



Szkolenie 6 Praktyk Zarządzania Zespołem

Numer usługi 2026/04/20/125165/3499738

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

230,63 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

FCPL SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 29.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią osoby indywidualne oraz firmy i ich pracownicy, w szczególności właściciele firm, menedżerowie, kierownicy zespołów, liderzy, koordynatorzy oraz osoby przygotowujące się do objęcia roli związanej z zarządzaniem pracownikami. Usługa jest skierowana zarówno do osób mających pierwsze doświadczenia w kierowaniu zespołem, jak i do osób pełniących już funkcje menedżerskie, które chcą uporządkować i rozwinąć praktyczne umiejętności w obszarze komunikacji, organizacji pracy zespołu, delegowania, udzielania informacji zwrotnej i prowadzenia pracowników przez zmianę.

Uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość realiów pracy zespołowej oraz doświadczenie we współpracy z innymi osobami w środowisku zawodowym. Nie jest wymagana specjalistyczna wiedza kierunkowa, jednak pomocna będzie gotowość do analizy własnych sytuacji zawodowych, otwartość na rozwój oraz chęć wdrażania poznanych rozwiązań w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

26-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Szkolenie 6 Praktyk Zarządzania Zespołem” przygotowuje do samodzielnego stosowania kluczowych praktyk menedżerskich w codziennej pracy z zespołem, w tym prowadzenia spotkań indywidualnych, wyznaczania oczekiwań, wzmacniania odpowiedzialności za wyniki, udzielania informacji zwrotnej, wspierania pracowników w zmianie oraz organizacji własnej pracy menedżerskiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje założenia modelu 6 Praktyk Zarządzania Zespołem oraz ich zastosowanie w pracy menedżera.	omawia cele i znaczenie poszczególnych praktyk w zarządzaniu zespołem	Test teoretyczny
	rozdziela obszary zastosowania poszczególnych praktyk w codziennej pracy menedżerskiej	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje zasady prowadzenia rozmów indywidualnych, udzielania informacji zwrotnej oraz wspierania zespołu w zmianie	omawia zasady prowadzenia regularnych spotkań indywidualnych z pracownikami	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady przekazywania informacji zwrotnej i komunikowania zmiany w zespole	Test teoretyczny
Umiejętności: Planuje działania menedżerskie wspierające osiągnięcie wyników przez zespół	formułuje oczekiwania i priorytety pracy zespołu dla wskazanej sytuacji zawodowej	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje działania wspierające odpowiedzialność pracowników za realizację zadań i wyników	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Potrafi przygotować rozmowę indywidualną z pracownikiem adekwatnie do celu i sytuacji zawodowej	przygotowuje scenariusz przebiegu rozmowy indywidualnej z uwzględnieniem celu, pytań	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera metodę komunikacji adekwatnie do sytuacji pracownika i celu rozmowy	Analiza dowodów i deklaracji
Kompetencje Społeczne: Współdziała z pracownikami w sposób wspierający odpowiedzialność, komunikację i realizację celów zespołu.	wybiera i uzasadnia sposób reakcji na trudność lub opór pracownika z zachowaniem zasad współpracy i odpowiedzialności za przebieg rozmowy	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, polegającego na przygotowaniu uczestnika do samodzielnego stosowania kluczowych praktyk menedżerskich w codziennej pracy z zespołem, w szczególności prowadzenia spotkań indywidualnych, wyznaczania oczekiwań, wzmacniania odpowiedzialności za wyniki, udzielania informacji zwrotnej, wspierania pracowników w zmianie oraz organizacji własnej pracy menedżerskiej, uczestnik powinien posiadać podstawową znajomość realiów pracy zespołowej oraz doświadczenie we współpracy z innymi osobami w środowisku zawodowym.

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych indywidualnych oraz firm i ich pracowników, w szczególności właścicieli firm, menedżerów, kierowników, liderów i koordynatorów, a także osób przygotowujących się do objęcia roli związanej z zarządzaniem pracownikami. Pomocna będzie gotowość do analizy własnych sytuacji zawodowych, otwartość na rozwój oraz chęć wdrażania poznanych rozwiązań w praktyce.

Zakres tematyczny

Dzień 1

- Wprowadzenie do modelu 6 Praktyk Zarządzania Zespołem oraz zasad pracy podczas szkolenia.
- Znaczenie roli menedżera w budowaniu skuteczności, odpowiedzialności i zaangażowania zespołu.

Praktyka 1: Rozwijaj Nastawienie Lidera

- rola lidera w zarządzaniu zespołem,
- kształtowanie postawy odpowiedzialności i zaangażowania,
- wpływ nastawienia menedżera na efektywność pracy zespołu,
- budowanie zaufania i wzmacnianie samodzielności pracowników.

Praktyka 2: Prowadź Regularne Spotkania Indywidualne

- znaczenie spotkań indywidualnych w zarządzaniu pracownikami,
- zasady prowadzenia rozmów 1:1,
- rozpoznawanie potrzeb, trudności i potencjału pracownika,
- wykorzystywanie spotkań indywidualnych do wspierania rozwoju i zaangażowania.

Praktyka 3: Przygotuj Zespół do Osiągnięcia Wyników

- • wyznaczanie celów, oczekiwań i standardów pracy,
- porządkowanie priorytetów zespołu,
- monitorowanie realizacji zadań i wspieranie pracowników w osiągnięciu rezultatów,
- budowanie odpowiedzialności zespołu za wyniki.
- Ćwiczenia praktyczne, analiza przykładów menedżerskich oraz omówienie zastosowania poznanych rozwiązań w codziennej pracy z zespołem.

Dzień 2

Praktyka 4: Buduj Kulturę Informacji Zwrotnej

- • znaczenie informacji zwrotnej w pracy menedżera,
- zasady udzielania konstruktywnego feedbacku,
- przyjmowanie informacji zwrotnej i reagowanie na trudne sytuacje,
- wykorzystanie feedbacku do wzmacniania efektywności i rozwoju pracowników.

Praktyka 5: Prowadź Zespół przez Zmianę

- • rola menedżera w procesie zmiany,
- reakcje pracowników na zmianę i sposoby wspierania zespołu,
- komunikowanie zmiany i budowanie zaangażowania,
- wzmacnianie gotowości zespołu do działania w nowych warunkach.

Praktyka 6: Zarządzaj Swoim Czasem i Energią

- • organizacja pracy własnej menedżera,
- ustalanie priorytetów i zarządzanie obciążeniem,
- wzmacnianie efektywności osobistej w codziennym zarządzaniu zespołem,
- przeciwdziałanie przeciążeniu i dbanie o własne zasoby w roli lidera.
- Podsumowanie modelu 6 Praktyk Zarządzania Zespołem.
- Ćwiczenia praktyczne, analiza case study oraz przygotowanie do wdrożenia poznanych rozwiązań w środowisku pracy.

Walidacja efektów uczenia się.

Łączna ilość godzin: 16 h zegarowe w tym: 5,5h teoria, 7h praktyka, 3 h przerwy 0,5h walidacja

Warunki organizacyjne:

1. Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej.
2. Maksymalna liczba uczestników w grupie wynosi 20 osób.
3. Usługa obejmuje: wykłady, filmy, omówienie praktyk.
4. Dostawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w niezbędne do realizacji usługi narzędzia: np. projektor lub TV
5. Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych 1h=60 min.
6. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi i są elastycznie dostosowywane do potrzeb uczestników.
7. Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi i odbywa się w ostatnim dniu szkolenia.
8. Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, analiza dowodów i deklaracji
9. Walidacja prowadzona jest z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia od procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Wprowadzenie do modelu 6 Praktyk Zarządzania Zespołem oraz zasady pracy podczas szkolenia	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 17 Praktyka 1: Rozwijaj Nastawienie Lidera	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 17 Praktyka 2: Prowadź Regularne Spotkania Indywidualne	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	11:15	12:45	01:30
5 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	12:45	13:30	00:45
6 z 17 Praktyka 3: Przygotuj Zespół do Osiągnięcia Wyników	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	15:00	15:15	00:15
8 z 17 Ćwiczenia praktyczne i analiza przykładów menedżerskich w obszarze praktyk 1–3	IWONA PAWŁOWSKA	29-06-2026	15:15	17:00	01:45
9 z 17 Praktyka 4: Buduj Kulturę Informacji Zwrotnej	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 17 Praktyka 5: Prowadź Zespół przez Zmianę	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 17 Praktyka 5: Prowadź Zespół przez Zmianę	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	11:15	12:15	01:00
13 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	12:15	13:00	00:45
14 z 17 Praktyka 6: Zarządzaj Swoim Czasem i Energią	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 17 Przerwa	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	14:30	14:45	00:15
16 z 17 Ćwiczenia praktyczne, analiza case study oraz przygotowanie do wdrożenia poznanych rozwiązań w środowisku pracy	IWONA PAWŁOWSKA	30-06-2026	14:45	16:30	01:45
17 z 17 Walidacja: Test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji	-	30-06-2026	16:30	17:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

230,63 PLN

Koszt osobogodziny netto

187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

IWONA PAWŁOWSKA

Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, przywódczych, komunikacyjnych i rozwojowych. W ostatnich 5 latach ukończyła szkolenia i programy zgodne z tematyką usługi, m.in.: 7 Nawyków Skutecznego Działania 4.0 (06.2022), 7 Nawyków Skutecznego Menadżera (09.2022), 6 Kluczowych Praktyk Zarządzania Zespołem (09.2022), Zarządzanie Zmianą (01.2023), 4 Role Lidera (09.2023), Multipliers. Inspirujący Lider (09.2023), 4DX – 4 Dyscypliny Realizacji (08.2023), Coach Systemowy (06.12.2024), IFS – Internal Family Systems Therapy (31.07.2025), 7 Nawyków Skutecznego Działania 5.0 (10.2025), Wykorzystanie AI w Rozwoju Firmy (23.10.2025). Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostają materiały szkoleniowe w formie papierowej – na życzenie uczestników również w wersji elektronicznej plik pdf, karty praktyki/ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi zapewnienia dostępność usługi każdemu zainteresowanemu uczestnikowi ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – Standard szkoleniowy.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Dostawca usług korzysta ze zwolnienia z VAT wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zwolnienie ma zastosowanie w związku z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Dostawca usług wystawi dokument księgowy ze stawką „zw.”

Warunkiem zakończenia usługi jest przystąpienie i zaliczenia do testu teoretycznego i zadania praktycznego potwierdzającego nabycie określonych efektów uczenia się.

Adres

Warszawa

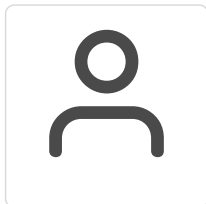
Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAREK CHOIM

E-mail marek.choim@franklincovey.pl

Telefon (+48) 661 666 300