



5S - organizacja i standaryzacja miejsca pracy

Numer usługi 2026/04/20/30790/3499883

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

FlexHR Doradztwo
Personalne Agencja
Zatrudnienia Sp. z
o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Toruń

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 04.05.2026 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników produkcyjnych, liderów zespołów, kierowników działów produkcyjnych, specjalistów ds. organizacji pracy, koordynatorów BHP oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za organizację i standaryzację miejsc pracy w firmach produkcyjnych i usługowych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu metodyki 5S, umożliwiające skuteczne wdrożenie i utrzymanie systemu organizacji miejsca pracy, zwiększenie efektywności, bezpieczeństwa oraz budowanie kultury dyscypliny i porządku w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy znają i rozumieją pięć kroków metodyki 5S oraz potrafią wyjaśnić cel każdego z nich.</p>	<p>Uczestnicy znają i rozumieją pięć kroków metodyki 5S oraz potrafią wyjaśnić cel każdego z nich. Poprawne wyjaśnienie znaczenia i celu każdego z 5 kroków (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) oraz podanie przykładów zastosowania w praktyce. Test wiedzy, dyskusja moderowana</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnicy potrafią przeprowadzić audyt 5S w swoim obszarze pracy i ocenić poziom wdrożenia metodyki.</p>	<p>Poprawne wypełnienie formularza audytu 5S podczas ćwiczeń praktycznych z identyfikacją minimum 5 obszarów wymagających poprawy i oceną punktową.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Uczestnicy potrafią zaprojektować proste rozwiązania organizacji przestrzeni roboczej i oznakowania wizualnego.</p>	<p>Stworzenie projektu organizacji stanowiska pracy zawierającego minimum 3 elementy zarządzania wizualnego (np. oznaczenia, shadowboard, linie wyznaczające).</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Tematy poruszane w ramach szkolenia:

- Pięć kroków metody 5S - Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke
- Przygotowanie i przeprowadzenie akcji sortowania i selekcji
- Techniki organizacji przestrzeni roboczej i oznakowania wizualnego
- Opracowywanie standardów czystości i porządku
- Audyty 5S - narzędzia oceny i utrzymania efektów wdrożenia
- Zaangażowanie zespołu w proces wdrażania 5S
- Management wizualny jako uzupełnienie metodyki 5S
- Związek między 5S a bezpieczeństwem pracy i ergonomią

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do metodyki 5S - filozofia, cele, korzyści. Prezentacja 5 kroków: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke.	Marcin Śliwka	30-06-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 6 Krok 1 i 2 - Sortowanie i Systematyka. Praktyczne ćwiczenia w organizacji przestrzeni roboczej. Techniki oznakowania wizualnego.	Marcin Śliwka	30-06-2026	11:00	12:30	01:30
3 z 6 Krok 3, 4 i 5 - Sprzątanie, Standaryzacja, Samodyscyplina. Tworzenie standardów czystości i audytów 5S.	Marcin Śliwka	30-06-2026	12:30	14:00	01:30
4 z 6 Przerwa	Marcin Śliwka	30-06-2026	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Praktyczne ćwiczenie audytu 5S. Zarządzanie wizualne. Projekt organizacji stanowiska pracy - praca grupowa.	Marcin Śliwka	30-06-2026	14:15	15:00	00:45
6 z 6 Planowanie wdrożenia 5S w organizacji. Test końcowy - weryfikacja efektów uczenia. Podsumowanie szkolenia	Marcin Śliwka	30-06-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

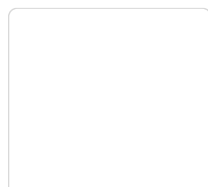
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Śliwka

Konsultant Lean Six Sigma Black Belt, trener

Od początku kariery zawodowej związany z zarządzaniem procesami biznesowymi z wykorzystaniem filozofii Lean Management. Doświadczenie zawodowe zdobywał w firmach produkcyjnych z branży elektronicznej i chemicznej, pracując na stanowiskach: lider produkcji, kierownik serwisu, Lean manager oraz Project Manager. Przez 3 lata odpowiedzialny był za kompleksowe wdrożenie Lean Management jako Project Manager u głównego dostawcy grupy Ikea na całym świecie z zakresu produktów chemicznych. Codziennie jest dla niego praca w małych partiach produkcyjnych/zleceniach i krótkich czasach realizacji. W trakcie realizacji projektów usprawniających koncentruje się na analizie dostępnych danych procesowych wykorzystując metody i narzędzia analityczne oparte na założeniach filozofii Six Sigma. Dużą wagę przykładają do rozwijania postawy i świadomości biznesowej kadry zarządzającej, koncentrując się przede wszystkim na czasie przepływu i stabilności procesu, jakości oraz kosztach operacyjnych i inwestycyjnych. Specjalizuje się również w konstruowaniu skutecznych systemów Kaizen w organizacjach usługowych i produkcyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma:

- Imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia
- Materiały szkoleniowe w formie skryptu zawierającego prezentacje, case studies i narzędzia
- Szablony i narzędzia do wykorzystania w organizacji

Istnieje możliwość ustalenia indywidualnego terminu szkolenia oraz dostosowania programu do specyficznych potrzeb organizacji.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 51B

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



KSENIA GRUSZECKA

E-mail ksenia.gruszecka@flexhr.pl

Telefon (+48) 690 092 800