



## Zamknięcie roku w aspekcie rachunkowym- szkolenie

Numer usługi 2026/04/21/21308/3502361

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

103,67 PLN brutto/h

84,29 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 07:00 h

📅 18.12.2026 do 18.12.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do:

1. Księgowych i samodzielnych księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość finansową.
2. Kierowników działów finansowo-księgowych i osób nadzorujących proces zamknięcia roku obrotowego.
3. Specjalistów ds. finansów, controllingu i audytu wewnętrznego przygotowujących raporty finansowe oraz analizę bilansową.
4. Pracowników jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, chcących podnieść kompetencje w zakresie zamknięcia roku i praktycznej ewidencji księgowej.
5. Wszystkich osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

30

**Data zakończenia rekrutacji**

17-12-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

7

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego przeprowadzenia zamknięcia roku i sporządzenia sprawozdania finansowego, w tym prawidłowej wyceny, ewidencji, inwentaryzacji oraz ustalenia wyniku finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje obowiązki jednostek w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego oraz proces zamknięcia roku	Identyfikuje podmioty zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa obowiązki kierownika jednostki w procesie zamknięcia roku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje zasady wyboru audytora i przygotowania do badania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia koszty kreujące i niekreujące wartości środków trwałych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje koszty i przychody w ujęciu bilansowym oraz ich prawidłowe ujęcie	Analizuje ujęcie różnic kursowych i kosztów na przełomie roku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje poprawność ewidencji i rozliczenia kosztów produkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje czynności zamknięcia roku oraz zasady tworzenia rezerw i odpisów	Przeprowadza testy na utratę wartości aktywów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy rezerwy oraz odpisy aktualizujące należności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia błędy istotne i nieistotne oraz ich wpływ na sprawozdanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia metody i terminy inwentaryzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przeprowadza proces inwentaryzacji oraz ujmuje jej wyniki w księgach rachunkowych	Weryfikuje prawidłowość przeprowadzenia inwentaryzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ujmuje niedobory i nadwyżki oraz zasady kompensaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wycenia składniki aktywów i pasywów zgodnie z zasadami rachunkowości oraz ich wpływ na sprawozdanie finansowe	Stosuje zasady wyceny należności, zobowiązań i lokat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wycenę przy braku kontynuacji działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ujmuje podatek odroczony w ujęciu bilansowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza sprawozdanie finansowe oraz wynik finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami	Przebiegowuje salda kont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Sporządza bilans i rachunek zysków i strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje proces zatwierdzenia i przekazania sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### I. Jednostki zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Podmioty zobligowane do sporządzenia SF – załączniki do UoR
2. Obowiązki kierownika jednostki – przygotowanie do zamknięcia

### 3. Wybór audytora

## **II. Koszty i przychody w księgach – analiza bilansowa**

1. Różnice kursowe – ujęcie bilansowe
2. Poprawne ustalenie wartości początkowej środka trwałego
3. Koszty kreujące i niekreujące kosztów wytworzenia środka trwałego
4. Rozliczenie budowy środka trwałego
5. Koszty na przełomie roku – ujęcie bilansowe
6. Sprawdzenie kręgu kosztów
  - ewidencja kosztów produkcji
  - rozliczenie kosztów produkcji

## **III. Sprawozdanie finansowe – czynności zamknięcia roku**

1. Testy na utratę wartości aktywów – przykłady, ewidencja
  - Odpisy aktualizujące należności (ujęcie bilansowe)
2. Odpisy na ZFŚS – ewidencja, uzgodnienia, zmiany
3. Tworzenie rezerw – przykłady, ewidencja
4. Błędy istotne i nieistotne – ujęcie, przykłady
5. Poziom istotności w sprawozdawczości
6. Zaliczki dla kontrahentów – ujęcie bilansowe
7. Sprawy sporne i sądowe – ewidencja

## **IV. Inwentaryzacja**

1. Metody inwentaryzacji
2. Terminy inwentaryzacji
3. Prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji
4. Ujęcie niedoborów i nadwyżek w księgach rachunkowych
5. Kompensata niedoborów – warunki, przykłady

## **V. Wycena składników aktywów i pasywów – aspekty rachunkowe**

1. Skorygowana cena nabycia – wycena
2. Lokaty na przełomie roku – naliczenie odsetek
3. Wycena zobowiązań i należności (w tym walutowych)
4. Wycena aktywów i pasywów przy braku kontynuacji działalności
5. Podatek odroczony – ujęcie i ewidencja (perspektywa bilansowa)

## **VI. Ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie SF**

1. Przeksięgowanie sald kont i ustalenie wyniku finansowego

2. Wzory sprawozdań – załączniki do UoR
3. Elementy sprawozdania finansowego
4. Bilans oraz RZiS – zasady sporządzania, typowe nieprawidłowości
5. Sprawozdanie z działalności jednostki
6. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego – aktualne regulacje
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych
8. Przekazanie sprawozdania finansowego odpowiednim organom
9. Projektowane zmiany w ustawie o rachunkowości

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 7 godzin w tym: 5 godzin teoretycznych i 2 godziny praktycznych.

**Szkolenie skierowane jest do:**

1. Księgowych i samodzielnych księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych i sprawozdawczość finansową.
2. Kierowników działów finansowo-księgowych i osób nadzorujących proces zamknięcia roku obrotowego.
3. Specjalistów ds. finansów, controllingu i audytu wewnętrznego przygotowujących raporty finansowe oraz analizę bilansową.
4. Pracowników jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, chcących podnieść kompetencje w zakresie zamknięcia roku i praktycznej ewidencji księgowej.
5. Wszystkich osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje zawodowe

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Jednostki zobligowane do sporządzenia sprawozdania finansowego ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 Przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-12-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Sprawozdanie finansowe – czynności zamknięcia roku ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 przerwa	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-12-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 6 Ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie SF ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Barbara Talowska-Ciołczyk	18-12-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 6 Walidacja	-	18-12-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

103,67 PLN

Koszt osobogodziny netto

84,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Talowska-Ciołczyk

Od 30 lat pracuję na stanowiskach związanych z rachunkowością w podmiotach o profilu produkcyjnym, usługowym i handlowym. Posiadam doświadczenie jako Główna Księgowa Grupy Kapitałowej. Pracuję dla podmiotów, których rachunkowość prowadzona jest zgodnie z ustawą o rachunkowości jak i według MSSF/MSR. Są to podmioty, które podlegają badaniu i przede wszystkim podlegają pod Komisję Nadzoru Finansowego co oznacza, że ich rachunkowość musi być prowadzona na najwyższym poziomie. W kilku spółkach implementowałam procesy produkcyjne w księgach rachunkowych co pozwala mi w sposób praktyczny wyjaśnić w jaki sposób można rozliczyć produkcję w księgach rachunkowych. Posiadam również doświadczenie w rozliczeniach podatkowych w zakresie kalkulacji podatku dochodowego klasycznego jak i Estońskiego oraz odroczonego podatku dochodowego. Posiadam licencję Ministra Finansów nr 3774/2003, która daje uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Od 2011 roku jestem trenerem z zamiłowania i wyboru z zakresu rachunkowości jednostek. Przeprowadziłam około 500 szkoleń otwartych oraz około 200 szkoleń zamkniętych. Moim faworytem wśród prowadzonych przez mnie szkoleń jest Rachunek przepływów pieniężnych, w mojej ocenie najważniejsze sprawozdanie mówiące o kondycji finansowej jednostki, należy pamiętać, że podmioty nie upadają z braku zysku tylko z braku płynności finansowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

### Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting

2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**

**E-mail** [abalda@akk.com.pl](mailto:abalda@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 573 569 704