



CENTRUM  
ROZWOJU  
ZAWODOWEGO  
SENEKA BEATA  
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

234 oceny

## Szkolenie Podróż służbowa krajowa i zagraniczna w 2026 roku w kontekście KSeF i rewolucji w kilometrówce - rozliczanie delegacji i innych wyjazdów służbowych na przykładach.

Numer usługi 2026/04/21/46010/3503465

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 07.05.2026 do 07.05.2026

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Podatki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczną i aktualną wiedzę oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego dokumentowania i rozliczania podróży służbowych – krajowych i zagranicznych – w świetle obowiązujących przepisów w 2026 roku, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz nowych zasad dotyczących ewidencji kilometrówki i delegacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie prawidłowego dokumentowania i rozliczania podróży służbowych – krajowych i zagranicznych – w świetle obowiązujących przepisów w 2026 roku, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z funkcjonowania KSeF.	Uczestnik prawidłowo ustala należności delegacyjne i limity kosztowe, weryfikuje dokumenty kosztowe w oparciu o dane z KSeF, poprawnie rozlicza delegacje w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS, identyfikuje ryzyka podatkowe i kadrowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Prawne regulacje podróży służbowych:

- Systematyka przepisów prawa powszechnie obowiązującego – Kodeks pracy oraz rozporządzenia wykonawcze,
- Autonomia regulacji wewnętrznych – układy zbiorowe, regulaminy wynagradzania oraz specyfika zapisów w umowach o pracę,
- Interakcja przepisów prawa pracy z prawem podatkowym – unikanie ryzyk u źródła.

2. Pojęcie podróży służbowej – ujęcie normatywne:

- Definicja podróży służbowej na gruncie prawa pracy (analiza relacji: siedziba pracodawcy – miejsce pracy – miejsce faktycznego wykonywania zadań),
- Podróż służbowa w ujęciu podatkowym: wyjazdy pozaustawowe, jazda zamiejscowa vs lokalna, incydentalne wyjście służbowe.

3. Podróż służbowa a oddelegowanie:

- Długotrwałe podróże służbowe a zmiana miejsca świadczenia pracy – aspekty praktyczne i granice czasowe.

#### 4. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej:

- Determinanty miejsca rozpoczęcia i zakończenia krajowej podróży służbowej,
- Specyfika wyznaczania granic podróży zagranicznej.

#### 5. Czas trwania oraz przerwy w podróży służbowej:

- Wpływ przerw (prywatnych i losowych) na uprawnienia do świadczeń delegacyjnych.

#### 6. Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu podróży służbowej:

- **a) Krajowe podróże służbowe i ich kwalifikacja podatkowa:**
  - Relacja czasu pracy do czasu podróży służbowej w świetle aktualnego orzecznictwa,
  - Przychód pracownika: diety, koszty przejazdu, dojazdy, noclegi oraz inne wydatki uzasadnione,
  - Kwalifikacja podatkowa rozliczeń: pracownicy, zleceniobiorcy, wykonawcy dzieł, członkowie organów spółek oraz przedsiębiorcy,
  - Pojazd mechaniczny w podróży: eksploatacja samochodów prywatnych (jazdy lokalne i zamiejskowe),
  - **[PROJEKT]** Nowa „kilometrówka” 2026: zróżnicowanie stawek dla pojazdów spalinowych i elektrycznych,
  - Delegowanie z wykorzystaniem floty służbowej,
  - Dokumentacja krajowa: **wdrożenie KSeF** – faktury ustrukturyzowane jako podstawa rozliczeń kosztów delegacji.
- **b) Należności przy zagranicznych podróżach służbowych i ich status podatkowy:**
  - Wyznaczanie państwa docelowego oraz etapy podróży (odcinek krajowy vs zagraniczny),
  - Rozliczanie kosztów: czas pracy, diety, noclegi, wyżywienie oraz wydatki incydentalne,
  - Należności a różnice kursowe: zasady wyceny kosztów w walucie obcej i kursy właściwe dla rozliczeń,
  - Podróże osób niebędących pracownikami (B2B, kontrakty menedżerskie, prokurenci),
  - Delegacje zagraniczne w działalności gospodarczej,
  - Dokumentacja zagraniczna: wymogi formalne a obieg dokumentów elektronicznych.

#### 7. Rozliczanie podróży służbowych – aspekty techniczne:

- Zaliczki na poczet kosztów podróży – obowiązek i forma,
- Terminy i tryb rozliczania wydatków poniesionych przez pracownika,
- Procedura rozliczenia w przypadku braku udokumentowania wydatków,
- Automatyzacja rozliczeń w oparciu o dane z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

#### 8. Zagadnienia szczegółowe: „Trudne przypadki”:

- Mobilność zawodowa: przedstawiciele handlowi i serwisanci,
- Oddelegowanie jako usługa transgraniczna – zasady ustalania przychodu,
- Dieta tranzytowa i podróże wielopaństwowe,
- Usprawiedliwiona nieobecność w trakcie delegacji,
- Zjawisko „diety ujemnej” – analiza przypadków,
- Wyjazdy szkoleniowe pracowników i osób trzecich,
- *Bleisure* – łączenie podróży służbowej z urlopem,
- Śniadanie w cenie usługi noclegowej a limity diet,
- **[PROJEKT]** Zwrot kosztów ładowania pojazdów elektrycznych (EV) oraz opłat infrastrukturalnych w pojazdach prywatnych.

#### 9. Zagadnienia pochodne i optymalizacja:

- Użytkowanie pojazdów niebędących własnością pracodawcy (ryczałty, ewidencje, zwolnienia),
- Użytkowanie aut służbowych do celów prywatnych – ustalanie przychodu ryczałtowego,
- Wynajem aut za granicą (*Rent a car*) a obowiązki w zakresie podatku u źródła (WHT).

#### 10. Rozliczenia podróży niepracowniczych:

- Specyfika umów cywilnoprawnych oraz organów zarządzających i nadzorczych.

#### 11. Podróże służbowe kierowców – stan na 2026 r.:

- Analiza skutków likwidacji podróży służbowych w transporcie międzynarodowym,
- Diety w przewozach krajowych,
- Zasady ustalania podstawy oskładkowania i opodatkowania „wirtualnych diet”.

#### 12. Świadczenia delegacyjne w ubezpieczeniach społecznych:

- Wyłączenia z podstawy wymiaru składek ZUS dla pracowników i zleceniobiorców.

13. Przegląd aktualnego orzecznictwa i praktyki organów skarbowych:

- Analiza najnowszych interpretacji KIS i wyroków sądów administracyjnych.

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne, prezentacja i wykład.

W trakcie szkolenia przewidziana jest 15 minutowa przerwa niewliczona do czasu trwania zajęć.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Podróż służbowa cz.1	Paweł Dymłang	07-05-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 4</b> przerwa	Paweł Dymłang	07-05-2026	11:30	11:45	00:15
<b>3 z 4</b> Podróż służbowa cz.1	Paweł Dymłang	07-05-2026	11:45	15:00	03:15
<b>4 z 4</b> walidacja	Paweł Dymłang	07-05-2026	15:00	15:15	00:15

## Cennik

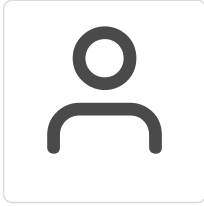
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Paweł Dymalang

Prawnik, doradca podatkowy, doświadczony wykładowca z ponad 15-letnim doświadczeniem, autor licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, (Gazeta prawna, Biuletyn VAT, Monitor Księgowego, VAT w praktyce, Orzecznictwo Podatkowe, Gazeta Małych i Średnich Przedsiębiorstw i inne).

W ciągu ostatnich 5 lat pogłębiał swoje kwalifikacje jako doradca podatkowy w kancelarii prawno-podatkowej w zakresie obsługi małych i średnich przedsiębiorstw.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

### Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

## Kontakt



### Anna Markowska

**E-mail** [biuro@crzseneka.com.pl](mailto:biuro@crzseneka.com.pl)

**Telefon** (+48) 516 195 031