

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A2.**

Numer usługi 2026/04/21/178392/3502273

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

216 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 25.05.2026 do 28.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czas present simple do opisywania codziennych czynności i nawyków.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present simple. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczeń poprawnie stosuje czas past simple (regularne i nieregularne czasowniki) do opisywania przeszłych wydarzeń.</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje czas present continuous do opisywania czynności odbywających się w chwili mówienia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past simple. - Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present continuous. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń rozróżnia zasady stosowania czasowników modalnych (can, can't, must, mustn't) do wyrażania możliwości, zakazów i obowiązków.</p> <p>Uczeń stosuje przymiotniki stopniujące (comparatives and superlatives) do porównywania ludzi, przedmiotów i miejsc.</p> <p>Uczeń stosuje przysłówki częstotliwości (always, usually, sometimes, never) do opisywania, jak często coś się dzieje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń konstruuje zdania z użyciem czasowników modalnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi. - Uczeń konstruuje zdania z użyciem przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przymiotnikami stopniującymi. - Uczeń konstruuje zdania z użyciem przysłówków częstotliwości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przysłówkami częstotliwości. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczeń stosuje tryb rozkazujący (imperatives) do wydawania poleceń i instrukcji.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń konstruuje zdania w trybie rozkazującym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybem rozkazującym. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A2 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me and You

Cele:

- Nauczenie się, jak przedstawiać siebie i innych.
- Poznanie podstawowych struktur gramatycznych w czasie Present Simple.
- Rozwijanie słownictwa związanego z zawodami, studiami i rodziną.

Tematy:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Opisywanie codziennych czynności.
- Rozmowy o rodzinie i przyjaciółach.

Gramatyka:

- Present Simple (I, you, we, they / he, she, it).
- Possessive 's i s' (dopełniacz saksoński).

Słownictwo:

- Zawody i studia.
- Czasowniki frazowe (common verb phrases).
- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Zwroty związane z czasem (time phrases).

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sobie i innych.
- Mówienie: Przedstawianie siebie, opisywanie rodziny i przyjaciół.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Unit 2: Lifestyle

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o jedzeniu, codziennych nawykach i stylu życia.
- Poznanie różnicy między rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.

Tematy:

- Jedzenie i napoje.
- Codzienne czynności i nawyki.
- Zamawianie posiłków w restauracji.

Gramatyka:

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (a, an, some, any).
- Wyrażanie preferencji (like, hate, love + -ing).

Słownictwo:

- Jedzenie i napoje.
- Przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency).
- Zwroty związane z restauracją.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o jedzeniu i nawykach żywieniowych.
- Mówienie: Zamawianie posiłków w restauracji.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Unit 3: Home

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać dom, przedmioty i okolicę.
- Poznanie zaimków wskazujących (this, that, these, those) oraz konstrukcji "there is/there are".

Tematy:

- Opisywanie pokoi i mebli.
- Rozmowy o przedmiotach w domu.
- Zapraszanie i oferowanie pomocy.

Gramatyka:

- Zaimki wskazujące (this, that, these, those).
- Konstrukcja "have got".
- "There is/there are".

Słownictwo:

- Pokój i meble.
- Przymiotniki opisujące przedmioty.
- Zwroty związane z zapraszaniem i oferowaniem pomocy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o domu i przedmiotach.
- Mówienie: Opisywanie domu i okolicy.
- Pisanie: Pisanie opisu domu na stronę internetową.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z domem.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa /ɪ/ i /i:/.

Unit 4: This World

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o przeszłości, liczbach i zakupach.
- Poznanie czasu Past Simple (was/were) oraz wyrażen "how much/how many".

Tematy:

- Wydarzenia z przeszłości.
- Liczby i ilości.
- Zakupy i pomoc w sklepach.

Gramatyka:

- Past Simple (was/were).
- Wyrażenia "how much/how many".
- Powinność (should/shouldn't).

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Liczby i ilości.
- Sklepy i zakupy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości i zakupach.
- Mówienie: Pytanie o pomoc w sklepie.
- Pisanie: Pisanie o specjalnym czasie w życiu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z liczbami i zakupami.

Unit 5: The Past**Cele:**

- Nauczenie się, jak opowiadać o przeszłości i ważnych wydarzeniach życiowych.
- Poznanie czasu Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).

Tematy:

- Życie w przeszłości a teraźniejszość.
- Ważne wydarzenia życiowe.
- Przepraszanie i tłumaczenie się.

Gramatyka:

- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).
- Pytania z "wh-" w Past Simple.

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Wydarzenia życiowe.
- Wymówki i tłumaczenia.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości.
- Mówienie: Opowiadanie o ważnych wydarzeniach życiowych.
- Pisanie: Pisanie mini-biografii.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z przeszłością.
- Ćwiczenia wymowy: Końcówki -ed w czasownikach regularnych.

Unit 6: Out and About**Cele:**

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi, miejsca i podróże.
- Poznanie czasu Present Continuous oraz przymiotników w stopniu wyższym.

Tematy:

- Opisywanie ludzi i ich wyglądu.
- Podróże i transport.
- Kierowanie i udzielanie wskazówek.

Gramatyka:

- Present Continuous.
- Przymiotniki w stopniu wyższym (comparative adjectives).
- Przyimki i przysłówki ruchu.

Słownictwo:

- Ubrania i wygląd.
- Transport i miejsca w mieście.
- Zwroty związane z udzielaniem wskazówek.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opisów ludzi i miejsc.
- Mówienie: Udzielanie wskazówek.
- Pisanie: Pisanie opisu doświadczenia.

Unit 7: Work**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o pracy, umiejętnościach i wolontariacie.
- Poznanie różnicy między czasami Present Simple i Present Continuous.

Tematy:

- Zawody i umiejętności.
- Wolontariat i praca dodatkowa.
- Telefonowanie po informacje.

Gramatyka:

- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).
- Czasowniki z "to" infinitive.

Słownictwo:

- Umiejętności i kwalifikacje.
- Zwroty związane z telefonowaniem.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o pracy i wolontariacie.
- Mówienie: Telefonowanie po informacje.
- Pisanie: Pisanie posta na blogu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pracą.

Unit 8: Travellers**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o podróżach i planowaniu wyjazdów.
- Poznanie przymiotników w stopniu najwyższym oraz konstrukcji "be going to".

Tematy:

- Opisywanie miejsc i atrakcji turystycznych.
- Planowanie podróży.
- Składanie próśb i ofert w hotelu.

Gramatyka:

- Przymiotniki w stopniu najwyższym (superlative adjectives).
- Konstrukcja "be going to".

Słownictwo:

- Miejsca i atrakcje turystyczne.
- Zwroty związane z hotelem.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach.
- Mówienie: Składanie próśb i ofert w hotelu.
- Pisanie: Pisanie opisu podróży.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Uziębło

Od stycznia 2024 roku pracuję jako lektor języka angielskiego. W swojej pracy łączę profesjonalizm i rzetelność z indywidualnym podejściem do ucznia. Zajęcia prowadzę w sposób angażujący i motywujący, co sprawia, że uczestnicy aktywnie biorą w nich udział i chętnie kontynuują naukę. Zawsze dbam o punktualność, sumienność i wysoką jakość dydaktyczną, dzięki czemu uczniowie osiągają wymierne postępy w nauce języka. Moje doświadczenie dodatkowo wzbogaca fakt, że przez wiele lat mieszkałem za granicą – angielski towarzyszył mi na co dzień i stał się dla mnie naturalnym środowiskiem komunikacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączone przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:

- **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999