



Ośrodek Finansowo-Szkoleniowy
"Krezus" Henryk
Czerhoniak

★★★★★ 4,8 / 5

1 215 ocen

„Doskonalenie kompetencji kadry administracyjnej w zakresie zarządzania i komunikacji z uwzględnieniem przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi oraz wypaleniu zawodowemu, a także rozwoju dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej w Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu”

Numer usługi 2026/04/19/25605/3497482

📍 Kłodzko

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 09.10.2026 do 10.10.2026

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Pracownicy administracyjni podmiotów leczniczych, w szczególności kadra administracyjna i osoby pełniące funkcje koordynujące lub zarządcze w jednostkach ochrony zdrowia.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry administracyjnej w zakresie efektywnego zarządzania i komunikacji interpersonalnej w środowisku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi oraz wypaleniu zawodowemu. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności wspierające budowanie bezpiecznego, wspierającego środowiska pracy, opartego na dialogu społecznym, partycypacji pracowniczej oraz zasadach równego traktowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>zna podstawowe pojęcia i regulacje prawne dotyczące mobbingu, dyskryminacji oraz równego traktowania w miejscu pracy, rozumie mechanizmy powstawania wypalenia zawodowego oraz jego konsekwencje dla pracownika i organizacji,</p> <p>zna zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej, rozumie znaczenie dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej w organizacji,</p> <p>zna dobre praktyki w zakresie budowania środowiska pracy wolnego od zachowań niepożądanych.</p> <p>stosuje zasady skutecznej komunikacji w pracy administracyjnej, identyfikuje przejawy mobbingu, dyskryminacji oraz symptomy wypalenia zawodowego, reaguje adekwatnie na sytuacje konfliktowe i trudne w miejscu pracy, wykorzystuje narzędzia wspierające współpracę i integrację zespołu, wdraża rozwiązania sprzyjające dialogowi i partycypacji pracowników.</p>	<p>poprawnie definiuje pojęcia: mobbing, dyskryminacja, równe traktowanie oraz wskazuje podstawy prawne (min. 70% poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy),</p> <p>wskazuje co najmniej 3 mechanizmy powstawania wypalenia zawodowego oraz jego konsekwencje dla pracownika i organizacji,</p> <p>wymienia co najmniej 3 zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej, opisuje rolę dialogu społecznego i partycypacji pracowniczej (min. 2 przykłady zastosowania),</p> <p>identyfikuje co najmniej 3 dobre praktyki budowania środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i mobbingu.</p> <p>stosuje w praktyce zasady skutecznej komunikacji (np. aktywne słuchanie, komunikat „ja”) podczas ćwiczeń warsztatowych – oceniane na podstawie obserwacji trenera, prawidłowo identyfikuje przejawy mobbingu, dyskryminacji oraz symptomy wypalenia zawodowego na podstawie analizy studium przypadku (min. 70% trafnych odpowiedzi), proponuje adekwatne sposoby reagowania w sytuacjach konfliktowych lub trudnych – w oparciu o analizę scenariuszy,</p> <p>dobiera i prezentuje co najmniej 2 narzędzia wspierające współpracę i integrację zespołu,</p> <p>opracowuje propozycję działań sprzyjających dialogowi i partycypacji pracowniczej w miejscu pracy (zadanie praktyczne).</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>wykazuje postawę odpowiedzialności za jakość komunikacji w organizacji, jest wrażliwy na przejawy nierównego traktowania i zachowań nieetycznych, angażuje się w budowanie przyjaznego i bezpiecznego środowiska pracy, dba o własny dobrostan psychiczny oraz wspiera innych w przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu.</p>	<p>aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach i dyskusjach, wykazując gotowość do współpracy i wymiany doświadczeń, prezentuje postawę odpowiedzialności za jakość komunikacji (np. stosuje zasady komunikacji bez przemocy w ćwiczeniach), wykazuje wrażliwość na przejawy nierównego traktowania – adekwatnie reaguje w scenkach sytuacyjnych, deklaruje gotowość do wdrażania działań na rzecz poprawy środowiska pracy (na podstawie ankiety poszkoleniowej), identyfikuje własne zasoby i ograniczenia w kontekście przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz wskazuje co najmniej 2 działania wspierające dobrostan.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Podstawy komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej (4 godz.)

- Proces komunikacji w organizacji
- Modele komunikacji i ich znaczenie w środowisku pracy

- Bariery komunikacyjne
- Style komunikacji w miejscu pracy
- Zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej

Moduł 2. Zarządzanie relacjami i współpracą w zespole (4 godz.)

- Funkcjonowanie zespołu i role zespołowe
- Czynniki wpływające na efektywną współpracę
- Konflikty w miejscu pracy – źródła i przebieg
- Metody rozwiązywania konfliktów
- Budowanie zaangażowania pracowników

Moduł 3. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji (4 godz.)

- Definicje i podstawy prawne
- Rodzaje i przejawy mobbingu oraz dyskryminacji
- Skutki dla pracownika i organizacji
- Obowiązki pracodawcy i pracownika
- Procedury przeciwdziałania i reagowania

Moduł 4. Wypalenie zawodowe – profilaktyka i przeciwdziałanie (4 godz.)

- Pojęcie i mechanizmy wypalenia zawodowego
- Etapy i objawy wypalenia
- Czynniki ryzyka w środowisku pracy
- Konsekwencje wypalenia dla pracownika i organizacji
- Strategie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu

Moduł 5. Dialog społeczny i partycypacja pracownicza (2 godz.)

- Istota dialogu społecznego
- Formy partycypacji pracowniczej
- Komunikacja w relacjach pracowniczych
- Znaczenie współdecydowania w organizacji

Moduł 6. Budowanie przyjaznego środowiska pracy (2 godz.)

- Kultura organizacyjna i jej znaczenie
- Wartości i standardy w miejscu pracy
- Tworzenie środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i mobbingu
- Działania wspierające integrację i dobrostan pracowników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zajęcia teoretyczne i warsztatowe	Tymoteusz Czerhoniak	09-10-2026	09:00	19:00	10:00
2 z 2 Zajęcia teoretyczne i warsztatowe	Tymoteusz Czerhoniak	10-10-2026	09:00	19:00	10:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tymoteusz Czerhoniak

Osoba prowadząca szkolenie posiada wykształcenie kierunkowe w obszarze psychologii oraz wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, w szczególności w zakresie wsparcia psychologicznego, diagnozy oraz prowadzenia działań szkoleniowych i rozwojowych. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z komunikacją interpersonalną, funkcjonowaniem człowieka w organizacji, przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu oraz analizą zjawisk takich jak stres, konflikty w miejscu pracy czy zachowania niepożądane (w tym mobbing i dyskryminacja). Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz zajęć dydaktycznych dla różnych grup odbiorców, w tym pracowników administracyjnych i osób pracujących w sektorze ochrony zdrowia. W swojej pracy wykorzystuje wiedzę z zakresu diagnozy klinicznej, procesów psychologicznych oraz podejść opartych na dowodach naukowych, co pozwala na łączenie teorii z praktyką zawodową uczestników. Dodatkowo prowadzi działania wspierające osoby w sytuacjach kryzysowych, co przekłada się na wysokie kompetencje w zakresie rozpoznawania i reagowania na trudne sytuacje interpersonalne, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu oraz budowania bezpiecznego środowiska pracy. Osoba prowadząca posiada doświadczenie w realizacji usług rozwojowych finansowanych ze środków publicznych (w tym projektów szkoleniowych), co zapewnia znajomość wymogów formalnych oraz standardów jakościowych obowiązujących w ramach Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały dydaktyczne

Informacje dodatkowe

Ze względu na odległy termin szkolenia wykładowca jak i harmonogram może ulec zmianie.

Adres

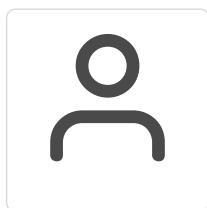
ul. Szkolna 8
57-300 Kłodzko
woj. dolnośląskie

Miejsce realizacji to sala wykładowa realizatora usługi. Ze względu na odległy termin realizacji szkolenia miejsce może ulec zmianie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Grzegorz Wnuk

E-mail dyrektor@ofs-krezus.pl

Telefon (+48) 664 321 361