



Przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy

Numer usługi 2026/04/20/158240/3501171

6 400,00 PLN brutto
6 400,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkolenia i Rozwój
Ewelina Zięcina

★★★★★ 5,0 / 5

19 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 32:00 h

📅 26.06.2026 do 29.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy, osoby zainteresowane tematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	25-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik poznaje trendy i wyzwania rynku pracy w 2025–2030.

Kompetencje przyszłości i ich znaczenie dla organizacji

Szkolenie przygotowuje uczestników do tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój, budowania strategii rozwoju kapitału ludzkiego oraz wprowadza praktyczne umiejętności oceny potencjału i luki kompetencyjnej zespołu

Uczy kształtowania postaw otwartości, uczenia się i adaptacyjność oraz projektowania ścieżek rozwoju i sukcesji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Na poziomie wiedzy: • Diagnostuje potrzeby kompetencyjne w kontekście przyszłości rynku pracy	Wskazują przykłady konkretnych decyzji menedżerskich i ich konsekwencje dla organizacji	Test teoretyczny
	Wskazują przykłady celów firmowych i zespołowych organizacji oraz wybierają najważniejsze z nich	Test teoretyczny
Na poziomie wiedzy: identyfikują cele firmowe i zespołowe	Wskazują przykłady celów firmowych i zespołowych organizacji oraz wybierają najważniejsze z nich	Test teoretyczny
Na poziomie umiejętności: • Potrafi integrować rozwój jednostki z celami organizacyjnymi	Wskazują rodzaje komunikacji i używają odpowiedniego w zależności od stylu komunikacji rozmówcy	Test teoretyczny
Buduje strategię rozwoju kadr opartą na danych i trendach	Prowadzą negocjacje z kontrahentami oraz członkami zespołu w celu osiągnięcia satysfakcjonującego rozwiązania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Na poziomie kompetencji społecznych: Wspiera rozwój postaw kluczowych dla adaptacji	Proponują działania sprzyjające budowaniu partnerskich relacji między HR a współpracownikami, w tym z Zarządem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I

1. Wprowadzenie i omówienie głównych trendów i wyzwań na rynku pracy
2. Analiza mocnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń- ćwiczenie praktyczne
3. Wprowadzenie do koncepcji kultury organizacyjnej - narzędzia do oceny
4. Ocena kultury organizacyjnej w kontekście przygotowania do zmian
5. Warsztaty praktyczne

Moduł II

- a. wpływ decyzji menedżerskich na funkcjonowanie całej firmy,
- b. wyznaczanie celów firmowych i zespołowych,
- c. komunikacja i negocjacje,
- d. analiza sytuacji konfliktowych i symulacja ich rozwiązania.
- e. zespół i strategia rozwoju firmy

Moduł III

1. Wprowadzenie do metod planowania strategicznego
2. +
3. Ćwiczenie: opracowanie strategii adaptacji do zmian na rynku pracy
4. Teoria zarządzania zmianą; planowanie i wdrażanie zmian w organizacji
5. Znaczenie innowacyjności w adaptacji do nowych wyzwań
6. Techniki wspierające kreatywność w organizacji
7. Podsumowanie oraz sesja pytań

Moduł IV

1. Przygotowanie Planu Działań - omówienie metody
2. Opracowanie szczegółowego planu działań na podstawie strategii
3. Warsztat: planowanie krótkoterminowych i długoterminowych działań
4. Przegląd narzędzi i technologii wspierających zarządzanie zmianą

Moduł V

1. Wprowadzenie do systemów monitorowania i raportowania postępów
2. Strategie komunikacji w procesie zmiany
3. Warsztat: tworzenie planu komunikacji i angażowania pracowników
4. Podsumowanie oraz sesja pytań
5. Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewelina Zięcina

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Organizator zapewnia materiały w postaci prezentacji multimedialnej przesyłane mailowo.
- Organizator zapewnia wszelkie niezbędne materiały

Informacje dodatkowe

- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godz.= 45 min.)
- Usługa obejmuje 29 godzin dydaktycznych (po 45 min).
- Podczas jej realizacji zapewniony jest dobrostan uczestników poprzez zaplanowane przerwy, natomiast czas przerw nie jest wliczany do czasu usługi.
- Dla uczestników z dofinansowaniem wymagana jest frekwencja min.80% potwierdzona imiennymi raportami z logowań.

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana przy użyciu Microsoft Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestników:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)

2. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej)
3. System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
4. Niezbędne oprogramowanie - przeglądarka internetowa. Polecamy szczególnie przeglądarki Chrome, Opera, Firefox.

Kontakt



EWELINA ZIĘCINA

E-mail ew.ziecina@o2.pl

Telefon (+48) 790 838 434