



MODA NA
SUKCES.PL KAMILA
GRZĄDZIEJEWSKA

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Kompetencje managerskie w praktyce - szkolenie

Numer usługi 2026/04/20/198944/3499470

📍 Braniewo

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 22:00 h

📅 25.07.2026 do 26.07.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

236,36 PLN brutto/h

236,36 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przyszłych i obecnych menedżerów, liderów zespołów, specjalistów planujących awans, przedsiębiorców oraz osób w zmianie zawodowej. Przeznaczone dla osób chcących rozwinąć kompetencje przywódcze niezależnie od poziomu doświadczenia i branży.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	24-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do rozwijania kluczowych kompetencji przywódczych niezbędnych menedżerom jutra, w tym skutecznej komunikacji, budowania autorytetu, motywowania zespołu, delegowania do zadań, podejmowania trafnych decyzji oraz efektywnego zarządzania zmianą. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności w zakresie stosowania nowoczesnych narzędzi lidera w dynamicznym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe kompetencje przywódcze oraz różnicuje przywództwo i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none">- Wskazuje cechy skutecznego lidera- Rozróżnia przywództwo i zarządzanie na podstawie ich charakterystyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera techniki komunikacji menedżerskiej adekwatnie do sytuacji zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- Wskazuje właściwe techniki komunikacyjne dla określonych sytuacji- Rozróżnia rodzaje komunikacji stosowane w pracy menedżera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera metody motywowania pracowników z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi	<ul style="list-style-type: none">- Identyfikuje czynniki motywacyjne pracowników- Wskazuje adekwatne metody motywowania w zależności od sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje metody podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów w sytuacjach zawodowych	<ul style="list-style-type: none">- Dobiera metody decyzyjne (np. macierz Eisenhowera, analiza SWOT)- Wskazuje możliwe rozwiązania problemu oraz ich konsekwencje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje działania zespołu w procesie zmiany organizacyjnej	<ul style="list-style-type: none">- Wskazuje etapy procesu zmiany- Dobiera działania lidera ograniczające opór wobec zmian- identyfikuje i rozwiązuje konflikty w zespole- bierze odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia wspierające rozwój zespołu i skuteczność lidera	<ul style="list-style-type: none">- Dobiera działania rozwojowe dla zespołu- działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej- stosuje wybrane narzędzia motywowania pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są w godzinach dydaktycznych, **1 godzina dydaktyczna = 45 minut**. Przerwy wliczają się w godziny szkolenia

PROGRAM

DZIEŃ 1 – Zarządzanie sobą i zespołem

1. Rola managera w organizacji

- zmiana roli: specjalista → lider
- odpowiedzialność za wyniki i ludzi
- kluczowe kompetencje managera

2. Delegowanie jako kluczowe narzędzie zarządzania

- cele i znaczenie delegowania
- delegowanie vs wydawanie poleceń
- dobór zadań do kompetencji
- bariery i błędy delegowania

3. Egzekwowanie zadań

- monitorowanie postępów
- kontrola a zaufanie
- udzielanie informacji zwrotnej

4. Budowanie autorytetu lidera

- autorytet formalny i osobisty
- postawa managera
- budowanie zaufania i wiarygodności

DZIEŃ 2 – Zespół, komunikacja i motywacja

1. Budowanie efektywnego zespołu

- etapy rozwoju zespołu
- role zespołowe
- współpraca i odpowiedzialność

2. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym

- charakterystyka pokoleń
- różnice w podejściu do pracy

- zarządzanie pokoleniem Z

3. Komunikacja managerska

- jasne formułowanie oczekiwań

- komunikacja werbalna i niewerbalna

- bariery komunikacyjne

4. Trudne rozmowy managerskie

- rozmowy korygujące

- rozmowy dotyczące błędów

- komunikacja w sytuacjach konfliktowych

5. Motywowanie pracowników

- czynniki motywacyjne

- motywacja finansowa i pozafinansowa

- budowanie zaangażowania

6. Podsumowanie i wdrożenie

- kluczowe wnioski

- indywidualny plan działania

Walidacja

- Przeprowadzenie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie obejmującego zagadnienia z zakresu komunikacji menedżerskiej, motywacji, rozwiązywania problemów, decyzji menedżerskich i zarządzania zmianą. Test składa się z pytań zamkniętych, a wynik jest generowany automatycznie przez system.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie **testu teoretycznego online** obejmującego kluczowe zagadnienia z zakresu komunikacji menedżerskiej, motywowania, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów i zarządzania zmianą.

Test składa się z pytań zamkniętych, a wynik jest generowany automatycznie przez system. Walidacja realizowana jest po zakończeniu części szkoleniowej, zgodnie z harmonogramem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Otwarcie, kontrakt szkoleniowy	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 18 Rola managera	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 Delegowanie	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	11:15	13:15	02:00
5 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	13:15	13:45	00:30
6 z 18 Egzekwowanie	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	13:45	15:15	01:30
7 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	15:15	15:30	00:15
8 z 18 Autorytet	Dorota Michalkiewicz	25-07-2026	15:30	17:00	01:30
9 z 18 wprowadzenie- podsumowanie dnia poprzedniego	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	09:00	09:15	00:15
10 z 18 Budowanie zespołu	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	09:15	11:00	01:45
11 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 18 Zarządzanie pokoleniami	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	11:15	13:00	01:45
13 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 18 Komunikacja	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	13:30	14:45	01:15
15 z 18 przerwa	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	14:45	15:00	00:15
16 z 18 Trudne rozmowy	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	15:00	16:15	01:15
17 z 18 Motywowanie i podsumowanie	Dorota Michalkiewicz	26-07-2026	16:15	17:00	00:45
18 z 18 Walidacja	-	26-07-2026	17:00	17:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	236,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	236,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Michalkiewicz

Doświadczona trenerka i ekspertka w obszarze rozwoju kompetencji przywódczych, doradztwa zawodowego oraz pracy z zespołami. Łączy wieloletnią praktykę jako doradca zawodowy, coach, pośrednik pracy i rekruter z umiejętnością skutecznego wspierania menedżerów w budowaniu nowoczesnego stylu przywództwa.

Od ponad 15 lat realizuje działania szkoleniowe i doradcze dla instytucji rynku pracy, edukacji, organizacji pozarządowych oraz firm prywatnych. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji takich jak komunikacja, motywowanie zespołu, podejmowanie decyzji oraz adaptacja do zmian – kluczowych dla liderów funkcjonujących w dynamicznym środowisku biznesowym.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne zdobyte m.in. w projektach unijnych, gdzie przepracowała ponad 3000 godzin jako doradca zawodowy oraz ponad 1500 godzin jako pośrednik pracy. Od 2008 roku aktywnie pracuje w Powiatowym Urzędzie Pracy, co pozwala jej na bieżąco analizować potrzeby rynku pracy i skutecznie przekładać je na programy rozwojowe dla kadry zarządzającej.

Współautorka publikacji dla Ośrodka Rozwoju Edukacji dotyczącej doradztwa zawodowego oraz ekspertka wspierająca szkoły w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego. Swoje kompetencje rozwijała m.in. w Szkole Coachingu Liliany Kupaj (certyfikat ICI) oraz na kursach trenerskich.

W pracy szkoleniowej stawia na praktyczne podejście, aktywizujące metody oraz budowanie autorefleksji u uczestników. Skutecznie wspiera liderów w rozwijaniu ich potencjału, wzmacnianiu autor

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

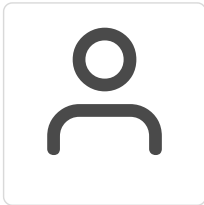
Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej (PDF), obejmujący:

- prezentację z zajęć z najważniejszymi zagadnieniami teoretycznymi

Adres

ul. Kościuszki 80
14-500 Braniewo
woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt



KAMILA GRZĄDZIEJEWSKA

E-mail drewnowo@wp.pl

Telefon (+48) 667 253 257