



Szkolenie - Prawo celne i dokumentacja celna. Jak przygotować się do importu lub eksportu. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/04/20/8353/3498859

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 632 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 21.05.2026 do 21.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi**Dla kogo jest to szkolenie?**

- Przedsiębiorców planujących pierwsze transakcje importowe lub eksportowe
- Pracowników działów logistyki, zaopatrzenia i handlu zagranicznego
- Osób zajmujących się obsługą celno-skarbową w firmach
- Wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat prawa celnego

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia operacji importowych i eksportowych zgodnie z przepisami prawa celnego poprzez sporządzanie i weryfikowanie dokumentacji celnej, klasyfikowanie towarów, organizowanie procesu odprawy celnej oraz stosowanie procedur ograniczających ryzyko błędów w obrocie międzynarodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i realizuje proces importu oraz eksportu towarów zgodnie z przepisami prawa celnego.	<ul style="list-style-type: none">- klasyfikuje towary zgodnie z taryfą celną oraz określa właściwe kody CN,- sporządza kompletną dokumentację celną (np. zgłoszenia celne, faktury handlowe, listy przewozowe),- organizuje proces odprawy celnej dla importu i eksportu towarów,- stosuje obowiązujące przepisy prawa celnego w praktycznych sytuacjach zawodowych,- identyfikuje wymagania formalne związane z pierwszym importem lub eksportem, analizuje ryzyka błędów w dokumentacji i procedurach oraz wdraża działania ograniczające te ryzyka, <ul style="list-style-type: none">- monitoruje zmiany w przepisach prawa celnego i uwzględnia je w działaniach operacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- Przedsiębiorców planujących pierwsze transakcje importowe lub eksportowe

- Pracowników działów logistyki, zaopatrzenia i handlu zagranicznego
- Osób zajmujących się obsługą celno-skarbową w firmach
- Wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat prawa celnego

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 20 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem poprzez chat

Czas trwania usługi

- czas trwania: 1 dzień
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy **są wliczane** w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 3 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy.

Test obejmuje pytania zamknięte.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana na zakończenie szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 15 minut
- walidacja nie jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników potwierdzana jest na podstawie danych z logowania do platformy na której realizowane jest szkolenie.

Sesja 1: Wprowadzenie do prawa celnego:

1. Podstawowe akty prawne regulujące prawo celne w Polsce i Unii Europejskiej

- Prawo celne w Polsce
- Unijny Kodeks Celny

2. Podstawowe pojęcia i definicje w prawie celnym

- Import, eksport, tranzyt
- Odprawa celna, skład celny, procedura celna
- Kody taryfowe (HS), klasyfikacja towarów

Sesja 2: Procedury celne:

1. Rodzaje procedur celnych:

- Procedury zwykłe i uproszczone
- Procedury specjalne (skład celny, przetwarzanie, tranzyt)
- Wywóz oraz dopuszczenie do obrotu
- Dług celny

2. Dokumentacja wymagana przy procedurach celnych

Sesja 3: Dokumentacja importowa i eksportowa:

1. Rodzaje dokumentów celnych:

- Faktura handlowa
- Packing list
- Certyfikaty pochodzenia
- Dokumenty transportowe (CMR, B/L, AWB)

2. Weryfikacja i zarządzanie dokumentacją celno-transportową

3. Odprawa uproszczona a procedura standardowa

4. Zgłoszenia celne i ich korekty.

Sesja 4: Klasyfikacja towarów i kody taryfowe:

- Wprowadzenie do taryfikacji celnej i systemu HS
- Praktyczne wskazówki dotyczące klasyfikacji towarów
- Skutki błędnej klasyfikacji i możliwości odwołania się od decyzji organów celnych
- Narzędzia pomocnicze (ISZTAR, TARIC) i ich praktyczne zastosowanie
- Ćwiczenia praktyczne: klasyfikacja wybranych towarów

Sesja 5: Kontrole i audyty celne:

- Rodzaje kontroli celnych – kontrola dokumentacyjna i fizyczna
- Przebieg kontroli celnej: na co się przygotować, jak współpracować z organami
- Prawo do odwołania od decyzji i procedura odwoławcza
- Omówienie ryzyk i potencjalnych konsekwencji błędów w odprawie celnej
- Studium przypadku: rozwiązanie przykładowej sytuacji problemowej

Sesja 6: Przygotowanie do Pierwszego Importu/Eksportu:

1. Kroki do pierwszego importu:

- Identyfikacja i klasyfikacja towaru
- Sprawdzenie przepisów celnych i wymagań importowych
- Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów

2. Kroki do pierwszego eksportu:

- Sprawdzenie wymagań celnych w kraju odbiorcy
- Przygotowanie dokumentów eksportowych
- Proces zgłaszania towarów do eksportu

3. Studium przypadku:

- Przykład importu towarów z Chin do Polski
- Przykład eksportu towarów z Polski do USA

Sesja 7: Cła, podatki i preferencje celne:

- Obliczanie cła i należności podatkowych – zasady kalkulacji
- Ustalanie wartości celnej towarów
- Zasady stosowania preferencji celnych: reguły pochodzenia (preferencyjne i niepreferencyjne)
- Dług celny
- Alternatywne zamknięcie wywozu

Sesja 8: Podsumowanie:

1. Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia

2. Q&A - pytania i odpowiedzi, rozwiązywanie rzeczywistych problemów uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Prawo celne i dokumentacja celna. Jak przygotować się do importu lub eksportu.	Monika Nowak	21-05-2026	09:00	14:00	05:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Nowak

Specjalizacja: Agent celny, doradca celny, prawo celne

Wykształcenie: Absolwentka studiów wyższych

Stanowisko: Właścicielka firmy doradczo-szkoleniowej

Mgr Monika Nowak jest specjalistką w dziedzinie prawa celnego, z bogatym doświadczeniem jako agent celny i doradca celny. Jako absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Chorzowie, a następnie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zdobywała i rozwijała doświadczenie zawodowe, w tym także praktyczne zastosowania, pracując jako specjalista dla wielu firm, głównie korporacji międzynarodowych.

Chcąc rozwijać swoją pasję, założyła w 2018 roku firmę Nowak Consulting – Doradztwo Celne,

gdzie jako właścicielka z powodzeniem dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi. Jej firma oferuje szeroką gamę szkoleń i doradztwa z zakresu prawa celnego, które pomagają zarówno początkującym, jak i doświadczonym profesjonalistom lepiej zrozumieć skomplikowane zagadnienia związane z prawem celnym i procedurami celnymi.

Firma Nowak Consulting jest ceniona za swoje wszechstronne podejście do edukacji i doradztwa celnego, a także za umiejętność przekazywania trudnych tematów w sposób przystępny i zrozumiały, o czym świadczy rosnące grono klientów. Jej zaangażowanie i pasja do prawa celnego sprawiają, że jest nie tylko wybitnym ekspertem, ale także inspirującym trenerem i mentorem, a wkład w rozwój edukacji celnej oraz wsparcie, jakie oferuje swoim Klientom, znacząco wpływają na podnoszenie standardów w dziedzinie obsługi celnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych wspierających realizację usługi oraz utrwalenie efektów uczenia się, w tym:

- autorski skrypt szkoleniowy w formie pliku PDF obejmujący zagadnienia z zakresu prawa celnego, importu i eksportu towarów,
- prezentację multimedialną w wersji elektronicznej zawierającą omówienie procedur celnych oraz wymaganej dokumentacji,
- dostęp do materiałów po szkoleniu w formie elektronicznej,

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarki internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951