



mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

21 ocen

TURYSTYKA: Praktyczny kurs pilota wycieczek zagranicznych – przygotowanie do zawodu - szkolenie online (20 godzin dydaktycznych po 45 min.), usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Projekty woj. łódzkie.

Numer usługi 2026/04/21/183815/3501369

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 20.06.2026 do 21.06.2026

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

140,63 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Inne / Turystyka i hotelarstwo |
| Grupa docelowa usługi | Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które chcą zdobyć praktyczne kwalifikacje do pracy w charakterze pilota wycieczek zagranicznych. Odbiorcami mogą być osoby planujące zmianę zawodową, pracownicy branży turystycznej oraz absolwenci kierunków turystycznych i językowych. Od uczestników wymaga się komunikatywności, odporności na stres, wysokiej kultury osobistej oraz gotowości do pracy w dynamicznym, międzynarodowym środowisku. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 5 |
| Data zakończenia rekrutacji | 19-06-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 20 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do profesjonalnego i samodzielnego sprawowania opieki nad grupą turystyczną poza granicami kraju. Uczestnik zdobędzie wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie realizacji programu imprezy turystycznej, współpracy z kontrahentami zagranicznymi (hotele, restauracje, lokalni przewodnicy) oraz skutecznego zarządzania sytuacjami kryzysowymi i reklamacjami w czasie rzeczywistym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|--|
| <p>Wiedza: Uczestnik zna i rozumie procedury lotniskowe, hotelowe oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa w ruchu turystycznym za granicą.</p> | <p>określa kluczowe elementy programu (trasa, noclegi, wyżywienie, atrakcje),</p> <p>dobiera środki transportu do liczebności i potrzeb grupy,</p> <p>harmonizuje czas poszczególnych etapów wycieczki,</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |
| | <p>opracowuje alternatywne rozwiązania w razie zmian.</p> | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> |
| <p>Umiejętności: Uczestnik potrafi zarządzać czasem wycieczki, sporządzać raporty końcowe i rozliczenia finansowe oraz udzielić pomocy uczestnikom w sytuacjach losowych (np. zgubienie paszportu).</p> | <p>monitoruje przestrzeganie regulaminu i zasad bezpieczeństwa,</p> <p>koordynuje wejścia/wyjścia grupy w miejscach zwiedzania,</p> <p>rozwiązuje drobne konflikty interpersonalne,</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>ocenia potrzeby uczestników i reaguje na nie.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |
| <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik wykazuje postawę asertywną w sytuacjach konfliktowych i potrafi budować pozytywną atmosferę w grupie.</p> | <p>identyfikuje potencjalne zagrożenia i problemy,</p> <p>stosuje procedury reagowania w sytuacjach nagłych (np. choroba uczestnika),</p> | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>dokumentuje podjęte działania.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>modyfikuje program wycieczki w razie nieprzewidzianych zmian,</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Komunikuje się efektywnie z uczestnikami wycieczki oraz lokalnymi partnerami i przewodnikami, także w języku obcym na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym.</p> <p>Stosuje zasady bezpieczeństwa i procedury formalne związane z podróżowaniem zagranicznym.</p> | udziela jasnych instrukcji uczestnikom, | Wywiad swobodny |
| | <p>formułuje pytania i odpowiedzi w języku obcym w typowych sytuacjach,</p> <p>negocjuje podstawowe kwestie organizacyjne z lokalnym kontrahentem,</p> <p>wykorzystuje techniki aktywnego słuchania.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | charakteryzuje podstawowe procedury celne i graniczne, | Test teoretyczny |
| | <p>kontroluje dokumenty uczestników pod kątem poprawności,</p> <p>wyjaśnia zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych,</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | nadzoruje przestrzeganie zasad BHP w autokarze i podczas zwiedzania. | Test teoretyczny |
| Przygotowuje dokumenty i materiały informacyjne dla uczestników wycieczki. | opracowuje listę uczestników, | Test teoretyczny |
| | przygotowuje program wycieczki w wersji dla klienta, | Wywiad swobodny |
| | <p>tworzy pakiet informacji praktycznych (waluta, kontakty alarmowe, przepisy lokalne),</p> <p>kontroluje poprawność i kompletność przygotowanych materiałów.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

- **Blok 1: Organizacja pracy pilota wycieczek** – etyka zawodowa, dokumentacja wycieczkowa, współpraca z biurem podróży i kierowcami.
- **Blok 2: Procedury operacyjne w podróży** – obsługa grup na lotniskach, check-in/check-out w hotelach, realizacja programu zwiedzania.
- **Blok 3: Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi** – procedury medyczne, pomoc konsularna, kradzieże, opóźnienia, reklamacje "na gorąco".
- **Blok 4: Finanse i rozliczenia** – gospodarka zaliczkami, dokumentowanie wydatków, przygotowanie raportu końcowego.
- **Blok 5: Walidacja** – sprawdzenie efektów uczenia się poprzez test wiedzy oraz praktyczną analizę przypadków.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 zajęcia wg programu | MAGDALENA MAĆZYŃSKA | 20-06-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 2 z 2 walidacja | - | 21-06-2026 | 17:45 | 18:15 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 000,00 PLN |

| | |
|--|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 000,00 PLN |
|--|--------------|

| | |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 100,00 PLN |
|---------------------------|------------|

| | |
|--------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 100,00 PLN |
|--------------------------|------------|

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAGDALENA MĄCZYŃSKA

Trenerką jest licencjonowana pilotka wycieczek z ponad 25-letnim doświadczeniem w branży turystycznej. Ukończyła kurs dla pilotów wycieczek organizowany przez Polską Izbę Turystyki. Pracowała jako pilotka wycieczek w wielu krajach Europy, prowadząc zarówno wycieczki objazdowe, jak i wypoczynkowe. Specjalizuje się w obsłudze grup zorganizowanych, organizacji logistyki tras, współpracy z biurami podróży i przewodnikami lokalnymi oraz rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych podczas wyjazdów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma pakiet materiałów w formie cyfrowej (PDF), w tym: „Vademecum Pilota Wycieczek” (skrypt), wzory dokumentów (raport pilota, karta rozliczeniowa, formularz reklamacyjny), check-listy procedur awaryjnych oraz dostęp do prezentacji multimedialnych wykorzystywanych podczas szkolenia. Materiały zostaną przesłane drogą e-mail najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Wymagania formalne:** Wykształcenie minimum średnie.
- Kompetencje:** Znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie umożliwiającym komunikację (rekomendowany poziom B2).
- Techniczne:** Posiadanie urządzenia z kamerą i mikrofonem, stabilny dostęp do Internetu.
- Predyspozycje:** Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pilota wycieczek.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony jest przez trenera z wieloletnim doświadczeniem w pilotażu wycieczek na rynkach europejskich i egzotycznych. Szkolenie kładzie szczególny nacisk na praktyczne aspekty pracy („warsztat pilota”) i symulacje rzeczywistych problemów spotykanych na trasie. Uczestnik po pozytywnej walidacji otrzymuje certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.

Kurs ma charakter **praktyczny** – uczestnicy poznają rzeczywiste sytuacje z pracy pilota, analizują studia przypadków oraz ćwiczą umiejętności przydatne podczas pracy z grupą.

Zajęcia prowadzi **doświadczony pilot wycieczek**, aktywnie działający w branży turystycznej, z doświadczeniem szkoleniowym.

Uczestnicy otrzymają:

- **zaświadczenie ukończenia kursu**,
- dostęp do materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
- możliwość indywidualnych konsultacji z trenerem po zakończeniu szkolenia (online lub mailowo).

Kurs może być **finansowany z BUR** (Baza Usług Rozwojowych) – uczestnik może ubiegać się o dofinansowanie w ramach programów regionalnych.

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu online, uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do stabilnego internetu (min. 10 Mb/s);
- urządzeniem wyposażonym w **kamerę i mikrofon** – aktywny udział w zajęciach z włączoną kamerą jest wymagany;
- słuchawkami (zalecane) dla komfortu słuchania i unikania pogłosu;
- aktualną wersją przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge);
- dostępem do platformy e-learningowej (np. Zoom, Google Meet, MS Teams – link zostanie przesłany przed rozpoczęciem kursu);
- aktywnym adresem e-mail – do kontaktu, otrzymywania materiałów i linków do zajęć.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045