



Zostałem liderem i co teraz? - Szkolenie.

Numer usługi 2026/04/17/13374/3494836

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

122,32 PLN brutto/h

99,44 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

LSJ HR GROUP
SOZAŃSKI SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★☆ 4,3 / 5

1 568 ocen

📍 Szczecin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 18:00 h

📅 21.05.2026 do 02.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

- Dla osób, które niedawno zostały liderami i chcą poszerzyć swoje kompetencje w nowej roli.
- Dla osób, które już od jakiegoś czasu kierują zespołem, ale potrzebują rozwinąć swój warsztat o konkretne narzędzia.
- Dla wszystkich, którzy czują, że dotychczasowe metody nie przynoszą efektów i czas już zaktualizować wiedzę na temat nowoczesnych metod przywództwa

W szkoleniu mogą wziąć udział uczestnicy z różnych programów dofinansowań (skontaktuj się z nami celem weryfikacji).

Usługa rozwojowa adresowana również do Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wejścia w rolę lidera. Uczestnicy poznają zasady skutecznej komunikacji, delegowania zadań oraz motywowania i angażowania zespołu. Omówione zostaną także strategie zarządzania różnorodnym zespołem oraz kluczowe kompetencje przywódcze, takie jak inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia rolę lidera i menedżera oraz potrafi przypisać im odpowiednie funkcje.	Wskazuje różnice między rolami lidera, menedżera i przywódcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna koncepcję lidera jako trenera, coacha i mentora oraz rozumie jej zastosowanie w pracy zespołowej.	Opisuje cechy lidera jako coacha, trenera i mentora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje markę osobistą lidera i potrafi wskazać kluczowe elementy expose lidera.	Wskazuje elementy expose lidera i zasady budowania marki osobistej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady aktywnego słuchania oraz techniki zadawania pytań pogłębiających i otwartych.	Wskazuje techniki aktywnego słuchania i rozpoznaje przykłady dobrych pytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik skutecznie udziela informacji zwrotnej (feedbacku).	Rozpoznaje prawidłowe i nieprawidłowe formy feedbacku oraz identyfikuje bariery komunikacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik skutecznie deleguje zadania.	Opisuje etapy delegowania i wskazuje ich kolejność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik trafnie charakteryzuje pokolenia oraz potrafi wskazać ich potrzeby i style pracy.	Poprawnie przypisuje cechy do pokoleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozwiązuje konflikty w zespole.	Przyporządkowuje strategie do typów konfliktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi trudne rozmowy z pracownikami.	Wskazuje prawidłową strukturę i etapy rozmowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza emocjami w sytuacjach zawodowych.	Rozpoznaje skuteczne techniki regulowania emocji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- osób, które niedawno zostały liderami i chcą poszerzyć swoje kompetencje w nowej roli.
- osób, które już od jakiegoś czasu kierują zespołem, ale potrzebują rozwinąć swój warsztat o konkretne narzędzia.
- wszystkich, którzy czują, że dotychczasowe metody nie przynoszą efektów i czas już zaktualizować wiedzę na temat nowoczesnych metod przywództwa

Uczestnicy szkolenia będą pracować w sali szkoleniowej wyposażonej w ekran i stoły. Ok. 20% usługi przeznaczony jest na przekazanie wiedzy teoretycznej, pozostały czas poświęcony zostanie na praktyczne ćwiczenia, omówienie case study, pracę w grupach/parach, scenki itp.

W trakcie szkolenia na każdy dzień przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa. Godzina dydaktyczna obejmuje 50 minut. Walidacja zostanie przeprowadzona stacjonarnie, w formie testu, przez osobę walidującą.

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ 1

1. Ja jako lider

- kim jest lider, przywódca i manager
- lider jako trener, coach i mentor
- budowanie samoświadomości lidera na podstawie modelu LEAD
- inteligencja emocjonalna w przywództwie

2. Budowanie autorytetu lidera

- lider jako autorytet, czy to łatwe?
- marka własna lidera
- expose lidera

- wczoraj koleżanka/kolega dzisiaj szefowa/ szef: jak ułożyć nową relację

DZIEŃ 2

1.Podstawy skutecznej komunikacji

- słyszę, czy słucham? Sztuka aktywnego słuchania
- moc pytań - jak pytać, by się dowiedzieć
- moc feedbacku – jak dać wartościową informację zwrotną
- bariery w skutecznej komunikacji

2.Delegowanie zadań jako podstawowa kompetencja w kierowaniu ludźmi

- czym jest delegowanie zadań?
- dlaczego warto delegować zadania?
- etapy skutecznego delegowania zadań
- dlaczego nie delegujemy?

3.Motywowanie i angażowanie zespołu

- co mnie motywuje do pracy?
- co może motywować moich ludzi?
- system wartości a zaangażowanie

4.Zarządzanie różnorodnością

- Różne pokolenia pracowników – podział i jego źródło
- charakterystyka pokoleń baby boom, X, Y, Z, pokolenie Alfa
- szanse dla zespołu wynikające z różnorodności pokoleniowej
- różne typy osobowości w zespole na podstawie metodologii Hartmana
- skuteczne zarządzanie różnorodnościowo zespołem w oparciu o talenty i potencjał

Dzień 3.

1.Trudne sytuacje w pracy lidera

- konflikt w zespole, jego źródła
- sposoby rozwiązywania konfliktów
- mój sposób rozwiązywania konfliktów (test)
- trudne rozmowy z pracownikami
- emocje i trudne sytuacje w pracy lidera

2.Jakie jeszcze kompetencje przywódcze współczesnego lidera są dzisiaj istotne?

- Inteligencja emocjonalna- czym jest i jakie jest jej znaczenie w przywództwie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Certyfikowana coach ICF, certyfikowana trenerka biznesu. Autorka ponad 140 publikacji eksperckich z zakresu przywództwa, sprzedaży i obsługi klienta.

Wiedzę trenerską zdobyła mając ponad 12 lat doświadczenia na stanowiskach menedżerskich w międzynarodowych i polskich organizacjach.

Ponad 7 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem rozproszoną siecią sprzedaży. Warsztat nabyła prowadząc od ponad 8 lat szkolenia dla kadr kierowniczych. Poza szkoleniami na co dzień pracuje indywidualnie z przedsiębiorcami (głównie Zarządami firm) w

oparciu o narzędzia coachingowe i mentoringowe, wzmacniając oraz rozwijając kompetencje przywódcze.

Konsultantka w zakresie miękkiego HR-u i zarządzania procesami w organizacjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały drukowane na potrzebę realizacji ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

W szkoleniu mogą wziąć udział także uczestnicy z innych programów dofinansowań (skontaktuj się z nami celem weryfikacji).

Adres

ul. Celna 1

70-644 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Budynek wyposażony w windę. Możliwy dostęp dla wózków inwalidzkich.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Siemiątkowska

E-mail jsemiatkowska@lsj.pl

Telefon (+48) 510 034 350