



Kurs języka angielskiego B1 (16 godzin lekcyjnych) – Business English dla firm | Rzeszów

Numer usługi 2026/04/17/196113/3495089

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
75,00 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkoła Językowa
OK Wioletta

Wójcicka-Sroka

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 01.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

👤 Dla kogo?

Kurs skierowany jest do **osób indywidualnych oraz pracowników firm**, którzy chcą rozwinąć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim w środowisku zawodowym, zwłaszcza w ramach sektora IT, lotniczego, produkcyjnego oraz SSC/BPO działających w regionie Podkarpacia.

Początkowo uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie B, ale potrzebuje nabyć pewności w rozmowach z klientami, partnerami zagranicznymi i podczas prezentacji.

👥 Kurs realizowany jest w kameralnych grupach (**2-4 osoby**), co zapewnia maksymalny czas na mówienie i indywidualne podejście lektora.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi


16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

 Kurs języka angielskiego B1 Business English przygotowuje uczestnika do swobodnego prowadzenia rozmów zawodowych w języku angielskim – w tym do uczestnictwa w spotkaniach z klientami zagranicznymi, pisania służbowej korespondencji e-mail oraz prezentowania informacji w środowisku pracy.

Po zakończeniu kursu uczestnik stosuje słownictwo branżowe, prowadzi negocjacje na poziomie B1/B2 oraz formułuje wypowiedzi pisemne i ustne zgodnie ze standardami komunikacji biznesowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi rozmowy zawodowe w języku angielskim, uczestniczy w spotkaniach z klientami i partnerami zagranicznymi.	Uczestnik przeprowadza symulowaną rozmowę biznesową, stosując słownictwo zawodowe i właściwe struktury na poziomie B1, ocenianą przez lektora w rozmowie końcowej.	Wywiad swobodny
Uczestnik formułuje służbową korespondencję e-mail w języku angielskim.	Uczestnik redaguje wiadomość do klienta zagranicznego z zachowaniem właściwej struktury i rejestru językowego – ocenianą przez lektora w bezpośredniej rozmowie podsumowującej.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozumie wypowiedzi i polecenia w języku angielskim w kontekście zawodowym.	Uczestnik identyfikuje i relacjonuje kluczowe informacje z rozmowy lub nagrania biznesowego na poziomie B1 podczas rozmowy końcowej z lektorem.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje słownictwo branżowe w typowych sytuacjach zawodowych.	Uczestnik swobodnie charakteryzuje co najmniej 3 obszary tematyczne słownictwa zawodowego i stosuje je poprawnie w rozmowie z lektorem.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

 CEL

Podniesienie kompetencji komunikacyjnych pracowników firm w zakresie języka angielskiego w środowisku zawodowym.

 SZCZEGÓŁOWY

Uczestnik nabywa umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów, pisania korespondencji służbowej i uczestnictwa w prezentacjach po angielsku – szczególnie w kontaktach z klientami i partnerami zagranicznymi.

Po zakończeniu kursu każdy uczestnik przechodzi końcowy wywiad swobodny z lektorem, potwierdzający nabycie kompetencji określonych w efektach uczenia się.

UZGODNIONY

Cel jest wspólny dla Szkoły Językowej OK (SJOK), lektora prowadzącego oraz uczestnika i organizacji kierującej pracownika na szkolenie.

REALISTYCZNY

16 godzin dydaktycznych w miesiącu w kameralnej grupie (max 4 osoby) metodą Direct English – sprawdzoną w SJOK od 2016 roku – zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

TERMINOWY

Cel zostaje osiągnięty do dnia zakończenia usługi
– 29 czerwca 2026 r.

Efekt usługi

Efekt usługi

Po zakończeniu kursu pracownicy firmy swobodnie komunikują się w języku angielskim w codziennych sytuacjach zawodowych: prowadzą rozmowy z klientami zagranicznymi, piszą e-maile służbowe i uczestniczą w spotkaniach biznesowych bez bariery językowej.

Kryteria weryfikacji efektu

Efekt zostaje potwierdzony, gdy każdy uczestnik kursu zalicza końcowy wywiad swobodny z lektorem, wykazując płynność w komunikacji w zakresie słownictwa zawodowego i struktur gramatycznych omawianych podczas kursu.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu

Dokumentacja realizacji usługi obejmuje:

- listę obecności uczestników
- protokół z końcowego wywiadu swobodnego
- certyfikat potwierdzający ukończenie kursu wraz z opisem nabytych kompetencji

Pracodawcy rekomenduje się kontynuację nauki na poziomie B2 lub wdrożenie regularnych konwersacji OnPhone jako kolejnego kroku rozwoju kompetencji językowych zespołu. 🌐

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel

Kurs języka angielskiego B1 Business English rozwija kompetencje komunikacyjne uczestników w środowisku zawodowym – ze szczególnym naciskiem na **mówienie, korespondencję służbową i rozumienie ze słuchu**.

Czas trwania








16 godzin dydaktycznych w miesiącu czerwiec (1 godz. dydaktyczna = 45 min)

Metodyka

Zajęcia prowadzone metodą **Direct English** – słuchanie, powtarzanie i praktyczne użycie języka w symulowanych sytuacjach zawodowych. Kameralna grupa (**max 4 osób**) zapewnia każdemu uczestnikowi maksymalny czas na mówienie.

Lektor prowadzi zajęcia w języku angielskim z elementami języka polskiego przy wprowadzaniu nowych zagadnień gramatycznych.

Zakres tematyczny

-  **Komunikacja w miejscu pracy** – powitania, prezentacje, rozmowy telefoniczne
-  **Korespondencja e-mail** – struktura, rejestr formalny, typowe zwroty biznesowe
-  **Spotkania i negocjacje** – wyrażanie opinii, zgody, sprzeciwu
-  **Prezentacje** – struktura, słownictwo, prowadzenie Q&A
-  **Słownictwo branżowe IT/lotnictwo/produkcja**
-  **Gramatyka w kontekście zawodowym** – czasy, składnia zdania, konstrukcje gramatyczne
-  **Rozmowa końcowa** – wywiad swobodny podsumowujący postępy w nauce

 **Angielski, który działa – nie teoria, a realna komunikacja!**

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | sjok.pl |  736 752 321

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały

Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora dostosowane do potrzeb kursantów oraz założeń kursu.

Speaking Book

Istnieje możliwość zakupu dodatkowych pomocy naukowych w formie autorskiego przewodnika do konwersacji (49 tematów, poziom intermediate).

Warunki uczestnictwa

- Ukończone 18 lat. Podstawowa znajomość języka angielskiego na poziomie
- B1 (potwierdzona rozmową wstępną z lektorem).
- Nie jest wymagane wylegitymowanie się formalnym doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Angielski, który działa – nie teoria, a realna komunikacja. 🐾❤️

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | sjok.pl | 736 752 321

Harmonogram zajęć będzie dostosowany do potrzeb grupy po zebraniu chętnych uczestników.

Zapraszamy do kontaktu: ok.rzeszow@gmail.com

Adres

ul. Korczyńska 5/38

35-505 Rzeszów

woj. podkarpackie

🏠 Zajęcia odbywają się w siedzibie Szkoły Językowej OK w Rzeszowie (os. Projektant).

✅ Sala lekcyjna jest nowoczesna i zarazem przytulna.

🚗 Parking dostępny na terenie osiedla.

🚌 Rozwinięta komunikacja miejska na osiedlu.

Kontakt



WIOLETTA WÓJCICKA-SROKA

E-mail ok.rzeszow@gmail.com

Telefon (+48) 736 752 321