



Kurs dla kandydatów na głównego księgowego (kod zawodu 121101)

Numer usługi 2026/04/17/170240/3495195

4 850,00 PLN brutto
 4 850,00 PLN netto
 23,77 PLN brutto/h
 23,77 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
 KSIĘGOWYCH W
 POLSCE
 NIEPUBLICZNA
 PLACÓWKA
 KSZTAŁCENIA
 USTAWICZNEGO
 ODDZIAŁU
 OKRĘGOWEGO W
 TORUNIU

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Toruń
 🏢 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna
 🕒 204:00 h
 📅 12.09.2026 do 12.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

a)posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

-zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub

-zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub

-certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub

-inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. tytuł magistra lub dyplom licencjata rachunkowości; sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b)uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c)rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

34

Data zakończenia rekrutacji	31-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	204
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. poz. 1145, (kod zawodu 121101).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia dla kwalifikacji w obrębie zawodu GŁÓWNY KSIĘGOWY) – kod zawodu 121101 Uczestnik posiada wiedzę z zakresu objętego programem kursu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stosuje podstawy prawne z obszaru rachunkowości, - stosuje zasady dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów, - wykorzystuje w praktyce zasady sporządzania sprawozdań finansowych, - stosuje przepisy prawa podatkowego i gospodarczego niezbędne do prawidłowego ujęcia operacji gospodarczych w jednostkach zróżnicowanych pod względem rodzaju działalności oraz jej rozmiarów, - stosuje podstawy analizy finansowej, - wykorzystuje w praktyce zasady ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania dla celów zarządczych, - stosuje podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, - wykorzystuje zasady etyki zawodowej księgowych zapisane w Kodeksie Zawodowej Etyki w Rachunkowości SKwP, - spełnia wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych rachunkowości. 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia dla kwalifikacji w obrębie zawodu GŁÓWNY KSIĘGOWY) – kod zawodu 121101 Uczestnik stosuje w praktyce zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdań finansowych, rachunku kosztów i analiz finansowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia, - kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji, - wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych, - przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania, - przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania, - identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej, - omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych, - omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym, - analizuje sprawozdania finansowe, - omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych, - zarządza finansami. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Certyfikat SKwP potwierdza posiadanie następujących efektów kształcenia dla kwalifikacji w obrębie zawodu GŁÓWNY KSIĘGOWY) – kod zawodu 121101 Uczestnik wykonuje pracę zgodnie z zasadami etyki w zawodzie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje inicjatywy i samodzielność przy przedstawianiu informacji pochodzących z systemu rachunkowości różnym interesariuszom, - prezentuje postawy przedsiębiorczości i samodzielnego komunikowania potrzeb informacyjnych wobec innych komórek jednostki, - realizuje konieczność ciągłego doskonalenia zawodowego, - kształtuje wizerunek księgowego jako zawodu zaufania publicznego 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje

Zarządzanie procesami księgowymi

Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK

13826

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 204 godziny dydaktyczne, w tym wliczony jest egzamin końcowy. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

Kurs obejmuje pięć modułów tematycznych:

- **Moduł VI** Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT - **72 godziny lekcyjne**
- **Moduł VII** Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej - **44 godziny lekcyjne**
- **Moduł VIII** Sprawozdania finansowe - **32 godziny lekcyjne**
- **Moduł IX** Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji- **44 godziny lekcyjne**
- **Moduł X** Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia - **8 godzin lekcyjnych**

6) Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej

i technologii IT

6.1 Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF) a także przepisami podatkowymi

6.2 Organizacja rachunkowości, kontroli wewnętrznej i zarządzanie technologią IT, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki

6.3 Odroczony podatek dochodowy

6.4 Wycena składników aktywów działalności operacyjnej w warunkach kontynuacji działalności – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.5 Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.6 Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy na zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe – z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.7 Kapitały i fundusze własne – podstawy prawne, zasady ujawniania w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym, z uwzględnieniem skutków podatkowych

6.8 Etyka i wartości zawodowe – szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej

w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami i analizy finansowej

7.1 Rachunek kosztów

7.2 Podstawy rachunkowości zarządczej

7.3 Podstawy zarządzania finansami

7.4 Elementy analizy finansowej

Moduł VIII Sprawozdania finansowe

8.1 Charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych

8.2 Inne sprawozdania wynikające z przepisów ustawy o rachunkowości

8.3 Jednostkowe sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych, działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

8.4 Jednostka w grupie kapitałowej - wprowadzenie

8.5 Sporządzenie jednostkowego sprawozdania finansowego (studium przypadku) ze szczególnym uwzględnieniem rachunku przepływów pieniężnych oraz rodzaju prowadzonej działalności

8.6 Obowiązki jednostki wynikające z badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

Moduł IX Prawo podatkowe – z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji

9.1 Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych

9.2 Podatek od towarów i usług

9.3 Zasady prawa międzynarodowego w kontekście krajowych przepisów podatkowych

9.4 Proceduralne prawo podatkowe i prawo karne skarbowe

Moduł X Prawo gospodarcze – wybrane zagadnienia

10.1 Przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej

10.2 Wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych i Kodeksu cywilnego w zakresie

prowadzenia przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność przedsiębiorcy wynikająca z KC, kompensowanie rozliczeń, potrącenia, zobowiązania

10.3 Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona środowiska, RODO, „pranie brudnych pieniędzy”, prawa dewizowego -

w zakresie obowiązków sprawozdawczych)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

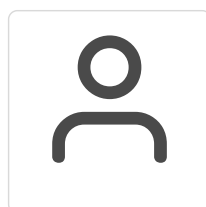
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 850,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 850,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	23,77 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,77 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

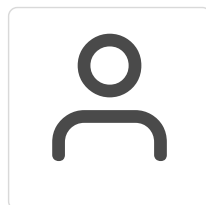
Liczba prowadzących: 7



1 z 7

Izabela Męzik

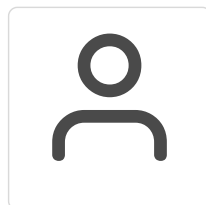
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej. Biegły Rewident, wykładowca SKwP O/O w Toruniu. Prowadzi zajęcia z zakresu rachunku kosztów oraz podstaw rachunkowości zarządczej.



2 z 7

Marcin Okrucieński

Adwokat, członek Izby Adwokackiej w Toruniu od 2017 roku. Prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką w Toruniu, wykonując praktykę ogólną ze szczególnym uwzględnieniem spraw karnych. Wykładowca prawa gospodarczego dla Stowarzyszenia Księgowych w Polsce O/O w Toruniu.

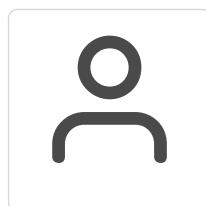


3 z 7

Agata Gralak

Główna księgowa, od 2008 roku wykładowca w SKwP O/O w Toruniu. Podczas kursu dla kandydatów na głównego księgowego prowadzi zajęcia z zaawansowanej rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej i technologii IT.

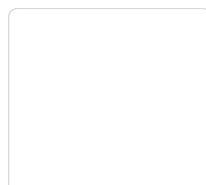
2 z 12



4 z 7

Agnieszka Śliwecka-Paradzińska

Specjalistka w zakresie rachunkowości, wieloletni wykładowca SKwP O/O w Toruniu, doświadczony praktyk.



5 z 7

Marta Zielińska

Dyplomowany Księgowy Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, wykładowca z pasją od 10 lat, główna księgowa i przedsiębiorca. Specjalizuje się w zagadnieniach prawa bilansowego i sprawozdawczości. W swojej codziennej pracy pomaga przedsiębiorcom w gąszczu przepisów podatkowych przejść do rozwijania swojego biznesu. Na co dzień współpracuje z szerokim kręgiem księgowych, dzięki rozwiązywaniu licznych case study klientów, chętnie przedkłada zdobyte doświadczenie na swoje zajęcia.



6 z 7

Dariusz Zygmuntowski

Doradca podatkowy, posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze prawa podatkowego, od 2008 roku wykładowca SKwP O/O w Toruniu.



7 z 7

Agnieszka Sadowska

Doradca podatkowy z długoletnim doświadczeniem, od 2011 roku wykładowca SKwP O/O w Toruniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kurs dla kandydatów na głównego księgowego odbywa się w trybie stacjonarnym, weekendowym.

W trakcie trwania kursu udostępniane są w formie papierowej, a także w formie elektronicznej (na panelu szkoleniowym) materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na głównego księgowego może być osoba:

a)posiadająca wykształcenie co najmniej średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe oraz wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanym przez Ministerstwo Finansów lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. tytuł magistra lub dyplom licencjata rachunkowości; sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia),

b)uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy

w zawodzie księgowego,

c)rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany wykładowcy, godzin lub terminu szkolenia w każdym czasie, bez podania przyczyn, w szczególności gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników szkolenia lub zdarzeniami losowymi.

W sytuacji wyjątkowej Organizator zastrzega sobie prawo zmiany formy realizacji zajęć z trybu stacjonarnego na tryb z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (zajęcia on-line).

Kurs kończy się 4h (3 h zegarowe) pisemnym egzaminem potwierdzającym: posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu główny księgowy – kod zaw. 121101 oraz kwalifikacji wolnorynkowej ZSK „Zarządzanie procesami księgowymi” przed Komisją Walidacyjną w Toruniu.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie 3 prac kontrolnych oraz frekwencja na zajęciach min. 70 %.

Adres

Toruń 10-12

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowych w Toruniu przy ul. Podmurnej 10-12. Budynek nie posiada windy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Ewa Sobczyk

E-mail szkolenia@torun.skwp.pl

Telefon (+48) 517 905 553