



## Kurs języka angielskiego B1 (16 godzin lekcyjnych) – Business English dla firm | Rzeszów

Numer usługi 2026/04/17/196113/3495089

1 200,00 PLN brutto  
1 200,00 PLN netto  
75,00 PLN brutto/h  
75,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkoła Językowa

OK Wioletta

Wójcicka-Sroka

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 01.06.2026 do 30.06.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

### 👤 Dla kogo?

Kurs skierowany jest do **osób indywidualnych oraz pracowników firm**, którzy chcą rozwinąć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim w środowisku zawodowym, zwłaszcza w ramach sektora IT, lotniczego, produkcyjnego oraz SSC/BPO działających w regionie Podkarpacia.

Początkowo uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie B, ale potrzebuje nabyć pewności w rozmowach z klientami, partnerami zagranicznymi i podczas prezentacji.

🐾 Kurs realizowany jest w kameralnych grupach (**2–4 osoby**), co zapewnia maksymalny czas na mówienie i indywidualne podejście lektora.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi


16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

 Kurs języka angielskiego B1 Business English przygotowuje uczestnika do swobodnego prowadzenia rozmów zawodowych w języku angielskim – w tym do uczestnictwa w spotkaniach z klientami zagranicznymi, pisania służbowej korespondencji e-mail oraz prezentowania informacji w środowisku pracy.

Po zakończeniu kursu uczestnik stosuje słownictwo branżowe, prowadzi negocjacje na poziomie B1/B2 oraz formułuje wypowiedzi pisemne i ustne zgodnie ze standardami komunikacji biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi rozmowy zawodowe w języku angielskim, uczestniczy w spotkaniach z klientami i partnerami zagranicznymi.	Uczestnik przeprowadza symulowaną rozmowę biznesową, stosując słownictwo zawodowe i właściwe struktury na poziomie B1, ocenianą przez lektora w rozmowie końcowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje służbową korespondencję e-mail w języku angielskim.	Uczestnik redaguje wiadomość do klienta zagranicznego z zachowaniem właściwej struktury i rejestru językowego – ocenianą przez lektora w bezpośredniej rozmowie podsumowującej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie wypowiedzi i polecenia w języku angielskim w kontekście zawodowym.	Uczestnik identyfikuje i relacjonuje kluczowe informacje z rozmowy lub nagrania biznesowego na poziomie B1 podczas rozmowy końcowej z lektorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje słownictwo branżowe w typowych sytuacjach zawodowych.	Uczestnik swobodnie charakteryzuje co najmniej 3 obszary tematyczne słownictwa zawodowego i stosuje je poprawnie w rozmowie z lektorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Cel biznesowy

 CEL

Podniesienie kompetencji komunikacyjnych pracowników firm w zakresie języka angielskiego w środowisku zawodowym.

 SZCZEGÓŁOWY

Uczestnik nabywa umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów, pisania korespondencji służbowej i uczestnictwa w prezentacjach po angielsku – szczególnie w kontaktach z klientami i partnerami zagranicznymi.

Po zakończeniu kursu każdy uczestnik przechodzi końcowy wywiad swobodny z lektorem, potwierdzający nabycie kompetencji określonych w efektach uczenia się.

### UZGODNIONY

Cel jest wspólny dla Szkoły Językowej OK (SJOK), lektora prowadzącego oraz uczestnika i organizacji kierującej pracownika na szkolenie.

### REALISTYCZNY

16 godzin dydaktycznych w miesiącu w kameralnej grupie (max 4 osoby) metodą Direct English – sprawdzoną w SJOK od 2016 roku – zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

### TERMINOWY

Cel zostaje osiągnięty do dnia zakończenia usługi  
– 29 czerwca 2026 r.

## Efekt usługi

### Efekt usługi

Po zakończeniu kursu pracownicy firmy swobodnie komunikują się w języku angielskim w codziennych sytuacjach zawodowych: prowadzą rozmowy z klientami zagranicznymi, piszą e-maile służbowe i uczestniczą w spotkaniach biznesowych bez bariery językowej.

### Kryteria weryfikacji efektu

Efekt zostaje potwierdzony, gdy każdy uczestnik kursu zalicza końcowy wywiad swobodny z lektorem, wykazując płynność w komunikacji w zakresie słownictwa zawodowego i struktur gramatycznych omawianych podczas kursu.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu

Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:

- listę obecności uczestników
- protokół z końcowego wywiadu swobodnego
- certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wraz z opisem nabytych kompetencji

Pracodawcy rekomenduje się kontynuację nauki na poziomie B2 lub wdrożenie regularnych konwersacji OnPhone jako kolejnego kroku rozwoju kompetencji językowych zespołu. 🌐

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Cel

Kurs języka angielskiego B1 Business English rozwija kompetencje komunikacyjne uczestników w środowisku zawodowym – ze szczególnym naciskiem na **mówienie, korespondencję służbową i rozumienie ze słuchu**.

### Czas trwania








16 godzin dydaktycznych w miesiącu czerwiec (1 godz. dydaktyczna = 45 min)

### Metodyka

Zajęcia prowadzone metodą **Direct English** – słuchanie, powtarzanie i praktyczne użycie języka w symulowanych sytuacjach zawodowych. Kameralna grupa (**max 4 osób**) zapewnia każdemu uczestnikowi maksymalny czas na mówienie.

Lektor prowadzi zajęcia w języku angielskim z elementami języka polskiego przy wprowadzaniu nowych zagadnień gramatycznych.

### Zakres tematyczny


-  **Komunikacja w miejscu pracy** – powitania, prezentacje, rozmowy telefoniczne
-  **Korespondencja e-mail** – struktura, rejestr formalny, typowe zwroty biznesowe
-  **Spotkania i negocjacje** – wyrażanie opinii, zgody, sprzeciwu
-  **Prezentacje** – struktura, słownictwo, prowadzenie Q&A
-  **Słownictwo branżowe IT/lotnictwo/produkcja**
-  **Gramatyka w kontekście zawodowym** – czasy, składnia zdania, konstrukcje gramatyczne
-  **Rozmowa końcowa** – wywiad swobodny podsumowujący postępy w nauce

 **Angielski, który działa – nie teoria, a realna komunikacja!**

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | [sjok.pl](http://sjok.pl) |  736 752 321

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
 1 z 7 Komunikacja w miejscu pracy	-	05-06-2026	08:30	11:30	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 7</b> Korespondencja e-mail	-	05-06-2026	08:30	11:30	03:00
<b>3 z 7</b> Spotkania i negocjacje	-	08-06-2026	08:30	11:30	03:00
<b>4 z 7</b> Prezentacje	-	12-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>5 z 7</b> Słownictwo branżowe IT/lotnictwo/produkcja	-	15-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>6 z 7</b> Gramatyka w kontekście zawodowym	-	22-06-2026	08:30	10:30	02:00
<b>7 z 7</b> Rozmowa końcowa	-	26-06-2026	08:30	09:30	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	75,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	75,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały

Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora dostosowane do potrzeb kursantów oraz założeń kursu.

### Speaking Book

Istnieje możliwość zakupu dodatkowych pomocy naukowych w formie autorskiego przewodnika do konwersacji (49 tematów, poziom intermediate).

## Warunki uczestnictwa

- Ukończone 18 lat. Podstawowa znajomość języka angielskiego na poziomie
- B1 (potwierdzona rozmową wstępną z lektorem).
- Nie jest wymagane wylegitymowanie się formalnym doświadczeniem.

## Informacje dodatkowe

**Angielski, który działa – nie teoria, a realna komunikacja.** 🐾❤️

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | [sjok.pl](http://sjok.pl) | 736 752 321

### 17 Harmonogram

Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb grupy po zebraniu chętnych uczestników.

Zapraszamy do kontaktu: [ok.rzeszow@gmail.com](mailto:ok.rzeszow@gmail.com)

## Adres

ul. Korczyńska 5/38  
35-505 Rzeszów  
woj. podkarpackie

 Zajęcia odbywają się w siedzibie Szkoły Językowej OK w Rzeszowie (os. Projektant).

 Sala lekcyjna jest nowoczesna i zarazem przytulna.

 Parking dostępny na terenie osiedla.

 Rozwinięta komunikacja miejska na osiedlu.

## Kontakt



**WIOLETTA WÓJCICKA-SROKA**

**E-mail** [ok.rzeszow@gmail.com](mailto:ok.rzeszow@gmail.com)

**Telefon** (+48) 736 752 321