



Centrum Edukacji i
Kultury "Zenit"
Ryszard Girczyc

★★★★★ 4,7 / 5

12 ocen

Kurs "Język polski dla obcokrajowców "

Numer usługi 2026/04/17/50774/3495220

📍 Włocławek

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 60:00 h

📅 25.05.2026 do 03.08.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Inne / Edukacja |
| Identyfikatory projektów | Kierunek - Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II |
| Grupa docelowa usługi | osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby, które chcą nauczyć się podstaw języka polskiego, komunikować się na co dzień, oraz lepiej zrozumieć polską kulturę i zwyczaje, osoby planujące zamieszkanie, naukę lub pracę w Polsce; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój” |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 60 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: „Kurs języka polskiego dla obcokrajowców” przygotowuje do funkcjonowania w polskim społeczeństwie, zwiększa umiejętności komunikowania się (w tym słuchania, mówienia, czytania i pisanie) w języku

polskim, w tym opanowania podstawowych zwrotów i wyrażeń w języku polskim, rozpoznawania i używania podstawowych struktur gramatycznych oraz posługiwania się językiem polskim w codziennych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| Posługuje się wiedzą z zakresu języka polskiego | <ul style="list-style-type: none">- zna podstawowe elementy języka polskiego, w tym alfabet, wymowę oraz liczby od 1 do 20 i do 100,- rozumie podstawowe zwroty grzecznościowe i umie je poprawnie stosować w codziennych sytuacjach,- zna podstawowe słownictwo związane z tematami: powitania, przedstawianie się, pytania o drogę, czas, miejsce, zakupy, jedzenie, dom, rodzinę, środki transportu oraz podstawowe zagadnienia gramatyczne: rodzaj i liczba rzeczowników, czas teraźniejszy czasowników, odmianę przymiotników oraz zaimki osobowe,- rozumie strukturę prostych zdań twierdzących i pytających, potrafi tworzyć i rozpoznawać je w podstawowych kontekstach, | Test teoretyczny |
| Komunikuje się w języku polskim w stopniu podstawowym | <ul style="list-style-type: none">- poprawnie wypowiada się na tematy związane z powitaniem, przedstawieniem się oraz opisaniem siebie i innych,- zadaje i odpowiada na pytania dotyczące codziennych sytuacji, takich jak zakupy, zamawianie jedzenia, pytanie o drogę czy podanie godziny,- korzysta z podstawowych wyrażeń i słownictwa w sytuacjach związanych z domem, rodziną i codziennymi czynnościami,- odczytuje i używa mapy oraz wskazuje kierunki w mieście,- tworzy proste zdania w czasie teraźniejszym, zarówno twierdzące, jak i pytające, z użyciem poznanych słów i struktur gramatycznych,- wykorzystuje metody komunikacyjne, gry i symulacje, aby praktykować i utrwalać zdobytą wiedzę, | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------|
| <p>Doskonali swoje umiejętności językowe, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku</p> | <ul style="list-style-type: none"> - efektywnie komunikuje się w podstawowych sytuacjach społecznych, wykazując kulturę i uprzejmość (np. powitania, podziękowania, przeprosiny), - rozwija umiejętność współpracy w parach i grupach, co sprzyja budowaniu pewności siebie i integracji społecznej, - potrafi adaptować się do różnych sytuacji społecznych związanych z codziennym życiem w Polsce, wykazując postawę otwartości i szacunku wobec innych, - rozumie znaczenie podstawowych norm kulturowych i językowych w komunikacji z Polakami, - wykorzystuje poznane umiejętności językowe i społeczne do samodzielnego i skutecznego funkcjonowania w środowisku lokalnym. | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do języka polskiego

Powitanie i pożegnanie

Alfabet polski i wymowa podstawowa

Liczby 1–20

Podstawowe zwroty grzecznościowe („Dzień dobry”, „Proszę”, „Dziękuję” itp.)

Przedstawianie się (imię, skąd jestem itp.)

2. Podstawowe zwroty i wyrażenia w codziennych sytuacjach

Pytania i odpowiedzi w prostych sytuacjach (pytania o drogę, czas, miejsce, zakupy, zamawianie jedzenia itp.)

Opisywanie siebie i innych (wygląd, wiek itp.)

Używanie podstawowych czasowników (być, mieć, chcieć itp.)

Podstawowe rzeczowniki i przymiotniki

3. Liczby, godziny i data

Liczby od 1 do 100

Mówienie i pytanie o czas

Dni tygodnia, miesiące, pory dnia

Podawanie dat i planów

4. Dom i rodzina

Słownictwo związane z domem i mieszkaniem

Członkowie rodziny

Opisywanie domu i codziennych czynności

Podstawowe wyrażenia: „Jestem w domu”, „Mam rodzeństwo”

5. Zakupy i usługi

Słownictwo związane z sklepami i usługami

Pytania o cenę, rozmiar, ilość

Zamawianie jedzenia i napojów w kawiarni/restauracji

6. Transport i kierunki

Słownictwo dotyczące środków transportu

Pytanie o drogę, podawanie kierunków

Przedstawienie mapy i podstawowych miejsc w mieście

7. Podstawy gramatyki

Rzeczowniki: rodzaj, liczba, przypadki podstawowe

Czasowniki w czasie teraźniejszym

Przymiotniki i ich odmiana

Tworzenie prostych zdań pytających i twierdzących

Zaimek osobowy „ja”, „ty”, „on/ona”

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 600,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 60,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 60,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

Aby ukończyć szkolenie wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80%.

Adres

ul. Młynarska 1a/3

87-800 Włocławek

woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowe). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktyczno – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Etynkowska

E-mail cezenit@op.pl

Telefon (+48) 544 262 666