



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

655 ocen

Świadome korzystanie z usług cyfrowych i wsparcia AI w utrzymaniu aktywności zawodowej i decyzjach zawodowych – szkolenie zakończone kwalifikacją

Numer usługi 2026/04/21/27427/3501699

📍 Pszczyna

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 17:00 h

📅 30.05.2026 do 31.05.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

308,82 PLN brutto/h

308,82 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób indywidualnych, bez względu na status na rynku pracy, w tym pracujących, poszukujących pracy, biernych zawodowo, także emerytów, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w korzystaniu z usług cyfrowych i narzędzi AI w kontekście aktywności zawodowej i codziennego funkcjonowania. Obejmuje osoby wykonujące zadania związane z pozyskiwaniem informacji, kontaktami z instytucjami i organizacją spraw. Nie jest wymagane doświadczenie zawodowe. Wystarczy podstawowa umiejętność obsługi komputera lub smartfona oraz korzystania z internetu.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

29-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego korzystania z usług cyfrowych i narzędzi AI w celu pozyskiwania informacji, załatwiania spraw formalnych online, zarządzania dokumentami oraz podejmowania decyzji zawodowych. Uczestnik potrafi bezpiecznie korzystać z e-usług, oceniać wiarygodność informacji oraz organizować codzienne działania wspierające aktywność zawodową.

Szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji: Realizowanie spraw zawodowych i organizacyjnych z wykorzystaniem usług cyfrowych i AI

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady wyszukiwania i oceny informacji w internecie w kontekście pracy i usług cyfrowych.	• rozróżnia wiarygodne i niewiarygodne źródła informacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wskazuje cechy fałszywych informacji i manipulacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia sposoby porównywania ofert i danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady korzystania z usług cyfrowych i e-usług publicznych wspierających aktywność zawodową.	• omawia funkcje wybranych e-usług (np. IKP, usługi urzędowe),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• opisuje etapy załatwiania spraw formalnych online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyszukuje, analizuje i porównuje informacje oraz oferty w internecie w kontekście zawodowym.	• wyszukuje informacje dotyczące pracy lub usług,	Analiza dowodów i deklaracji
	• porównuje wybrane oferty na podstawie określonych kryteriów.	Analiza dowodów i deklaracji
Korzysta z usług cyfrowych i narzędzi AI do realizacji spraw zawodowych i organizacyjnych.	• wypełnia formularz lub wnioski online,	Analiza dowodów i deklaracji
	• wykorzystuje narzędzie AI do uzyskania informacji lub wsparcia decyzji.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje informacje i codzienne działania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	• porządkuje dokumenty i notatki w środowisku cyfrowym,	Analiza dowodów i deklaracji
	• planuje zadania z wykorzystaniem narzędzi do przypomnień lub kalendarza.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych w życiu zawodowym i codziennym.	• identyfikuje sytuacje zagrożenia w środowisku cyfrowym,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych i bezpiecznego korzystania z usług online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

Pytanie 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Art. 2. System oświaty obejmuje: placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego oraz branżowe centra umiejętności, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Baza Rozwoju sp. z o.o. https://bazarozwoju.eu/
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Placówka kształcenia ustawicznego: Ośrodek Szkolenia I Doskonalenia Kadr ul. Matejki 24 43-600 Jaworzno Strona internetowa: https://rspo.gov.pl/institutions/125592 Podstawa uprawnień: Art. 2. pkt 4) Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016: System oświaty obejmuje placówki kształcenia ustawicznego

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego szkolenie jest skierowane do osób indywidualnych, bez względu na status na rynku pracy, w tym pracujących, poszukujących pracy, biernych zawodowo, także emerytów, którzy chcą zwiększyć swoją samodzielność w korzystaniu z usług cyfrowych i narzędzi AI w kontekście aktywności zawodowej i codziennego funkcjonowania. Obejmuje osoby wykonujące zadania związane z pozyskiwaniem informacji, kontaktami z instytucjami i organizacją spraw. Nie jest wymagane doświadczenie zawodowe. Wystarczy podstawowa umiejętność obsługi komputera lub smartfona oraz korzystania z internetu.

Zakres tematyczny:

Moduł 1. Korzystanie z informacji w internecie w kontekście pracy i usług

- wyszukiwanie informacji (oferty pracy, usługi, instytucje)
- ocena wiarygodności źródeł
- rozpoznawanie fałszywych informacji i manipulacji
- porównywanie ofert i informacji

Moduł 2. Korzystanie z usług cyfrowych wspierających aktywność zawodową

- dostęp do usług publicznych online (np. sprawy urzędowe, dokumenty)
- korzystanie z Internetowego Konta Pacjenta w kontekście utrzymania zdolności do pracy
- przygotowanie do kontaktu z instytucją lub pracodawcą
- zarządzanie dokumentami i informacjami

Moduł 3. Załatwianie spraw formalnych online

- składanie wniosków online
- sprawdzanie statusu spraw
- komunikacja z instytucjami przez internet
- korzystanie z e-usług w sprawach zawodowych i organizacyjnych

Moduł 4. Wykorzystanie AI w codziennych decyzjach i sytuacjach zawodowych

- zadawanie pytań dotyczących pracy, usług i organizacji dnia
- pomoc w rozumieniu dokumentów i informacji
- planowanie działań i obowiązków
- wsparcie w podejmowaniu decyzji

Moduł 5. Organizacja codziennych spraw i obowiązków

- zarządzanie informacjami (notatki, dokumenty, zdjęcia)
- przypomnienia i planowanie działań
- korzystanie z map i usług lokalnych w kontekście pracy
- realizacja codziennych czynności online

Moduł 6. Bezpieczeństwo i ochrona w środowisku cyfrowym

- ochrona przed oszustwami (telefon, SMS, internet)
- bezpieczne korzystanie z usług online i bankowości
- ochrona danych osobowych
- reagowanie w sytuacji zagrożenia

Moduł 7. Walidacja

Czas trwania: 17 h, w tym: 5 h teoria, 9 h praktyka + 3 godziny przerwy i walidacja

Warunki organizacyjne:

- szkolenie grupowe (do 30 osób),
- każdy uczestnik pracuje na swoim komputerze lub własnym urządzeniu mobilnym z dostępem do internetu,
- zajęcia prowadzone w formie łączącej teorię i ćwiczenia praktyczne,
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych,
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi,
- walidacja realizowana w ostatnim dniu szkolenia,
- metody walidacji efektów uczenia się: Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych, T.J. Google forms), Analiza dowodów i deklaracji (bez udziału uczestników),
- czas usług obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł 1.Korzystanie z informacji w internecie w kontekście pracy i usług	Kamila Krupanek	30-05-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 11 Przerwa	Kamila Krupanek	30-05-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Moduł 2.Korzystanie z usług cyfrowych wspierających aktywność zawodową	Kamila Krupanek	30-05-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 11 Przerwa	Kamila Krupanek	30-05-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 11 Moduł 3. Załatwianie spraw formalnych online	Kamila Krupanek	30-05-2026	13:30	15:30	02:00
6 z 11 Moduł 4.Wykorzystanie AI w codziennych decyzjach i sytuacjach zawodowych	Kamila Krupanek	31-05-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 11 Przerwa	Kamila Krupanek	31-05-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 11 Moduł 5. Organizacja codziennych spraw i obowiązków	Kamila Krupanek	31-05-2026	11:15	13:00	01:45
9 z 11 Przerwa	Kamila Krupanek	31-05-2026	13:00	13:30	00:30
10 z 11 Moduł 6.Bezpieczeństwo i ochrona w środowisku cyfrowym	Kamila Krupanek	31-05-2026	13:30	14:45	01:15
11 z 11 Walidacja:Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, Analiza dowodów i deklaracji	Kamila Krupanek	31-05-2026	14:45	15:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	308,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	308,82 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	20,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Krupanek

Trenerka kompetencji cyfrowych specjalizująca się w pracy z osobami dorosłymi, w tym z osobami rozpoczynającymi korzystanie z technologii, osobami 50+ oraz osobami zagrożonymi wykluczeniem cyfrowym. Posiada udokumentowane doświadczenie szkoleniowe w pracy z osobami dorosłymi oraz doświadczenie realizacji działań edukacyjnych w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Jest praktykiem w zakresie video marketingu. Od 2024 roku realizuje także działania w obszarze komunikacji cyfrowej i marketingu, współtworząc materiały promocyjne i wideo na zlecenie komercyjne oraz współpracując z firmą marketingową przy budowaniu wizerunku w mediach społecznościowych. W 2025 roku ukończyła certyfikowane szkolenie z zakresu nowoczesnego marketingu i komunikacji online.

Od 2024 roku zrealizowała ok. 480 godzin szkoleń rozwijających praktyczne kompetencje cyfrowe oraz wykorzystanie narzędzi AI w codziennym życiu i pracy, w tym szkolenie „Wprowadzenie do Świata Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych”. W 2025 roku prowadziłam również szkolenie „Kręć to dobrze! – Tworzenie atrakcyjnych rolek na social media od podstaw”, rozwijające kompetencje uczestników w zakresie świadomego tworzenia treści wizualnych i komunikacji w środowisku cyfrowym.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt w wersji drukowanej. Na życzenie osób ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewni materiały zapewniające dostępność, np. materiały w wersji elektronicznej umożliwiające powiększanie czcionki, użycie czytnika tekstu

Adres

ul. W. Jagiełły 1
43-200 Pszczyna
woj. śląskie

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowanieszkolonia.eu

Telefon (+48) 600 123 835