



Kurs Adobe InDesign - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/04/21/212082/3503857

5 178,30 PLN brutto

4 210,00 PLN netto

323,64 PLN brutto/h

263,13 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Osoby rozpoczynające pracę z projektowaniem publikacji: pracownicy biurowi, marketingowcy, specjaliści ds. komunikacji, freelancerzy oraz wszystkie osoby, które chcą nauczyć się przygotowywać profesjonalne materiały (ulotki, broszury, raporty, e-booki) w programie Adobe InDesign.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Adobe InDesign – poziom podstawowy przygotowuje uczestnika do samodzielnego tworzenia i edycji prostych oraz średnio zaawansowanych projektów graficznych do druku i publikacji cyfrowej. Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił sprawnie poruszać się po interfejsie programu, projektować dokumenty wielostronicowe, pracować z tekstem i grafiką, stosować style oraz przygotowywać pliki do eksportu i druku zgodnie z podstawowymi zasadami DTP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>zna interfejs programu Adobe InDesign oraz jego podstawowe funkcjonalności, rozumie zasady tworzenia dokumentów i zarządzania stronami, potrafi pracować z tekstem, grafiką oraz obiektami w projekcie, zna podstawy przygotowania publikacji do druku i eksportu do plików PDF. rozróżnia modele konwersacyjne oraz wskazuje ich zastosowania w pracy umysłowej i twórczej,</p> <p>identyfikuje obszary wykorzystania AI w sprzedaży, marketingu, HR, finansach i obsłudze klienta,</p> <p>potrafi wykorzystywać narzędzia oparte na LLM, takie jak ChatGPT i Microsoft Copilot, do automatyzacji przetwarzania tekstu, analizy danych i raportowania,</p> <p>formułuje skuteczne prompty z uwzględnieniem kontekstu, intencji, precyzji oraz oczekiwanego formatu odpowiedzi,</p> <p>projektuje zaawansowane prompty poprzez definiowanie ról, etapowanie zadań oraz przekazywanie danych wejściowych,</p> <p>redaguje, skraca, rozwija i przekształca treści z użyciem AI, dostosowując styl i ton komunikacji do odbiorcy.</p>	<p>poprawne omówienie elementów interfejsu i narzędzi programu, prawidłowe utworzenie dokumentu z odpowiednimi ustawieniami (marginesy, łamy), wykonanie projektu zawierającego tekst, grafikę oraz elementy formatowania, właściwe przygotowanie pliku do eksportu (np. PDF).</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia „Kurs Adobe InDesign – poziom podstawowy” jest zwiększenie kompetencji uczestników w zakresie samodzielnego przygotowywania materiałów graficznych, co pozwoli ograniczyć konieczność zlecania prac na zewnątrz oraz skrócić czas realizacji projektów marketingowych i dokumentów firmowych. W okresie do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia uczestnicy będą w stanie samodzielnie przygotować podstawowe publikacje (np. oferty, broszury, raporty), co przełoży się na usprawnienie procesów komunikacyjnych i obniżenie kosztów operacyjnych.

Efekt usługi

Efektom usługi jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności projektowania materiałów graficznych w Adobe InDesign. Uczestnicy potrafią tworzyć dokumenty wielostronicowe, poprawnie formatować tekst, pracować z obrazami i stylami oraz przygotowywać gotowe pliki do publikacji i druku, co wpływa na poprawę jakości materiałów wizualnych w organizacji.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie projektu (np. ulotki lub krótkiej publikacji) w programie Adobe InDesign,

- poprawność zastosowania narzędzi (tekst, grafika, style),
- właściwe przygotowanie dokumentu do eksportu,
- pozytywna ocena pracy uczestnika przez trenera,
- pozytywna ocena szkolenia w ankiecie ewaluacyjnej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów szkolenia jest dokumentacja obejmująca wykonane przez uczestników projekty graficzne przygotowane w Adobe InDesign oraz ich ocena przez trenera. Dodatkowo sporządzany jest raport podsumowujący szkolenie, zawierający zakres nabytych umiejętności oraz rekomendacje dalszego rozwoju. Uzupełnieniem jest ankieta ewaluacyjna wypełniona przez uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do środowiska pracy

Omówienie przestrzeni roboczej, paneli narzędziowych oraz sposobów poruszania się po dokumencie i między jego stronami.

Moduł 2: Zakładanie nowego projektu

Tworzenie dokumentów z uwzględnieniem parametrów takich jak marginesy, łamy oraz format strony.

Moduł 3: Organizacja stron w dokumencie

Zarządzanie układem stron, wykorzystanie stron wzorcowych, numeracja oraz podział publikacji na sekcje.

Moduł 4: Praca z tekstem

Wprowadzanie i edycja treści, import tekstu (np. z Worda), obsługa ramek tekstowych oraz wyszukiwanie i zamiana treści.

Moduł 5: Wykorzystanie grafiki w projekcie

Dodawanie obrazów, zarządzanie łączami, edycja ramek graficznych oraz praca na warstwach.

Moduł 6: Przekształcanie elementów

Operacje na obiektach: kopiowanie, skalowanie, obracanie i odbicia.

Moduł 7: Tworzenie i edycja elementów graficznych

Rysowanie i zaznaczanie obiektów, nadawanie im wypełnienia i obrysu, stosowanie efektów oraz zarządzanie grupami obiektów.

Moduł 8: Zarządzanie kolorami

Stosowanie kolorów pełnych i gradientowych oraz korzystanie z bibliotek kolorystycznych.

Moduł 9: Formatowanie akapitów

Praca z tekstem wielokolumnowym, tworzenie list numerowanych i punktowanych oraz ustawienia akapitów.

Moduł 10: Style tekstowe

Definiowanie i stosowanie stylów akapitowych i znakowych w celu automatyzacji formatowania.

Moduł 11: Elementy interaktywne w publikacji

Dodawanie odnośników, zakładek oraz przycisków do dokumentów cyfrowych.

Moduł 12: Tworzenie i edycja tabel

Budowanie tabel, ich formatowanie oraz wykorzystanie stylów tabelarycznych.

Moduł 13: Praca z rozbudowanymi dokumentami

Organizacja większych projektów, podział na rozdziały oraz generowanie spisu treści.

Moduł 14: Finalizacja projektu i eksport

Sprawdzanie poprawności dokumentu, przygotowanie do druku oraz eksport do plików PDF.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Kurs Adobe InDesign - poziom podstawowy	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 3 Kurs Adobe InDesign - poziom podstawowy	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	09:00	15:50	06:50
3 z 3 Walidacja	-	22-05-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 178,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 210,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	323,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognity dla szkoleń stacjonarnych


W ramach szkoleń stacjonarnych Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 Dostęp do nagrania szkolenia – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 Komplet plików szkoleniowych – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Obiady oraz catering** – przerwy kawowe i posiłek w trakcie szkolenia.

 **Sala komputerowa i dostęp do komputerów Cognito** – możliwość pracy warsztatowej bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs Adobe InDesign - poziom podstawowy**

<https://www.cognity.pl/kurs-adobe-indesign-poziom-podstawowy>

Adres

ul. Kazimierza Morawskiego 5

30-102 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia Cognito realizujemy w komfortowej sali szkoleniowej w centrum Krakowa. Sala jest klimatyzowana, dobrze doświetlona i przystosowana do pracy warsztatowej. Na miejscu zapewniamy catering, przerwy kawowe oraz obiad. Uczestnicy mają do dyspozycji komputery Cognito oraz materiały szkoleniowe. Po zakończeniu szkolenia wydawane są certyfikaty. Lokalizacja w centrum miasta gwarantuje bardzo dobry dojazd komunikacją miejską i samochodem. Sprawdź: <https://maps.app.goo.gl/NVhSNUnfokCCZmBVA>

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 577 136 633