



Excel, Power Query oraz Power BI - kompleksowy kurs analizy, raportowania i wizualizacji danych

Numer usługi 2026/04/20/204209/3500546

6 300,00 PLN brutto
6 300,00 PLN netto
105,00 PLN brutto/h
105,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

★★★★☆ 4,5 / 5

1 ocena

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 08.07.2026 do 21.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany jest do:

- pracowników działów finansowych i księgowych, analiz, marketingu, controllingu, sprzedaży,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych,
- menedżerów i liderów zespołów, analityków biznesowych,
- pracodawców i osób prowadzących działalność gospodarczą,
- wszystkich osób zainteresowanych tematyką kursu.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój*

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

07-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

- 1/ przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania programu Microsoft Excel oraz narzędzi Power Query i Power BI w pracy z danymi księgowymi i analitycznymi,
- 2/ usprawnienie codziennej pracy, zwiększenie efektywności wykonywanych zadań oraz podniesienie kompetencji uczestników w zakresie nowoczesnych narzędzi analitycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna możliwości programu Excel w zakresie analizy i przetwarzania danych oraz rozumie zasady tworzenia formuł, funkcji, adresowania komórek.	<ol style="list-style-type: none">1. Definiuje zasady działania programu.2. Wprowadza, edytuje i formatuje dane.3. Tworzy i stosuje formuły oraz funkcje.4. Analizuje dane z wykorzystaniem narzędzi Excela.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawy pracy w Power Query i Power BI, w tym modelowania i wizualizacji danych.	<ol style="list-style-type: none">1. Rozumie i tworzy raporty i wizualizacje danych.2. Importuje i przekształca dane w Power Query.3. Tworzy modele danych i wizualizacje w Power BI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne.	<ol style="list-style-type: none">1. Wykazuje dokładność i odpowiedzialność w pracy z danymi.2. Samodzielnie organizuje prace analityczną.3. Dbą o czytelność i poprawność prezentowanych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 60 godzin dydaktycznych.

Przerwy (15 minutowe) nie są wliczone w godziny zajęć usługi.

PROGRAM:

1. Wprowadzanie i edycja danych w programie Microsoft Excel oraz formatowanie arkuszy kalkulacyjnych. Tworzenie formuł oraz stosowanie adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego.
2. Zastosowanie funkcji matematycznych, statystycznych oraz funkcji daty i czasu w analizie danych.
3. Zastosowanie funkcji logicznych oraz funkcji wyszukiwania w pracy z danymi.
4. Stosowanie formatowania warunkowego, filtrowania i sortowania danych.
5. Wizualizacja danych z wykorzystaniem wykresów oraz tworzenie raportów przy użyciu tabel i wykresów przestawnych.
6. Porządkowanie danych oraz definiowanie reguł poprawności danych
7. Analiza danych z wykorzystaniem narzędzi: Menedżer scenariuszy oraz Solver.
8. Import i przekształcanie danych przy użyciu Edytora Power Query.
9. Wprowadzenie do środowiska Power BI, instalacja Power BI Desktop oraz import danych z różnych źródeł.
10. Modelowanie danych oraz tworzenie relacji między tabelami w Power BI.
11. Tworzenie wizualizacji danych w Power BI (tabele, macierze, wykresy, mapy).
12. Konfigurowanie interakcji między wizualizacjami, filtrowanie danych oraz praca z fragmentatorami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	08-07-2026	16:30	20:30	04:00
2 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	09-07-2026	16:30	20:30	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	10-07-2026	16:30	20:30	04:00
4 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	11-07-2026	09:00	13:00	04:00
5 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	13-07-2026	16:30	20:30	04:00
6 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	14-07-2026	16:30	20:30	04:00
7 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	15-07-2026	16:30	20:30	04:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	16-07-2026	16:30	20:30	04:00
9 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	17-07-2026	16:30	20:30	04:00
10 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	18-07-2026	09:00	13:00	04:00
11 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	20-07-2026	16:30	20:30	04:00
12 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć, m. in. ćwiczenia, zadania, chat, rozmowa na żywo)	Katarzyna Racka	21-07-2026	16:30	20:00	03:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji zajęć: test)	Katarzyna Racka	21-07-2026	20:00	20:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Racka

Doświadczony specjalista z zakresu analizy i eksploracji danych, nauczyciel akademicki, autor wielu publikacji naukowych oraz wykładowca licznych szkoleń i kursów. Ukończyła Wydział Matematyki Uniwersytetu Łódzkiego kierunku Matematyka specjalności Informatyka z zastosowaniami oraz studia podyplomowe w zakresie Big Data – przetwarzanie i analiza dużych zbiorów danych na Politechnice Warszawskiej, Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs poprzez stronę www.wloclawek.skwp.pl oraz podpisanie oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usług.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek-Rozwój*.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 26a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Kurs trwa 60 godzin lekcyjnych, co odpowiada 48 godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania uwzględnia 15 minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Formą zaliczenia kursu jest obecność na minimum 70% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✔ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✔ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✔ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✔ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✔ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).
- ✔ Program Microsoft Excel, preferowana wersja 365.
- ✔ Program Power BI Desktop.

Kontakt



IWONA ZIELIŃSKA

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305