



## szkolenie - Poprawa zarządzania i komunikacji w placówce edukacyjnej w oparciu o przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz wspieranie integracji w miejscu pracy

2 800,00 PLN brutto  
 2 800,00 PLN netto  
 175,00 PLN brutto/h  
 175,00 PLN netto/h  
 128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

WARSZTAT PASJI

Urszula

Klimaszewska

★★★★★ 4,9 / 5

125 ocen

Numer usługi 2026/04/17/171356/3494635

📍 Olsztyn

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 03.10.2026 do 04.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Inne / Edukacja

### Grupa docelowa usługi

Poprawa zarządzania i komunikacji w placówce edukacyjnej w oparciu o przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi oraz wspieranie integracji w miejscu pracy.

M.in.:

**Nauczyciele i kadra pedagogiczna:** Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, które chcą wzmocnić swoje kompetencje w zakresie asertywności oraz opanować techniki Porozumienia bez przemocy (NVC) w kontakcie z uczniami, rodzicami i współpracownikami.

#### Kadra zarządzająca placówkami edukacyjnymi

**Zespoły nastawione na rozwój kompetencji miękkich:** Pracownicy chcący lepiej zrozumieć własny styl komunikacji poprzez autodiagnozę (test kolorów osobowości) oraz osoby poszukujące praktycznych narzędzi do rozwiązywania konfliktów i redukcji napięć interpersonalnych.

#### Osoby odpowiedzialne za kulturę organizacyjną

Szkolenie możemy przeprowadzić również w organizacjach, firmach z uwzględnieniem szczególnych potrzeb.

W celu ustalenia szczegółów zapraszamy do kontaktu.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Cel główny

Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie skutecznej komunikacji, budowania bezpiecznego środowiska pracy oraz przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność rozpoznawania zjawiska dyskryminacji i mobbingu w środowisku pracy.	Uczestnik poprawnie identyfikuje definicje ustawowe oraz wskazuje co najmniej 3 różnice między konfliktem a mobbingiem w podanym przykładzie.	Wywiad swobodny
Wykorzystuje elementy NVC (Porozumienia bez przemocy).	Uczestnik konstruuje wypowiedź zawierającą 4 etapy NVC: obserwację, nazwanie emocji, określenie potrzeby i sformułowanie prośby .	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje narzędzia komunikacji wspierające współpracę i redukcję konfliktów.	Uczestnik w symulacji rozmowy stosuje komunikat „JA” zamiast „TY” oraz wykorzystuje technikę aktywnego słuchania (np. parafrazę).	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje podstawy asertywności w sytuacjach zawodowych.	Uczestnik formułuje asertywną odmowę lub wyraża własną opinię bez naruszania granic innych osób w ćwiczeniu grupowym.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje style komunikacyjne w oparciu o test kolorów osobowości.	Uczestnik wskazuje cechy charakterystyczne swojego stylu oraz dobiera odpowiedni sposób komunikacji do osoby o innym „kolorze” osobowości	Wywiad swobodny
Potrafi reagować na trudne sytuacje interpersonalne.	Uczestnik wskazuje minimum 2 strategie reagowania na konkretny konflikt zaprezentowany w scenariuszu szkoleniowym.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje działania na rzecz integracji zespołu i środowiska wolnego od przemocy.	Uczestnik tworzy ramowy plan działań (min. 3 kroki) do wdrożenia w swojej placówce w celu poprawy kultury organizacyjnej.	Analiza dowodów i deklaracji

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

### Cel główny

Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie skutecznej komunikacji, budowania bezpiecznego środowiska pracy oraz przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.

### Cele szczegółowe

Uczestnik po szkoleniu:

- rozpoznaje zjawiska dyskryminacji i mobbingu w środowisku pracy
- stosuje narzędzia komunikacji wspierające współpracę i redukcję konfliktów
- wykorzystuje elementy NVC (Porozumienia bez przemocy)
- stosuje podstawy asertywności w sytuacjach zawodowych
- rozpoznaje style komunikacyjne w oparciu o test kolorów osobowości
- potrafi reagować na trudne sytuacje interpersonalne

### Metody pracy

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- symulacje i scenki
- dyskusja moderowana

- studium przypadku

## Program szkolenia (Ramowy program)

### DZIEŃ 1 (8 godzin dydaktycznych)

- **Moduł 1: Wprowadzenie i kontrakt** – cele, oczekiwania, zasady pracy.
- **Moduł 2: Komunikacja w środowisku pracy** – modele, bariery, aktywne słuchanie, komunikaty „JA”, trening praktyczny.
- **Moduł 3: Asertywność w pracy nauczyciela** – granice, techniki asertywne, ćwiczenia z odmawiania i wyrażania opinii.
- **Moduł 4: Wprowadzenie do NVC** – 4 kroki NVC, obserwacje vs oceny, praca na potrzebach i emocjach.

### DZIEŃ 2 (8 godzin dydaktycznych)

- **Moduł 5: Dyskryminacja i mobbing** – definicje, konsekwencje, identyfikacja zachowań i analiza przypadków .
- **Moduł 6: Test kolorów osobowości** – autodiagnoza, charakterystyka typów i dopasowanie stylu komunikacji .
- **Moduł 7: Trudne sytuacje i konflikty** – źródła konfliktów, strategie reagowania, symulacje i scenki sytuacyjne.
- **Moduł 8: Budowanie środowiska wolnego od przemocy** – kultura organizacyjna, integracja zespołu, opracowanie planu działań.
- **Podsumowanie i ewaluacja.**

#### Walidacja

Walidacja będzie miała miejsce ostatniego dnia szkolenia od godziny 17:50-18.00. Walidacja uczestników szkolenia będzie trwała 10 min.

Walidacja efektów odbywa się poprzez analizę dowodów i deklaracji wywiad swobodny, wywiad ustrukturyzowany a także poprzez obserwację w warunkach symulowanych.

Usługa realizowana w trybie godzin dydaktycznych (45 min), czas przerw nie wlicza się w czas szkolenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Wprowadzenie i kontrakt. Komunikacja w środowisku pracy.	Agnieszka Ewald	03-10-2026	09:00	11:15	02:15
<b>2 z 12</b> przerwa kawowa	Agnieszka Ewald	03-10-2026	11:15	11:30	00:15
<b>3 z 12</b> Asertywność w pracy nauczyciela	Agnieszka Ewald	03-10-2026	11:30	13:00	01:30
<b>4 z 12</b> przerwa obiadowa	Agnieszka Ewald	03-10-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 12</b> Wprowadzenie do NVC	Agnieszka Ewald	03-10-2026	14:00	16:15	02:15
<b>6 z 12</b> Dyskryminacja i mobbing	Agnieszka Ewald	04-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 12</b> Test kolorów osobowości	Agnieszka Ewald	04-10-2026	10:30	11:15	00:45
<b>8 z 12</b> przerwa kawowa	Agnieszka Ewald	04-10-2026	11:15	11:30	00:15
<b>9 z 12</b> Trudne sytuacje i konflikty	Agnieszka Ewald	04-10-2026	11:30	13:00	01:30
<b>10 z 12</b> przerwa obiadowa	Agnieszka Ewald	04-10-2026	13:00	14:00	01:00
<b>11 z 12</b> Budowanie środowiska wolnego od przemocy	Agnieszka Ewald	04-10-2026	14:00	16:05	02:05
<b>12 z 12</b> walidacja	-	04-10-2026	16:05	16:15	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	175,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	175,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Agnieszka Ewald

Nauczycielka, certyfikowana trenerka biznesu, akredytowana coachka i konsultantka kryzysowa. Od lat wspiera rozwój osób dorosłych i młodzieży, zarówno w edukacji, jak i w biznesie. Znana szerzej jako „Facetka od Stresu”, specjalizuje się w dobrostanie psychicznym, regulacji emocji i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu i mobbingowi. Prowadzi szkolenia dla nauczycieli, instytucji publicznych, firm oraz osób prywatnych.

Autorka ogólnopolskich programów edukacyjnych dla uczniów na wszystkich poziomach nauczania oraz trenerka młodych sportowców w budowaniu odporności psychicznej. Pasjonatka pokolenia Z – z myślą o jego potrzebach stworzyła pierwszą w Polsce platformę relaksacyjną dla nastolatków i młodych dorosłych: [www.zengen.pl](http://www.zengen.pl)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt przygotowany na szkolenie.

### Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

## Adres

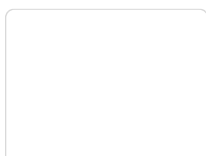
ul. Staromiejska 14/E  
10-018 Olsztyn  
woj. warmińsko-mazurskie

Lokal znajduje się na 2 piętrze, bez windy

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Urszula Klimaszewska**

**E-mail** [kobietastolarz@gmail.com](mailto:kobietastolarz@gmail.com)



**Telefon** (+48) 505 002 180