



Cyberbezpieczeństwo i AI w Administracji

Numer usługi 2026/04/21/149371/3502588

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Energia Dla Biznesu
Krystyna Żmijewska

★★★★★ 4,9 / 5

157 ocen

📍 Opole

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 01.09.2026 do 02.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią **pracownicy i kadra zarządzająca Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST)**. Usługa jest skierowana do:

- **Pracowników administracyjnych**, którzy na co dzień korzystają z poczty elektronicznej i systemów IT.
- **Kadry kierowniczej**, w tym wójtów, burmistrzów, starostów oraz sekretarzy gmin i powiatów.
- **Służb technicznych i IT**, w tym informatyków oraz koordynatorów ds. cyberbezpieczeństwa.
- **Specjalistów ds. danych**, takich jak Inspektorzy Ochrony Danych (IOD).
- **Pracowników merytorycznych** (np. z referatów gospodarki komunalnej), poszukujących narzędzi do automatyzacji pracy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych kompetencji w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania współczesnym cyberzagrożeniom (phishing, deepfake) oraz efektywnego i bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI do automatyzacji procesów administracyjnych w urzędzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Klasyfikuje rodzaje ataków (phishing, ransomware, deepfake) i wymogi prawne (KRI, RODO, KSC).	Wskazuje poprawne definicje zagrożeń oraz wymienia kluczowe obowiązki urzędu wynikające z ustawy o KSC.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje bezpieczne procedury pracy zdalnej i reagowania na incydenty cybernetyczne.	Identyfikuje poprawne etapy zgłaszania incydentu do CSIRT GOV i zasady uwierzytelniania 2FA.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Tworzy zaawansowane prompty (Prompt Engineering) i schematy automatyzacji zadań biurowych.	Wybiera optymalną strukturę promptu dla zadanego zadania urzędowego i wskazuje narzędzia do automatyzacji obiegu dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje: Prezentuje postawę odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych i etyczne wykorzystanie AI.	Wskazuje zasady ochrony danych osobowych podczas pracy z publicznymi modelami językowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Wechsler sp. z o. o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Wechsler sp. z o. o.

Program

Program usługi

DZIEŃ 1: Gospodarka wodomierzowa i strefowanie sieci (10 h)

- **Moduł 1:** Krajobraz zagrożeń: phishing, ransomware, BEC oraz rosnące ryzyko deepfake w administracji (2 h).
- **Moduł 2:** Bezpieczeństwo codzienne: higiena haseł, uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) i bezpieczna praca zdalna (2 h).
- **Moduł 3:** Procedury reagowania na incydent: co robić, kogo powiadomić (CSIRT GOV), jak chronić dowody cyfrowe (3 h).
- **Moduł 4:** Wymogi prawne i organizacyjne: audyt KRI, RODO oraz polityki bezpieczeństwa w praktyce urzędu (3 h).

DZIEŃ 2: Dyrektywy unijne i wyzwania prawne dla gmin i spółek (10 h)

- **Moduł 5:** Fundamenty AI i Prompt Engineering: jak rozmawiać z modelami językowymi, by uzyskiwać precyzyjne wyniki urzędowe (2 h).
- **Moduł 6:** AI jako asystent pisania: generowanie projektów pism, streszczanie protokołów i analiza długich dokumentów prawnych (2 h).
- **Moduł 7:** Automatyzacja zadań: integracja AI z arkuszami kalkulacyjnymi, automatyczny obieg informacji i porządkowanie baz danych (3 h).
- **Moduł 8:** Bezpieczne i etyczne AI: jak korzystać z narzędzi, by nie naruszyć RODO i tajemnicy służbowej. Podsumowanie i test wiedzy (2 h).
- **Moduł 10:** Podsumowanie oraz test wiedzy (1 h)

Szkolenie obejmuje 20 godzin dydaktycznych. 1 godzina dydaktyczna to 45 min.

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Moduł 1: Krajobraz zagrożeń: phishing, ransomware, BEC oraz rosnące ryzyko deepfake w administracji (2 h)	Anita Wicher	01-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 16 Moduł 2: Bezpieczeństwo codzienne: higiena haseł, uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) i bezpieczna praca zdalna (2 h).	Anita Wicher	01-09-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 16 Moduł 3: Procedury reagowania na incydent: co robić, kogo powiadomić (CSIRT GOV), jak chronić dowody cyfrowe (3 h)	Anita Wicher	01-09-2026	11:30	13:45	02:15
6 z 16 Przerwa	Anita Wicher	01-09-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 16 Moduł 4: Wymogi prawne i organizacyjne: audyt KRI, RODO oraz polityki bezpieczeństwa w praktyce urzędu (3 h)	Anita Wicher	01-09-2026	14:00	16:15	02:15
8 z 16 Moduł 5: Fundamenty AI i Prompt Engineering: jak rozmawiać z modelami językowymi, by uzyskiwać precyzyjne wyniki urzędowe (2 h)	Anita Wicher	02-09-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 16 Moduł 6: AI jako asystent pisania: generowanie projektów pism, streszczanie protokołów i analiza długich dokumentów prawnych (2 h).	Anita Wicher	02-09-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Moduł 7: Automatyzacja zadań: integracja AI z arkuszami kalkulacyjnymi, automatyczny obieg informacji i porządkowanie baz danych (3 h)	Anita Wicher	02-09-2026	11:30	13:45	02:15
13 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	13:45	14:00	00:15
14 z 16 Moduł 8: Bezpieczne i etyczne AI: jak korzystać z narzędzi, by nie naruszyć RODO i tajemnicy służbowej. Podsumowanie i test wiedzy (2 h).	Anita Wicher	02-09-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 16 Przerwa	Anita Wicher	02-09-2026	15:30	15:45	00:15
16 z 16 Moduł 10: Podsumowanie oraz test wiedzy (1 h)	-	02-09-2026	15:45	16:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Wicher

Anita Wicher – Menadżer z powołania, przedsiębiorca od 10 lat. Przeszła wiele szkoleń rozwojowych m.in.:

B. Tracy Sztuka Sprzedaży

H. Ecker Umysł Milionera

Szkolenia menadżerskie

Szkolenie Budowanie Marki Własnej Joanna Ceplin

Szkolenie Social Media – zaawansowany kurs prowadzony przez Agencję Marketingową JBG

Szkolenie Social Media Artur Jabłoński

Zakres tematyczny szkoleń obejmuje szkolenia w obszarze kreowania strategii marketingowych, zarządzania personelem, zarządzania przez cele, obsługi klienta online i offline, marketingu, komunikacji i sprzedaży usług.

Od 2014 roku prowadzi specjalistyczne szkolenia w tematyce sprzedaży bezpośredniej, wdrożenia pracownika do pracy, kreatywnego marketingu w sieci, wdrażaniem i realizacją planów rozwojowych przedsiębiorstw. Anita Kubik ma bogate doświadczenie w zarządzaniu innymi przedsiębiorstwami. Specjalizuje się w szkoleniu kadry menadżerskiej z zakresu turkusowego zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1 godzina zajęć = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolenie stacjonarne, szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Jeżeli zajdzie taka konieczność, będzie musiała być podpisana umowa z beneficjentem.

Warunki uczestnictwa

Aby ukończyć szkolenie, uczestnik musi być obecny na co najmniej 80% godzin szkoleniowych oraz pozytywnie zdać test (poprawne odpowiedzi w co najmniej 80%).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z MP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1”.

Adres

ul. Technologiczna 2

45-839 Opole

woj. opolskie

W przypadku zgłaszania osób ze specjalnymi potrzebami, zapewniony zostanie dostęp poprzez asystentów ds. osób niepełnosprawnych.

Kontakt



MONIKA ŻMIJEWSKA

E-mail energiabiznesu@gmail.com

Telefon (+48) 505 027 741