



AGENCJA MIA
Aleksandra Goc

★★★★★ 4,8 / 5
576 ocen

Lider Zielonej Transformacji w asyście koni – rozwój osobisty i zawodowy w epoce zrównoważonej i cyfrowej gospodarki (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/04/20/148435/3498629

- 📍 Orzesze
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 29:00 h
- 📅 11.07.2026 do 12.07.2026

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
179,31 PLN brutto/h
179,31 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego pełnienia roli liderów zielonej i cyfrowej transformacji, łącząc rozwój kompetencji osobistych, środowiskowych i technologicznych z doświadczeniem pracy w asyście koni.

Szkolenie jest skierowane do:

Grupa docelowa usługi

- Mieszkańców województwa śląskiego lub osób pracujących na terenie województwa śląskiego,
- Osób zainteresowanych pozyskaniem kompetencji liderkich,
- Osób, które z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje przywódcze,
- Osób pracujące z zespołami,
- Osób pracujących z drugim człowiekiem, np. w obsłudze klienta, sprzedaży, czy szeroko pojętej administracji publicznej.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

29

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do pełnienia roli lidera/przywódcy. Uczestnik zdobędzie kompetencje w zakresie skutecznego zarządzania zespołem w dobie narzędzi cyfrowych, z uwzględnieniem rozwiązań zielonej gospodarki. Rozwinie umiejętność wdrażania wybranych rozwiązań proekologicznych i prorozwojowych we własnej lub przyszłej praktyce zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe założenia zielonej i cyfrowej transformacji oraz wyjaśnia rolę lidera w odpowiedzialnym wdrażaniu zmiany w organizacji.	Uczestnik opisuje znaczenie zielonej i cyfrowej transformacji w kontekście pracy organizacji i roli lidera.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik wskazuje minimum 2 obszary codziennych decyzji zawodowych, w których lider ponosi odpowiedzialność środowiskową i cyfrową.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik wskazuje minimum 3 obszary marnotrawstwa czasu, energii, uwagi lub zasobów w swojej pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik analizuje własny styl pracy i identyfikuje obszary marnotrawstwa zasobów oraz wpływu swoich działań na środowisko pracy i otoczenie.	Uczestnik formułuje wnioski dotyczące co najmniej 2 zmian wspierających bardziej odpowiedzialne i zasobooszczędne działanie.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik opisuje, w jaki sposób jego sposób komunikowania wpływa na reakcję otoczenia i budowanie relacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik rozpoznaje wpływ własnego stylu komunikacji i przywództwa na jakość relacji, poziom zaufania oraz skuteczność współpracy.	Uczestnik identyfikuje minimum 2 własne zachowania wzmacniające lub osłabiające wpływ lidera w sytuacji zadaniowej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik wskazuje minimum 3 własne mocne strony lub zasoby istotne z perspektywy odpowiedzialnego przywództwa.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik przyporządkowuje swoje kompetencje do działań wspierających zrównoważony rozwój i zmianę w organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik identyfikuje własne zasoby i kompetencje wspierające odpowiedzialne przywództwo oraz zieloną transformację w organizacji.		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje zasady efektywnego i odpowiedzialnego zarządzania czasem, energią, informacją i danymi z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.</p> <p>Uczestnik rozpoznaje własne reakcje emocjonalne i mechanizmy oporu wobec zmiany oraz dobiera sposoby utrzymywania jakości działania pod presją.</p>	<p>Uczestnik przedstawia sposób organizacji pracy z użyciem co najmniej 1 narzędzia cyfrowego wspierającego planowanie lub monitorowanie działań.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik wskazuje minimum 2 rozwiązania ograniczające marnotrawstwo zasobów w pracy własnej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik opisuje minimum 2 własne reakcje pojawiające się w sytuacji braku kontroli, napięcia lub niepewności.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik wskazuje minimum 2 sposoby regulowania emocji i utrzymywania jakości komunikacji w procesie zmiany.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik podejmuje decyzje z uwzględnieniem ich skutków dla ludzi, organizacji i otoczenia w warunkach niepewności.</p> <p>Uczestnik dobiera adekwatny sposób komunikacji do sytuacji oraz dba o spójność przekazu w kontakcie bezpośrednim i cyfrowym.</p>	<p>Uczestnik analizuje konsekwencje wybranej decyzji w perspektywie krótko- i długoterminowej.</p> <p>Uczestnik wskazuje zależności między decyzją lidera a jej wpływem na zespół, organizację i środowisko.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik porównuje skuteczność komunikacji bezpośredniej i cyfrowej w odniesieniu do konkretnej sytuacji zawodowej</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik wskazuje minimum 2 zasady odpowiedzialnej i jasnej komunikacji w środowisku organizacyjnym i online.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do analizy informacji, planowania działań i wspierania decyzji w sposób krytyczny i odpowiedzialny.</p> <p>Uczestnik formułuje decyzje zawodowe z uwzględnieniem odpowiedzialności środowiskowej, społecznej i organizacyjnej.</p>	<p>Uczestnik przedstawia przykład zastosowania narzędzia cyfrowego lub AI do planowania, analizy lub organizacji pracy.</p> <p>Uczestnik wskazuje minimum 2 zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych i AI.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik wskazuje, jakie skutki dla organizacji i otoczenia może mieć wybrana decyzja zawodowa.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Uczestnik uzasadnia wybór działania zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i planuje nawyki wspierające odpowiedzialne, świadome i zrównoważone działanie w pracy lidera.	Uczestnik wskazuje minimum 3 nawyki wspierające efektywne i zasobooszczędne funkcjonowanie w pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik określa, w jaki sposób wybrane nawyki wpływają na jakość działania, zarządzanie zasobami i dobrostan cyfrowy.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Szkolenie ma charakter warsztatowy, przewidziane są zarówno wykłady jak i część praktyczna warsztatowa aktywizująca uczestników do wypracowania najkorzystniejszego podejścia do pracy jako lider. Podczas wykonywania ćwiczeń każdy uczestnik będzie miał dostęp do przeznaczonego dla niego konia, jako narzędzia do ćwiczeń. Forma warsztatowa zapewni realizację celu edukacyjnego.

W miejscu zajęć każdy z uczestników będzie miał miejsce siedzące i dostęp do stołu w celu sporządzania notatek. Każdy uczestnik otrzyma podkładkę oraz wpięte do niej autorskie, przygotowane przez trenera materiały szkoleniowe. Nie jest wymagane łącze internetowe.

Łączny czas szkolenia to 20 godzin dydaktycznych na osobę, w tym:

14 h dydaktycznych to zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

5 h dydaktycznych - część teoretyczna

1 h dydaktyczna - walidacja za pomocą analizy dowodów i deklaracji (20 minut na ocenę dowodów przygotowanych przez uczestników. Dowody powstają w trakcie trwania usługi. Walidator ocenia dowody w swoim gabinecie, otrzymuje je od trenera/innego pracownika w formie cyfrowej.)

Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Co dziennie jest jedna 30 min przerwa o godzinie 12:30-13:00.

Usługa będzie realizowana w godzinach dydaktycznych (1h=45 min.)

Metoda weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, tj. realizacji celu edukacyjnego:

- analiza dowodów i deklaracji

Program integruje:

- rozwój przywództwa, komunikacji i odpowiedzialności w zmianie
- budowanie świadomości ekologicznej i rozumienia wpływu decyzji zawodowych na otoczenie
- rozwój kompetencji cyfrowych wspierających planowanie, komunikację, analizę i wdrażanie zmian
- doświadczeniowe uczenie się poprzez pracę z koniem jako naturalnym źródłem informacji zwrotnej na temat stylu działania człowieka

Koń, jako zwierzę reagujące na autentyczność, emocje, spójność i jakość komunikacji, umożliwia uczestnikom głębokie doświadczenie własnego stylu przywództwa, podejmowania decyzji oraz budowania wpływu. Dzięki temu uczestnicy rozwijają nie tylko kompetencje osobiste, ale także zdolność do działania w sposób bardziej świadomy, odpowiedzialny, zasobooszczędny i adekwatny do wyzwań zielonej oraz cyfrowej transformacji.

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ 1

Moduł 1: Wprowadzenie do roli lidera zielonej transformacji

- Transformacja ekologiczna i cyfrowa (RIS, PRT) - wykład
- Zielone miejsca pracy i kompetencje przyszłości - wykład
- Rola lidera w zmianie organizacyjnej - dyskusja
- Znaczenie odpowiedzialności środowiskowej i cyfrowej w codziennych decyzjach zawodowych - wykład

Moduł 2: Świadomość siebie i wpływ na środowisko

- Analiza stylu pracy i decyzji - ćwiczenia
- „Ślad środowiskowy” działań zawodowych - wykład
- Odpowiedzialność jednostki w organizacji - wykład
- Identyfikowanie obszarów marnotrawstwa czasu, energii, uwagi i zasobów w pracy własnej - ćwiczenia

Praktyka:

Analiza własnych działań w kontekście zasobooszczędności i odpowiedzialnych wyborów zawodowych

Moduł 3: Przywództwo i komunikacja w asyście koni

(kluczowy moduł doświadczeniowy)

- Style przywództwa i ich wpływ na otoczenie - ćwiczenia i wykład
- Komunikacja niewerbalna i spójność wewnętrzna - ćwiczenia
- Budowanie relacji i zaufania - ćwiczenia
- Świadomość wpływu lidera na jakość współpracy, poczucie bezpieczeństwa i skuteczność działania - ćwiczenia

Praktyka – w asyście koni:

- prowadzenie konia bez użycia siły
- obserwacja reakcji konia na styl komunikacji
- praca nad jasnością komunikatów i granicami

- analiza zachowań lidera w sytuacji niepewności

Uczestnik doświadcza w praktyce:

- jak jest odbierany jako lider
- gdzie traci wpływ, a gdzie go buduje
- jak emocje wpływają na komunikację
- jak jakość jego działania przekłada się na relację, zaufanie i skuteczność współpracy

Moduł 4: Zielone talenty i kompetencje lidera

- Identyfikacja zasobów i mocnych stron - ćwiczenia
- Kompetencje wspierające transformację - wykład
- Rozpoznawanie własnych postaw i nawyków wspierających odpowiedzialne przywództwo - ćwiczenia
- Łączenie rozwoju osobistego z wymaganiami zrównoważonego rozwoju - wykład

Praktyka:

Mapa kompetencji lidera zielonej zmiany

Moduł 5: Zarządzanie sobą i zasobami (czas, energia, dane)

- Efektywność osobista jako element GOZ - wykład
- Ograniczanie marnotrawstwa - wykład
- Narzędzia cyfrowe do planowania i organizacji pracy - wykład
- Świadome zarządzanie informacją, uwagą i danymi w pracy lidera - ćwiczenia

Praktyka:

Planowanie pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Moduł 6: Praca z oporem i emocjami w zmianie

- Mechanizmy oporu wobec zmian - wykład
- Przekonania blokujące działania proekologiczne - ćwiczenia
- Emocje i napięcie jako element procesów transformacyjnych - ćwiczenia
- Budowanie odporności psychicznej i gotowości do odpowiedzialnego działania w zmianie - ćwiczenia

Praktyka – w asyście koni:

- sytuacje wymagające decyzji i odwagi
- obserwacja reakcji na brak kontroli
- praca z napięciem i frustracją

Uczestnik uczy się:

- regulować emocje w działaniu
- działać mimo niepewności
- budować wewnętrzną stabilność
- utrzymywać jakość decyzji i komunikacji pod presją

DZIEŃ 2

Moduł 7: Decyzyjność lidera w warunkach zmiany

- Podejmowanie decyzji w niepewności - ćwiczenia
- Myślenie systemowe i odpowiedzialność środowiskowa - wykład
- Analiza konsekwencji decyzji dla ludzi, organizacji i otoczenia - ćwiczenia
- Rozpoznawanie krótkoterminowych i długoterminowych skutków działań lidera - ćwiczenia

Praktyka – w asyście koni:

- zadania wymagające szybkiego wyboru działania
- obserwacja skutków decyzji w czasie rzeczywistym

Moduł 8: Komunikacja i wpływ lidera (cyfrowo i w relacji)

- Komunikacja w organizacji i środowisku cyfrowym - wykład
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych (platformy, komunikatory) - ćwiczenia
- Spójność przekazu w kontakcie bezpośrednim i online - wykład
- Odpowiedzialna, jasna i adekwatna komunikacja w procesie zmiany - ćwiczenia

Praktyka – w asyście koni + cyfrowo:

- komunikacja bez słów vs komunikacja online
- porównanie skuteczności przekazu
- analiza stylu komunikacji

Moduł 9: Narzędzia cyfrowe i AI w pracy lidera

- Wykorzystanie technologii w zarządzaniu - wykład
- AI w analizie danych i procesów - ćwiczenia
- Bezpieczeństwo i dobrostan cyfrowy - ćwiczenia
- Krytyczne i odpowiedzialne korzystanie z narzędzi cyfrowych i AI w procesie podejmowania decyzji - ćwiczenia

Praktyka:

Praca z narzędziami cyfrowymi wspierającymi decyzje, analizę informacji i planowanie działań

Moduł 10: Zielone decyzje i odpowiedzialność lidera

- Podejmowanie decyzji zgodnych ze zrównoważonym rozwojem - ćwiczenia
- Wpływ decyzji na środowisko i organizację - wykład
- Uwzględnianie odpowiedzialności społecznej, środowiskowej i organizacyjnej w działaniu - ćwiczenia
- Przekładanie wartości zrównoważonego rozwoju na praktykę zawodową - ćwiczenia

Moduł 11: Nawyki lidera transformacji

- Cyfrowy minimalizm - wykład
- Zarządzanie zasobami - wykład
- Efektywność osobista - ćwiczenia

- Budowanie codziennych nawyków wspierających odpowiedzialne, świadome i zrównoważone działanie - ćwiczenia

Moduł 12 Walidacja

Analiza dowodów i deklaracji

Walidacja - ocena dowodów - 20 minut na osobę x 10 osób

ZIELONE KOMPETENCJE (GreenComp / ESCO)

- świadomość ekologiczna i rozumienie wpływu działań zawodowych na otoczenie
- zarządzanie zasobami w sposób odpowiedzialny i zasobooszczędny
- identyfikowanie obszarów wymagających ograniczenia marnotrawstwa i poprawy efektywności
- wdrażanie rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój w codziennej praktyce zawodowej
- myślenie systemowe i dostrzeganie zależności między decyzją, procesem, człowiekiem i otoczeniem
- budowanie postawy odpowiedzialności za skutki własnych działań w organizacji i środowisku

KOMPETENCJE CYFROWE (DigComp 2.2 / 3.0)

- informacja i dane
- komunikacja i współpraca
- bezpieczeństwo
- rozwiązywanie problemów
- świadome korzystanie z narzędzi cyfrowych i AI w pracy własnej i zespołowej
- planowanie, organizowanie i monitorowanie działań z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych

Uczestnik:

- wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do planowania, analizy oraz wspierania decyzji
- zarządza informacją i danymi w sposób uporządkowany i odpowiedzialny
- komunikuje się skutecznie z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- rozpoznaje znaczenie bezpieczeństwa cyfrowego i dobrostanu cyfrowego w codziennej pracy
- optymalizuje wybrane procesy pracy z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	179,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA GOC

Obszar specjalizacji:

Szkolenia z zakresu sprzedaż i obsługa Klienta, budowa skutecznych zespołów, zarządzanie stresem, work-life balance, rozwój umiejętności osobistych, Bussines & Life Coaching, team coaching.

Doświadczenie zawodowe Trenera: Przedsiębiorca od 15 lat, Trener, Coach,

Kontroler Jakości Obsługi Klienta eSKY sp. z o.o.

Kierownik Zespołu Sprzedaży Link4 Towarzystwo Ubezpieczeń SA,

Junior Brand Manager Grupa, Wydawnicza Helion SA,

Specjalista ds. Sprzedaży Murapol SA.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Ponad 17-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie sprzedaż i obsługa Klienta, budowa skutecznych zespołów, zarządzanie stresem, work-life balance, komunikacja, zarządzanie stresem i czasem, AI.

Wykształcenie:

Certyfikowany Trener FRIS,

Profesjonalna Szkoła Coachingu wg standardów ICF Metrum,

Akademia Trenera – Metrum,

Coaching Prowokatywny – Metrum,

Team Coaching – Metrum,
Zarządzanie zasobami ludzkimi – Studia podyplomowe Uniwersytet Śląski w Katowicach,
Psychologia w biznesie – Studia podyplomowe Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,
Finanse i Rachunkowość – studia magisterskie Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach.
Po Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ w Krakowie oraz Szkole Programów Rozwojowych w asyście koni Agaty Wiatrowskiej.
W trakcie szkolenia dla Psychoterapeutów Gestalt w Warszawie.
Posiada ponad 10000 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów. Trener w ciągu ostatnich pięciu lat podnosił swoje kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników niezbędne do realizacji usługi, m.in.:

Każdy uczestnik otrzyma opracowane przez trenera materiały szkoleniowe - dydaktyczne w formie skryptu.

Uwaga do harmonogramu szkolenia:

Przerwa pierwszego dnia i drugiego dnia szkolenia ustalona jest w od 12:30 do 13:00, drugiego 12:30-13:00.

Przerwy są wliczone w czas trwania zajęć.

Informacja dotycząca realizacji usługi zgodnie z wytycznymi: Usługa rozwojowa zostanie realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut
- przerwy wliczają się do czasu szkolenia
- Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych
- Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT - jeśli dotyczy: Art. 43 ust 1 pkt 29 lit. a Ustawy o VAT paragraf 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra finansów z dnia 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Gostyńska 121
43-186 Orzesze
woj. śląskie

ul. Gostyńska 121
43-186 Orzesze
woj. śląskie
Kompleks szkoleniowo-jeździecki "Stajnia Cysiówka"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



ALEKSANDRA GOC

E-mail aleksandragoc104@gmail.com

Telefon (+48) 505 163 298