



Impuls Finanse  
Marta Jędro

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

## Certyfikowany Specjalista ds. Funduszy Unijnych - Fundusze Unijne dla NGO (organizacji pozarządowych)

Numer usługi 2026/04/19/202526/3497635

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 30:00 h
- 📅 22.05.2026 do 24.05.2026

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

163,33 PLN brutto/h

163,33 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze pozyskiwania i zarządzania Funduszami UE, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia</li><li>Osoby planujące pozyskiwanie Funduszy UE</li><li>Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem</li><li>Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego pozyskiwania funduszy unijnych.

Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, przygotowywania wniosków o dotacje. Szkolenie będzie obejmowało praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków, biznes planów oraz załączników w ramach różnych

naborów.

Uczestnik szkolenia pozyska wiedzę w zakresie zarządzania projektami, rozliczania oraz kontroli i audytu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO <sub>2</sub> i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategie jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.impuls-finanse.pl>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

## Program

### Program szkolenia: Fundusze Unijne dla NGO (organizacji pozarządowych)

#### Moduł I: Wprowadzenie do funduszy UE dla NGO

- Rola NGO w realizacji projektów unijnych
- Podstawy funkcjonowania funduszy UE
- System wdrażania funduszy w Polsce
- Struktura instytucjonalna (IZ, IP, IW)
- Perspektywa finansowa 2021–2027
- Specyfika projektów społecznych i edukacyjnych
- Wkład NGO w realizację polityk UE (klimat, integracja, edukacja)

## Moduł II: Programy unijne dostępne dla NGO

- Przegląd kluczowych programów dla NGO:
  - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)
  - Fundusze Regionalne (RPO)
  - Erasmus+
  - Europejski Korpus Solidarności
  - LIFE
- Projekty miękkie vs inwestycyjne
- Partnerstwa międzynarodowe
- Fundusze na:
  - edukację
  - integrację społeczną
  - klimat i środowisko
- Gdzie szukać naborów i informacji

## Moduł III: Przygotowanie projektu NGO

- Identyfikacja problemu społecznego
- Analiza potrzeb (diagnoza lokalna)
- Definiowanie celów projektu (SMART)
- Tworzenie koncepcji projektu
- Dobór grupy docelowej
- Budowanie partnerstw (NGO, JST, biznes)
- Zasady równości, dostępności i inkluzywności
- Zielone projekty społeczne:
  - edukacja ekologiczna
  - działania klimatyczne
- Wskaźniki projektowe (rezultat, produkt)

## Moduł IV: Pisanie wniosków o dofinansowanie

- Struktura wniosku projektowego
- Opis działań i rezultatów
- Harmonogram projektu
- Budżet projektu:
  - koszty kwalifikowalne
  - koszty personelu
  - koszty pośrednie
- Logika interwencji (problem → działanie → efekt)
- Załączniki do wniosku
- Najczęstsze błędy NGO
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych (np. AI)

## Moduł V: Zarządzanie projektem NGO

- Struktura zarządzania projektem
- Role w zespole projektowym
- Zarządzanie czasem i zadaniami
- Komunikacja w projekcie

- Zarządzanie ryzykiem
- Monitoring wskaźników
- Ewaluacja projektu
- Zielone zarządzanie:
  - ograniczanie śladu węglowego
  - wydarzenia ekologiczne

## **Moduł VI: Rozliczanie projektów**

- Kwalifikowalność wydatków
- Dokumentacja finansowa
- Wnioski o płatność
- Sprawozdawczość projektowa
- Kontrola wydatków
- Rozliczanie wolontariatu
- Ekorozliczanie:
  - wydatki środowiskowe
  - raportowanie ESG

## **Moduł VII: Kontrola i audyt projektów NGO**

- Rodzaje kontroli projektów
- Przygotowanie do kontroli
- Dokumentacja projektowa
- Audyt finansowy i merytoryczny
- Procedury odwoławcze
- Archiwizacja dokumentów
- Kontrola standardów:
  - dostępność
  - równość
  - środowisko

## **Moduł VIII: Komunikacja i promocja projektów**

- Obowiązki informacyjne i promocyjne
- Budowanie marki NGO
- Komunikacja z interesariuszami
- Media społecznościowe w projektach
- Storytelling projektowy
- Upowszechnianie rezultatów
- Edukacja społeczna i ekologiczna

## **Moduł IX: Praktyczne aspekty pracy NGO**

- Case studies projektów NGO
- Warsztaty pisania wniosków
- Analiza błędów
- Dobre praktyki
- Budowanie partnerstw
- Networking
- Trendy:
  - zielona transformacja
  - cyfryzacja NGO
  - projekty międzynarodowe

## **EGZAMIN – WALIDACJA**

- Test wiedzy
- Opracowanie mini projektu NGO
- Analiza studium przypadku
- Wywiad kompetencyjny

# Efekty uczenia się (kompetencje uczestnika)

## 1. Pozyskiwanie funduszy

- identyfikacja odpowiednich programów UE
- przygotowanie skutecznych wniosków

## 2. Tworzenie projektów społecznych

- diagnoza problemów społecznych
- projektowanie działań i rezultatów

## 3. Zarządzanie projektami

- planowanie i realizacja działań
- monitoring i ewaluacja

## 4. Kompetencje zielone

- tworzenie projektów ekologicznych
- edukacja klimatyczna
- wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju

## 5. Kompetencje cyfrowe

- wykorzystanie AI i narzędzi online
- zarządzanie danymi projektowymi

## 6. Rozliczanie i kontrola

- prawidłowe rozliczanie dotacji
- przygotowanie do audytów

## 7. Kompetencje społeczne

- komunikacja
- budowanie partnerstw
- partycypacja społeczna

---

3.6 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

4.1 - TECHNOLOGIE TELEKOMUNIKACYJNE

4.2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

---

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 60 min
2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
6. Specjalista ds. Pozyskiwania i Zarządzania Funduszami Unijnymi z elementami zrównoważonego rozwoju
7. 50% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:
8. godzin praktycznych: 14 godzin zegarowych ,
9. godzin teoretycznych: 14 godzin zegarowych
10. Egzamin - walidacja : 2 godzina zegarowa
11. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.

12. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką funduszy unijnych i chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie ich pozyskiwania,
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

*Szkolenie jest otwarte również dla osób bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy UE.*

## Informacje dodatkowe

**W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.**

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 900,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	163,33 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	163,33 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	300,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	300,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

### Warunki uczestnictwa

brak

## Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

## Kontakt



**Marta Jędro**

**E-mail** [dotacje@impuls-finanse.pl](mailto:dotacje@impuls-finanse.pl)

**Telefon** (+48) 507 793 675