



## Zarządzanie zespołem w gabinecie beauty – rekrutacja, procedury i standardy - szkolenie

Numer usługi 2026/04/20/143893/3500154

3 600,00 PLN brutto  
3 600,00 PLN netto  
180,00 PLN brutto/h  
180,00 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Eventun Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 5,0 / 5

572 oceny

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 20.08.2026 do 21.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób z różnym doświadczeniem w branży kosmetycznej, w tym:

- właścicieli i managerów salonów beauty, klinik kosmetyologii estetycznej i spa,
- osób planujących otwarcie własnego gabinetu,
- specjalistów, którzy chcą wzmocnić swoją markę osobistą i komunikację biznesową.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy w zakresie niniejszego szkolenia.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

19-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

20

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie zespołem w gabinecie beauty – rekrutacja, procedury i standardy - szkolenie" przygotowuje do samodzielnego zarządzania zespołem w gabinecie beauty poprzez skuteczną rekrutację, wdrażanie pracowników, opracowanie procedur oraz działania zwiększające jakość usług i motywację zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi proces rekrutacji i wdrażania pracowników gabinetu beauty	- definiuje profil idealnego pracownika	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- prowadzi proces rekrutacji i selekcji kandydatów  - projektuje i wdraża program on-boardingu	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- opracowuje plan rekrutacji i zakres obowiązków  - projektuje procedury i standardy obsługi	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny  Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy i wdraża procedury i standardy pracy w gabinecie	- wdraża procedury zapewniające jakość usług	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- dopasowuje standardy do specyfiki gabinetu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- analizuje efektywność wdrożonych rozwiązań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Motywuje i rozwija zespół, wspierając efektywność i jakość pracy	- identyfikuje potrzeby rozwojowe zespołu	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	- dobiera metody motywacji pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- monitoruje jakość pracy i wdraża działania naprawcze	Obserwacja w warunkach symulowanych
- rozwija kompetencje zespołu zgodnie z celem biznesowym	Obserwacja w warunkach symulowanych	

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Profil idealnego pracownika w branży beauty
2. Rekrutacja i selekcja kandydatów
3. On-boarding i wdrażanie nowych pracowników
4. Standardy obsługi i procedury – po co je wprowadzać i jak to robić
5. Motywacja i rozwój zespołu
6. Procedury i standardy zapewniające wysoką jakość usług
7. Opracowanie zakresu obowiązków pracowników
8. Warsztat: plan rekrutacji i utrzymanie jakości zespołu
9. Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa "Zarządzanie zespołem w gabinecie beauty – rekrutacja, procedury i standardy - szkolenie" przygotowuje do samodzielnego zarządzania zespołem w gabinecie beauty poprzez skuteczną rekrutację, wdrażanie pracowników, opracowanie procedur oraz działania zwiększające jakość usług i motywację zespołu.

Szkolenie skierowane jest do osób z różnym doświadczeniem w branży kosmetycznej, w tym:

- właścicieli i managerów salonów beauty, klinik kosmetycznej i spa,
- osób planujących otwarcie własnego gabinetu,
- specjalistów, którzy chcą wzmocnić swoją markę osobistą i komunikację biznesową.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy w zakresie niniejszego szkolenia.

Szkolenie trwa 20 godzin dydaktycznych i składa się z części teoretycznej 9 h, części praktycznej 8 h 15 min, walidacji 30 min, przerw 2 h 30 min. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 12.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Proces walidacji będzie przebiegał następująco: uczestnik wykona wcześniej przygotowane zadanie symulacyjne, a walidator oceni jego działania na podstawie scenariusza i karty obserwacyjnej (minimalny próg zaliczenia: 80%). Następnie uczestnik rozwiąże test teoretyczny jednokrotnego wyboru, który również wymaga uzyskania minimum 80% poprawnych odpowiedzi i zostanie sprawdzony bezpośrednio po jego zakończeniu przez Osobę walidującą usługę. Wyniki obu form walidacji zostaną przekazane uczestnikowi od razu po zakończeniu i odnotowane w protokole.

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej, w sali konferencyjnej wyposażonej m.in. w rzutnik i flipchart z zachowaniem zasad BHP oraz organizacją przerw zgodną z harmonogramem.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Profil idealnego pracownika w branży beauty	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 15</b> Rekrutacja i selekcja kandydatów	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	13:00	13:45	00:45
<b>5 z 15</b> On-boarding i wdrażanie nowych pracowników	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	13:45	15:15	01:30
<b>6 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	15:15	15:30	00:15
<b>7 z 15</b> Standardy obsługi i procedury – po co je wprowadzać i jak to robić	Marzena Sitarz – Szmigiel	20-08-2026	15:30	16:30	01:00
<b>8 z 15</b> Motywacja i rozwój zespołu	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	09:00	11:00	02:00
<b>9 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	11:00	11:15	00:15
<b>10 z 15</b> Procedury i standardy zapewniające wysoką jakość usług	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	13:00	13:45	00:45
<b>12 z 15</b> Opracowanie zakresu obowiązków pracowników	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	13:45	15:15	01:30
<b>13 z 15</b> Przerwa	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	15:15	15:30	00:15
<b>14 z 15</b> Warsztat: plan rekrutacji i utrzymanie jakości zespołu	Marzena Sitarz – Szmigiel	21-08-2026	15:30	16:00	00:30
<b>15 z 15</b> Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych	-	21-08-2026	16:00	16:30	00:30

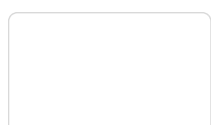
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 600,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	180,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Marzena Sitarz – Szmigiel**



Ekspertka z ponad 14-letnim doświadczeniem w branży beauty i zarządzaniu. Twórczyni i właścicielka sieci stylizacji paznokci przekształconej w system franczyzowy, zarządzająca zespołem 45 specjalistek. Była dyrektor generalna jednego z największych salonów kosmetycznych w Rzeszowie, łączącego usługi spa i medycyny estetycznej. Projektantka i manager koncepcji Spa w pięciogwiazdkowym hotelu Bristol Tradition & Luxury. Współpracowała z inwestorami i właścicielami przy tworzeniu salonów kosmetycznych i fryzjerskich – od koncepcji po ofertę, strategię marketingową, rekrutację i szkolenia personelu. Założycielka konferencji „Biznes&Beauty” oraz autorka licznych projektów wspierających rozwój marek w branży kosmetycznej i spa. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu branding, strategii marketingowej, komunikacji marki oraz sprzedaży usług w branży beauty. Wiedzę trenerską łączy z praktycznym doświadczeniem biznesowym. Nieustannie podnosi swoje kwalifikacje, uczestnicząc w branżowych szkoleniach, konferencjach i seminariach dotyczących kosmetyki, spa oraz medycyny estetycznej. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat od dnia rozpoczęcia szkolenia. Email: kontakt@marzenasitarz.pl.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie - materiały dla uczestników obejmują zestawy kart zawierających z najważniejsze zagadnienia ze szkolenia, zestaw ćwiczeń do pracy własnej.

### Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 20 godzin dydaktycznych.
- Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).
- Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.
- Harmonogram z przerwami opracowano zgodnie z wymogami Znak Jakości MSUES 2.0, co zapewnia efektywność nauki i komfort uczestników oraz potwierdza wysoką jakość świadczonej usługi.

## Adres

ul. Podpromie 12  
35-051 Rzeszów  
woj. podkarpackie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt

Zdzisław Celusta



**E-mail** [zdzislaw.celusta@eventun.pl](mailto:zdzislaw.celusta@eventun.pl)

**Telefon** (+48) 608 427 360