



Google Looker Studio – raporty i wizualizacja danych

Numer usługi 2026/04/21/7733/3502352

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
107,63 PLN brutto/h
87,50 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Comarch SA

★★★★☆ 4,5 / 5

1 267 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 22.06.2026 do 23.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa usługi

Profil uczestników

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych, które chcą dane wizualizować tworząc raporty w postaci interaktywnych pulpitów menedżerskich (dashboardsy).

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego na poziomie średnio zaawansowanym. Przydatna, ale niewymagana będzie znajomość obsługi bazy danych SQL z tworzeniem

Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik w trakcie szkolenia nauczy się pracy w środowisku Google wykorzystując narzędzie Looker Studio. Po zakończeniu szkolenia będzie tworzył interaktywne raporty zbudowane z nowoczesnych wizualizacji, które finalnie udostępni innym osobom, do przeglądania danych na czytelnych dashboardach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Obsługuje środowisko Google Looker Studio oraz importuje dane z różnych, zewnętrznych źródeł do przestrzeni roboczej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjuje nowy pusty raport i poprawnie nawiguje po panelach narzędziowych interfejsu Looker Studio. 2. Konfiguruje i autoryzuje połączenie z wybranym źródłem danych (np. plikiem Google Sheets, bazą BigQuery lub Google Analytics), prawidłowo mapując typy danych w zaimportowanych kolumnach. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Projektuje i buduje czytelne, interaktywne raporty (dashboardy) na podstawie zaimportowanych zestawów danych.</p> <p>Udostępnia przygotowane raporty odbiorcom oraz bezpiecznie zarządza prawami dostępu do stworzonych zasobów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozmieszcza na płótnie raportu minimum dwa różne typy wizualizacji (np. wykres szeregu czasowego i tabelę), odpowiednio formatując ich styl i układ. 2. Implementuje na dashboardie interaktywne elementy sterujące (np. zakres dat, menu rozwijane z filtrem kategorii), umożliwiając użytkownikowi końcowemu dynamiczne filtrowanie wyświetlanych wyników. <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfiguruje opcje udostępniania gotowego dashboardu, generując bezpieczny link publiczny lub nadając wybranym adresom e-mail odpowiednie uprawnienia (tylko do odczytu / do edycji). 2. Eksportuje wybrany widok raportu do statycznego pliku w formacie PDF, przygotowując go do tradycyjnej dystrybucji mailowej. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 16 godzin lekcyjnych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 8 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 8 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa:

Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy danych, które chcą dane wizualizować tworząc raporty w postaci interaktywnych pulpitów menedżerskich (dashboardy).

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego na poziomie średnio zaawansowanym. Przydatna, ale niewymagana będzie znajomość obsługi bazy danych SQL z tworzeniem

Szczegółowy program szkolenia

Wprowadzenie do Looker Studio

Narzędzia Google. Porównanie Looker Studio vs Looker Studio Pro.

Tworzenie i zarządzanie kontem użytkownika w Google Looker Studio.

- Interfejs Użytkownika Google Looker Studio.
- Tworzenie Raportów i Wizualizacji.
- Wykresy kolumnowe, liniowe, kołowe
- Mapy geograficzne
- Tabele przestawne w raporcie
- Wskaźniki
- Harmonogramy
- Listy
- Suwaki
- Pola wyboru

- Obiekty: obrazy, kształty, pola tekstowe
- Łącza internetowe

Formatowanie wizualizacji.

- Wybór odpowiednich typów wizualizacji dla różnych danych.
- Grupowanie wizualizacji.
- Rozkład obiektów.
- Niestandardowe wizualizacje.
- Szablony raportów.

Źródła danych.

- Pobieranie danych z różnych źródeł: pliki csv, skoroszyty xls/x, bazy danych SQL.
- Filtrowanie i sortowanie danych w raportach.
- Kombinacje (łączenie) danych.
- Wymiary danych.
- Zakresy dat
- Formatowanie warunkowe.

Ustawienia raportu.

- Historia wersji

Automatyzacja raportów i harmonogramy dostarczania.

Udostępnianie raportów.

- Raporty mobilne
- Osadzanie raportów

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Sitarz

Trenerka z zakresu aplikacji biurowych i systemów bazodanowych (w szczególności MS Excel, MS Project i MS Access); wykształcenie wyższe, 20-letnie doświadczenie trenerskie; od 2005 roku współpracująca z Centrum Szkoleniowym Comarch, autorka programów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych, ma na swoim koncie zrealizowanych ponad 4 tysiące godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od dofinansowania.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 12 6877 811