



Akademia zarządzania projektami – certyfikowany kurs na project managera/kierownika projektu – kurs weekendowy

Numer usługi 2026/04/20/47095/3499494

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
184,50 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 24 h

378 ocen

📅 23.05.2026 do 31.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Wszystkie osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska Project Managera, jak również obecni menedżerowie, którzy od niedawna kierują projektami lub uczestniczą w jego realizacji. Wszystkie osoby, które chcą zrozumieć zasady rządzące prowadzeniem projektu. Uczestnicy kursu dzięki zdobytej praktycznej wiedzy, będą potrafili odnaleźć się w zespole niemal każdego projektu.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

18-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Wprowadzenie Uczestników w świat zarządzania projektami. Nabycie wiedzy, umiejętności, narzędzi i technik wykorzystywanych w praktyce zarządzania projektami. Uczestnicy kursu skutecznie zbudują zespół projektowy, określą jego zakres i odpowiedzą na pytanie o zasadność rozpoczęcia projektu. W trakcie trwania projektu będą w stanie zorganizować efektywne spotkania – w tym również zdalne, weryfikować postępy oraz identyfikować ryzyka w projekcie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje podstawowe pojęcia i zasady zarządzania projektami, - charakteryzuje cykl życia projektu oraz kluczowe metodyki (np. PMBoK, PRINCE2, agile), - opisuje główne obszary zarządzania projektem (zakres, czas, budżet, ryzyko, jakość). <p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planuje projekt (cele SMART, WBS, harmonogram), - identyfikuje ryzyka i monitoruje realizację projektu, - komunikuje się efektywnie z zespołem i interesariuszami. <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpracuje w zespole projektowym, - bierze odpowiedzialność za realizację zadań, - dostrzega potrzebę ciągłego doskonalenia i adaptacji do zmian. 	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe pojęcia oraz metodyki zarządzania projektami, - wskazuje elementy cyklu życia projektu i główne obszary zarządzania. - identyfikuje co najmniej 3 ryzyka projektowe i proponuje działania, - aktywnie uczestniczy w pracy zespołowej podczas ćwiczeń, - wykazuje zaangażowanie i gotowość do współpracy oraz przyjmowania informacji zwrotnej. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami:

- Definicja i cechy projektu, terminologia.
- Zarządzanie projektem, co to w ogóle oznacza?
- Najpopularniejsze metodyki zarządzania projektami (PMBok, PRINCE2, metodyki agile).
- Organizacja funkcjonalna, projektowa i macierzowa.
- Rola kierownika projektu i pozostałych uczestników projektu.
- Zarządzanie projektami jako sposób realizacji celów strategicznych firmy.
- Projekt, program, portfel.

2. Cykl życia projektu i zarządzanie projektami w organizacji:

- Model procesowy i cykl życia projektu.
- 2 style zarządzania projektem – definicje, cechy, implikacje.
- Dokumentacja projektowa.
- Biuro projektów (PMO).

3. Planowanie projektu:

- Rola planów w projekcie
- Definicja celów projektu (metoda SMART).
- Analiza rezultatów projektu.
- Trójkąt zależności (zakres, czas, budżet, a czasem i jakość).
- Macierz kompromisów w projekcie.
- Procedura planistyczna
- WBS czyli rozbięcie projektu na zadania.
- Tworzenie harmonogramu projektu.
- Wyznaczanie ścieżki krytycznej.

MODUŁ II

4. Budowanie zespołu projektowego i komunikacja w projekcie:

- Struktura zespołu projektowego.
- Podział ról w projekcie i model RACI.
- Formowanie się zespołu.
- Utrzymywanie motywacji w zespole (model Kena Blancharda).
- Efektywna komunikacja w zespole
- Metoda FUKO
- Najczęstsze błędy w komunikacji

- Komunikacja z interesariuszami
- Zdalne zarządzanie projektem i zespołem projektowym.
- Dostępne narzędzia.

5. Definiowanie projektu:

- Zbieranie wymagań od zainteresowanych.
- Analiza zasadności projektu.
- Uzasadnienie Biznesowe w projekcie

6. Budżet projektu:

- Definicja budżetu projektu.
- Szacowanie kosztów.
- Płynność finansowa projektu, jako kluczowy element sukcesu projektu.
- Kontrola wykonania budżetu.

MODUŁ III

7. Zarządzanie jakością:

- Jakość jako jeden z głównych wymiarów projektu.
- Definiowanie i weryfikowanie jakości w projekcie
- Koncepcje zapewnienia jakości w projekcie.
- Model Kano i wow quality.

8. Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- Definicja ryzyka.
- Szanse i zagrożenia czyli pozytywne i negatywne aspekty ryzyka.
- Procedura zarządzania ryzykiem.
- Macierz ryzyka.
- Efektywne burze mózgów jako narzędzia w zarządzaniu ryzykiem.
- Kategorie odpowiedzi na ryzyko.

9. Monitorowanie i kontrola projektu:

- Mechanizmy raportowania w projekcie
- Monitorowanie odchyleń w postępie prac.
- Wyznaczanie kamieni milowych w projekcie.
- Decyzje strategiczne w projekcie.

10. Zarządzanie zamówieniami w projekcie:

- Planowanie zakupów.
- Budowanie zapytania ofertowego.
- Proces wyboru dostawcy.
- Negocjacje kontraktowe.

- Konstruowanie umowy.

- Warunki płatności.

MODUŁ IV

11. Zarządzanie zmianami w projekcie:

- Rola zmiany w projekcie.

- Procedura zarządzania zmianami/zagadnieniami

- Analiza zmiany.

12. Ewaluacja projektu:

- Zamykanie i ocena projektu.

- Lessons learned projektu czyli analiza sukcesów i porażek.

- Archiwizacja wniosków projektowych.

13. Agile – czyli zwinne metodyki zarządzania projektami:

- Mocne i słabe strony podejścia zwinnego.

- Charakterystyka zwinnego podejścia.

- Cykl życia projektu w podejściu agile.

- Zespół projektowy.

14. Filozofia ciągłego doskonalenia w zarządzaniu projektami (przykłady najlepszych praktyk):

- Zarządzanie zakresem w projektach zwinnych.

- Sprints w projekcie.

- Rola spotkań w projektach zwinnych (Daily Stand-Up, Kick Offy, Przeglądy, Retrospektywy, Warsztaty)

- Wyjaśnienie pojęcia Backlogu i idea wizualnego zarządzania.

- Idea ciągłego doskonalenia czyli liczby, dane i fakty.

- Które podejście zwinne wybrać?

15. Podsumowanie. Ocena realizacji oczekiwań Uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kosicka

Trenerka biznesu, business automation Manager. Zarządzają strukturami Biura Obsługi Klienta, Procesami wspierającymi i Projektami. Z sukcesem wdrażała na rynek innowacyjne rozwiązania we wszystkich obszarach firm dla Klientów polskich i zagranicznych budując Start Up technologiczny. Prowadziła projekty w działach: administracyjnych, kadrach, księgowości, IT, logistyce i magazynach. Przez wiele lat zarządzała obszarem contact center, procesami administracyjnymi oraz projektami optymalizacyjnymi w strukturach firm usługowych oraz była odpowiedzialna za wdrożenie nowego kanału komunikacyjnego dla dużej Grupy kapitałowej. Pasjonatka zarządzania procesowego, Lean Managementu oraz budowania efektywnego stanowiska pracy. Absolwentka kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi wraz ze studiami podyplomowymi Kadry i płace. Kierownik Studiów Podyplomowych Intelligent Automation.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja autorstwa wykładowcy.

Warunki techniczne

Każda zgłoszona osoba musi dysponować komputerem lub innym urządzeniem mobilnym z wbudowanym głośnikiem (opcjonalnie kamerą i mikrofonem) oraz dostępem do Internetu.

Kontakt



Anna Pyrzanowska

E-mail kursy@adn.pl

Telefon (+48) 222 082 838