w międzynarodowych projektach, m.in. Erasmus+. Specjalizuje się w automatyzacji marketingu z wykorzystaniem narzędzi AI – projektuje workflow, wdraża rozwiązania usprawniające sprzedaż i komunikację oraz tworzy treści wspierające działania marketingowe. Prowadzi szkolenia z zakresu AI, automatyzacji marketingu i tworzenia treści multimedialnych dla organizacji pozarządowych, samorządów i przedsiębiorstw społecznych. Zajmuje się również wykorzystaniem AI w komunikacji społecznej i marketingu społecznym, w tym personalizacją przekazów i projektowaniem kampanii społecznych opartych na narzędziach sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Materiały:** Prezentacje PDF, "Biblioteka Promptów Administracyjnych", checklisty bezpieczeństwa AI.

Materiały zostaną przesłane na maile uczestników w trakcie lub po ukończeniu szkolenia.

Szkolenie jest zgodnie z wymogami szkoleń kwalifikacji cyfrowych.

Warunki uczestnictwa

Wymagane konta:

- Konto w narzędziu AI (ChatGPT, Gemini lub Claude) można użyć darmowej wersji
- Konto Canva (wystarczy darmowe)

Uczestnik musi posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

1h zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane do czasu szkolenia.

Usł. szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zw. z podatku VAT w przypadku, kiedy osoba lub przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wys. 23%. Zwolnienie przedmiotowe - zgodne z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług.

Jeżeli zajdzie taka konieczność , będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Aby dostać certyfikat kwalifikacji, uczestnik musi uczestniczyć w co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz zdać test zdalny w wyniku co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi. Każdy uczestnik może 5 razy wypełnić test, aby uzyskać poprawność odpowiedzi na poziomie 80%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub o tematyce będącej kontynuacją niniejszego szkolenia (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane na platformie **Zoom** lub **Microsoft Teams** (do potwierdzenia przed szkoleniem). Link do spotkania zostanie przesłany uczestnikom minimum **2 dni** przed rozpoczęciem szkolenia na adres email podany podczas rejestracji.

Wymagania sprzętowe:

- **Komputer/laptop:** Windows 7+, macOS 10.12+, Linux (najnowsze wersje)
- **Aktualna przeglądarka internetowa** (Chrome, Firefox, Edge - najnowsza wersja)
- **Procesor:** minimum 2 GHz (zalecane 4 GHz lub więcej)
- **RAM:** minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej)
- **Dysk:** minimum 2 GB wolnego miejsca na instalację oprogramowania
- **Kamera:** zalecana (wbudowana lub zewnętrzna)
- **Mikrofon:** zalecany (wbudowany lub zewnętrzny)
- **Głośniki/słuchawki:** wymagane do odsłuchu

Wymagania dotyczące połączenia internetowego:

- **Prędkość pobierania:** minimum 5 Mbps (zalecane 10 Mbps lub więcej)
- **Prędkość wysyłania:** minimum 1 Mbps (zalecane 2 Mbps lub więcej)
- **Stabilność połączenia:** połączenie przewodowe zalecane (WiFi akceptowalne, jeśli stabilne)
- **Opóźnienie (ping):** maksymalnie 100 ms (zalecane poniżej 50 ms)

Kontakt

MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com



Telefon (+48) 505 027 741