



## Szkolenie z pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie usług rozwojowych, przygotowywania wniosków i obsługi BUR

Numer usługi 2026/04/21/33821/3501842

6 789,60 PLN brutto  
5 520,00 PLN netto  
282,90 PLN brutto/h  
230,00 PLN netto/h  
250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

GIEDRYS Katarzyna  
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

366 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 24:00 h
- 📅 22.05.2026 do 24.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Marketing
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściele podmiotów świadczących usługi rozwojowe lub osoby zarządzające projektami rozwojowymi w przedsiębiorstwie. Usługa kierowana jest również do osób fizycznych, które chciałyby nabyć kompetencje w przygotowywaniu wniosków i obsługi BUR.</p> <p>Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje nie jest wymagane</p> <p>Usługa adresowana jest również do uczestników projektów: Kierunek-Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Małopolski pociąg do kariery - sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem, dla firm w okresowych trudnościach (SWO)</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnego pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie usług rozwojowych oraz prawidłowej obsługi Baza Usług Rozwojowych. Uczestnik będzie identyfikował źródła finansowania, interpretował warunki wsparcia, przygotowywał wnioski, tworzył karty usług zgodne z regulaminem BUR oraz wspierał w procesie aplikowania i rozliczania usług.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia źródła finansowania usług rozwojowych oraz charakteryzuje zasady ich przyznawania	wskazuje min. 3 źródła finansowania (krajowe, regionalne, sektorowe)	Test teoretyczny
	opisuje podstawowe warunki uzyskania dofinansowania (np. PSF, branżówki, akademie)	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje zasady funkcjonowania Baza Usług Rozwojowych oraz wymagania dotyczące kart usług	identyfikuje elementy karty usługi zgodne z regulaminem BUR	Test teoretyczny
	wymienia i charakteryzuje zasady ofertowania usług rozwojowych	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje wniosek o dofinansowanie usług rozwojowych zgodnie z wymaganiami operatorów	uzupełnia kluczowe elementy przykładowego wniosku - np. uzasadnienie, dane szczegółowe, zakres usługi	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera właściwy typ wniosku (bonowy/refundacyjny dla osób fizycznych/firm) do sytuacji klienta	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik tworzy i weryfikuje kartę usługi rozwojowej zgodnie z wymaganiami BUR	opracowuje kartę usługi zawierającą wymagane elementy	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje błędy w przykładowej karcie usługi	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik wykazuje odpowiedzialność i rzetelność w przygotowaniu dokumentacji oraz wsparciu klienta	deklaruje stosowanie zasad poprawności i kompletności dokumentacji	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje działania minimalizujące błędy we wnioskach i kartach usług	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Zainteresowani podniesieniem kompetencji pracownicy i właściciele podmiotów świadczących usługi rozwojowe lub osoby zarządzające projektami rozwojowymi w przedsiębiorstwie. Usługa kierowana jest również do osób fizycznych, które chciałyby nabyć kompetencje w przygotowywaniu wniosków i obsługi BUR.

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje nie jest wymagane

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnego pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie usług rozwojowych oraz prawidłowej obsługi Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnik będzie identyfikował źródła finansowania, interpretował warunki wsparcia, przygotowywał wnioski, tworzył karty usług zgodnie z regulaminem BUR oraz wspierał w procesie aplikowania i rozliczania usług.

### Program szkolenia:

#### I. Finansowanie usług rozwojowych

1. Możliwość ubiegania się o dofinansowanie – gdzie szukać, jak się poruszać, jak interpretować?
2. Źródła finansowania projektów rozwojowych – zagraniczne, krajowe i regionalne.
3. Warunki dofinansowań do usług szkoleniowo-rozwojowych – analiza wybranych wymagań projektowych, z uwzględnieniem parametrów przedsiębiorstwa wpływających na możliwość uzyskania dofinansowania w poszczególnych projektach.
4. Wnioski o dofinansowanie w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania (tzw. regionalizacja przedsiębiorców): system bonowy, system refundacyjny, wnioski w generatorze i klasyczne. Praca z wybranymi wnioskami Operatorów – praca na wzorach.
5. Wnioski o dofinansowanie w ramach projektów krajowych (tzw. branżówki, akademie, SWO) – praca z wybranymi wnioskami Operatorów
6. Aspekty praktyczne dofinansowań usług szkoleniowo-rozwojowych dla osób indywidualnych
7. Najczęściej popełniane błędy w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie usług szkoleniowo-rozwojowych
8. Przechowywanie dokumentacji dot. dofinansowań – aspekty praktyczne

#### II. Funkcjonalność Bazy Usług Rozwojowych

1. Funkcjonalność Bazy Usług Rozwojowych niezbędne do pozyskania finansowania
2. Ofertowanie klienta i stworzenie własnej oferty usługi rozwojowej

3. Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR
4. Audyty kart usług rozwojowych
5. Wsparcie Klientów w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania

### **III. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników**

1. Test teoretyczny
2. Analiza dowodów i deklaracji

#### **Opis przeprowadzenia procesu walidacji:**

Uruchomienie testu oraz zebranie dowodów i deklaracji odbywa się przez trenera bez ingerencji w dokumentację, zaraz po zakończonym procesie kształcenia. Następnie dokumenty są przekazywane do walidatora celem weryfikacji. Walidacja odbywa się zaocznie, bez udziału uczestników.

Test teoretyczny: Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi

Analiza dowodów i deklaracji: Opracowanie poniższych dokumentów - minimum 70% poprawnie zweryfikowanych zapisów i ewentualnie wskazanych rozbieżności w karcie usługi opublikowanej w BUR, uwzględniającej co najmniej:

1. Karta usługi: co najmniej poprawnie skonstruowane efekty kształcenia, kryteria weryfikacji, dobór metod walidacji, zapisy w programie, zapisy w harmonogramie, określona grupa docelowa, skonstruowany cel usługi, warunki udziału w usłudze, warunki techniczne (jeżeli dotyczy), materiały dla uczestników, zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.
2. Wniosek o dofinansowanie: co najmniej poprawnie wypełnione powiązania, uzasadnienie dla realizacji usługi, określenie wysokości pomocy de minimis
3. Deklaracja zawierająca co najmniej wyszczególnione załączniki niezbędne dla poprawności i kompletności przygotowania dokumentacji aplikacyjnej

Czas walidacji wskazany w polu "Harmonogram" uwzględniony jest na 1 uczestnika

Zachowana została rozdzielność funkcji.

#### **Warunki organizacyjne realizacji usługi:**

- w trakcie zajęć zaplanowane są przerwy, praca w małych grupach, zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom
- zadania praktyczne wykonywane są przez każdego z uczestników głównie indywidualnie
- szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, ceasy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach
- forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dokumentacji
- liczba uczestników nie może być większa niż 6 z uwagi na intensywność prac i możliwość swobodnej rozmowy i pracy z trenerem
- minimalna liczba uczestników biorących udział w usłudze: 1 osoba
- maksymalna liczba uczestników biorąca udział w usłudze: 6 osób
- uczestnik powinien mieć dostęp do sprzętu elektronicznego (tablet, telefon, komputer lub inne), wyposażonego w dostęp do internetu, wideo i mikrofon - we własnym zakresie
- sprzęt powinien umożliwiać swobodną pracę na nim, z uwagi na liczne zadania praktyczne oraz być wyposażony w MS Office, który umożliwi pracę w doc oraz excel

#### **WAŻNE!**

1h = 60 min

Liczba godzin zegarowych ogółem: 24h

Liczba godzin zegarowych teoretycznych: 2h 30 min

Liczba godzin zegarowych praktycznych: 18h 15 min

Walidacja: 1h

Przerwy: 2h 15 min

Przerwy wliczone do czasu trwania i kosztu usługi

**Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:**

dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien zapoznać się z Regulaminem BUR, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań względem usług szkoleniowo-rozwojowych (załączniki nr 2), dokumentacją aplikacyjną u różnych Operatorów, Regulaminami dofinansowań u różnych Operatorów, w ramach różnych projektów

**Tym samym Dostawca oświadcza, że:**

- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

**Dostawca Usługi** zapewnia organizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/ na swoje potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 24</b> <b>Możliwość ubiegania się o dofinansowanie – gdzie szukać, jak się poruszać, jak interpretować? - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</b>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 24 Źródła finansowania projektów rozwojowych – zagraniczne, krajowe i regionalne - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 24 Warunki dofinansowań do usług szkoleniowo-rozwojowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	09:00	10:45	01:45
4 z 24 Przerwa	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	10:45	11:00	00:15
5 z 24 Wnioski o dofinansowanie w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	11:00	13:30	02:30
6 z 24 Przerwa	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Wnioski o dofinansowanie w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	22-05-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 24 Wnioski o dofinansowanie w ramach projektów krajowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 24 Aspekty praktyczne dofinansowań usług szkoleniowo-rozwojowych dla osób indywidualnych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	10:00	10:45	00:45
10 z 24 Przerwa	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 24</b></p> <p>Najczęściej popełniane błędy w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie usług szkoleniowo-rozwojowych - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	11:00	11:30	00:30
<p><b>12 z 24</b></p> <p>Przechowywanie dokumentacji dot. dofinansowań – aspekty praktyczne - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	11:30	12:00	00:30
<p><b>13 z 24</b></p> <p>Ofertowanie klienta i stworzenie własnej oferty usługi rozwojowej - praktyka</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	12:00	13:30	01:30
<p><b>14 z 24</b> Przerwa</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	13:30	14:00	00:30
<p><b>15 z 24</b></p> <p>Ofertowanie klienta i stworzenie własnej oferty usługi rozwojowej - praktyka - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>16 z 24</b>  Funkcjonalność Bazy Usług Rozwojowych niezbędne do pozyskania finansowania - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	23-05-2026	15:00	16:00	01:00
<p><b>17 z 24</b>  Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	08:00	10:45	02:45
<p><b>18 z 24</b> Przerwa</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	10:45	11:00	00:15
<p><b>19 z 24</b>  Przygotowanie karty usługi zgodnie z Regulaminem BUR - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	11:00	13:30	02:30
<p><b>20 z 24</b> Przerwa</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	13:30	14:00	00:30
<p><b>21 z 24</b> Audyty kart usług rozwojowych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 24</b> Wsparcie Klientów w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	14:30	15:00	00:30
<b>23 z 24</b> Wypełnienie testu teoretycznego, zebranie dowodów i deklaracji - test on-line, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS	24-05-2026	15:00	15:15	00:15
<b>24 z 24</b> Walidacja: weryfikacja testu teoretycznego, analiza dowodów i deklaracji	-	24-05-2026	19:15	20:00	00:45

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 789,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	282,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	230,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; z wykształcenia pedagog społeczny, doradca zawodowy, mediator. Zrzeszona w PIFS. Kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki (andragogika, pedagogika społeczna). Uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001). Zrealizowanych ponad 400h doradczych od 2022 r. z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb szkoleniowo-rozwojowych w ramach projektów SWO, Akademia HR, Akademia Menadżera, Akademii Cyfryzacji, projektów unijnych. Od wielu lat współpracuje z Operatorami przy opracowywaniu diagnoz, potrzeb szkoleniowych, analiz rozwojowych oraz weryfikacji kart. Od 2020 realizuje usługi doradcze w zakresie przygotowania i kompleksowego wdrożenia standardów jakości w firmach - SUS 3.0, a wcześniej SUS 2.0. Systematycznie świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych, głównie w zakresie przygotowania, wdrożenia oraz uzyskania certyfikacji jakości SUS 3.0 oraz TGLS QA. Ekspertka PIFS w zakresie SUS 3.0. Realizuje szkolenia w zakresie: RODO, zarządzania jakością, diagnozowania, SUS 3.0, TGLS, BUR oraz kart usług, walidacji, ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych, finansowania usług rozwojowych. Tylko od 2024 r. zrealizowała blisko 800h szkoleniowych z powyższych obszarów. Szkoli głównie podmioty świadczące usługi szkoleniowo-rozwojowe z dofinansowaniem oraz kadrę Operatorów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację ze szkolenia w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien mieć dostęp do sprzętu elektronicznego (tablet, telefon, komputer lub inne), wyposażonego w dostęp do internetu, wideo i mikrofon - we własnym zakresie. Sprzęt powinien umożliwiać swobodną pracę na nim, z uwagi na liczne zadania praktyczne oraz być wyposażony w MS Office, który umożliwi pracę w doc oraz excel

Uczestnik ma obowiązek zapisu na usługę co najmniej na 1 dzień przed jej rozpoczęciem

Obecność każdego uczestnika potwierdzona zostanie własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności - wymagane minimum 80%

Uczestnicy przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku (screen) podczas prowadzonej usługi w celu poprawnego jej rozliczenia u danego Operatora (**dot. uczestników realizujących usługi z dofinansowaniem**). Każdemu Uczestnikowi przysługuje możliwość nie wyrażenia zgody na utrwalanie jego wizerunku, wówczas wymagane jest złożenie stosownej informacji Organizatorowi - jego wizerunek zostanie poddany wówczas pseudonimizacji.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie nie obejmuje kosztów dojazdu, noclegów oraz innych posiłków niż wymienione powyżej, ani żadnych innych kosztów dodatkowych, związanych z wykonaniem usługi.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

**Podstawa zwolnienia z VAT:** § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Usługa adresowana jest również do uczestników projektów: Kierunek-Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Małopolski pociąg do kariery - sezon 1, Nowy start w Małopolsce z EURESem, dla firm w okresowych trudnościach (SWO)

## Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 3 dni przed rozpoczęciem usługi
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM
- Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

### ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
  - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
  - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

## Kontakt



**KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS**

**E-mail** [biuro@giedrys.com.pl](mailto:biuro@giedrys.com.pl)

**Telefon** (+48) 506 844 462