



Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Bancierz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## Pełna księgowość w programie Wapro Fakir. Szkolenie grupowe.

Numer usługi 2026/04/20/11986/3499302

📍 Łuków

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 40:00 h

📅 26.06.2026 do 05.07.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć lub usystematyzować wiedzę z zakresu obsługi systemu Wapro Fakir w kontekście prowadzenia pełnej księgowości.

- **Księgowi i pracownicy biur rachunkowych:** chcący zautomatyzować pracę i usprawnić prowadzenie ksiąg rachunkowych.
- **Osoby wdrażające oprogramowanie:** użytkownicy przygotowujący się do obsługi systemu w swojej organizacji.
- **Kandydaci do zawodu:** osoby chcące nabyć praktyczne umiejętności obsługi oprogramowania ERP.
- **Właściciele firm:** samodzielnie prowadzący pełną księgowość.

### UWAGA!

Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie!

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi modułu księgowego systemu Wapro Fakir, niezbędnych do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Samodzielnie obsługiwać system: W sposób płynny i efektywny poruszać się po module finansowo-księgowym programu Wapro Fakir, wykorzystując jego pełną funkcjonalność.</li><li>-Stosować przepisy w praktyce: Przekładać wymogi ustawy o rachunkowości na konkretne działania w oprogramowaniu księgowym (od dekretacji po zamknięcie okresu).</li><li>-Automatyzować procesy księgowe: Wykorzystywać zaawansowane narzędzia systemu (np. schematy księgowe, importy danych) do szybszego i bezbłędnego księgowania dokumentów.</li><li>-Przygotowywać raporty i sprawozdania: Generować rzetelne zestawienia finansowe oraz raporty zarządcze, wspierające podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie.</li></ul>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Potrafi wskazać moduły programu i funkcje dokumentów.</li><li>-Rozumie strukturę menu i narzędzi księgowych.</li><li>-Przepisy rachunkowości w praktyce</li><li>-Poprawnie dekretuje dokumenty zgodnie z ustawą o rachunkowości.</li><li>-Rozumie zamknięcie okresu i podstawowe pojęcia księgowe.</li><li>-Automatyzacja procesów</li><li>-Rozpoznaje możliwości schematów księgowych i importu danych.</li><li>-Wie, jak system minimalizuje błędy i przyspiesza księgowanie.</li><li>-Zna typy raportów finansowych i zarządczych.</li><li>-Potrafi wskazać niezbędne dane do przygotowania rzetelnego raportu.</li></ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 40 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

### Program

1. Wprowadzenie do programu Wapro Fakir – omówienie modułów i struktury systemu.

2. Podstawy rachunkowości w praktyce – przepisy, konta, zasady dekretacji.

3. Obsługa dokumentów księgowych – wprowadzanie, edycja, dekretacja.

4. Automatyzacja procesów księgowych – schematy księgowe, import danych, szybkie księgowanie.

5. Zamknięcie okresu i korekty – procedury miesięczne i roczne.

6. Raportowanie i sprawozdawczość – tworzenie raportów finansowych i zestawień zarządczych.

7. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Zajęcia praktyczne i teoretyczne	Emilia Buczkowska	26-06-2026	16:00	20:00	04:00
<b>2 z 5</b> Zajęcia teoretyczne i praktyczne.	Emilia Buczkowska	27-06-2026	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 5</b> Zajęcia teoretyczne i praktyczne.	Emilia Buczkowska	28-06-2026	09:00	17:00	08:00
<b>4 z 5</b> Zajęcia teoretyczne i praktyczne.	Emilia Buczkowska	04-07-2026	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 Zajęcia teoretyczne i praktyczne.	Emilia Buczkowska	05-07-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Emilia Buczkowska

Magister ekonomii, absolwentka Wydziału Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Handlu i prawa w Warszawie. Ukończone Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości na Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu. Z zawodu nauczyciel ekonomicznych przedmiotów zawodowych. Pełni funkcję przewodniczącej i członka zespołu egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości. Wieloletni wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości, kadr i płac oraz podatków. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

### Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Informacja o zwolnieniu z VAT: Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

## Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17

21-400 Łuków

woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** szkolenia@cdf.lukow.pl

**Telefon** (+48) 784 684 362