



Podkarpacka
Akademia
Przedsiębiorczości
Katarzyna Podraza

★★★★★ 4,9 / 5

3 492 oceny

Kurs - Zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/04/17/127923/3494436

📍 Lubaczów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 34:00 h

📅 19.09.2026 do 27.09.2026

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową usługi stanowią:

Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami.

Liderzy zespołów – osoby odpowiedzialne za przewodzenie grupom.

Pracownicy działów projektowych – osoby realizujące projekty.

Przedsiębiorcy – właściciele firm zarządzający projektami.

Menadżerowie – osoby na stanowiskach kierowniczych szukające umiejętności w zarządzaniu projektami:

oraz osoby nie posiadające doświadczenia w pracy.

Osoby zgłaszające się do udziału w usłudze wykonują pre test pozwalający na ocenę wiedzy Uczestnika/Uczestniczki, dzięki czemu poziom kursu jest dostosowywany do poziomu wiedzy Uczestników/Uczestniczek.

Od Uczestników/Uczestniczek wymagana jest:

- podstawowa wiedza z zakresu tematyki zarządzania projektami na podstawie pre testu,

- nie wymagane jest wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie,

- wymagane są podstawowa wiedza/kompetencje w zawodzie związanym z zarządzaniem projektami.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy związanej z zarządzaniem projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia elementy matrycy odpowiedzialności RACI oraz ich zastosowanie w projektach.	a) Wymienia cztery komponenty matrycy RACI: Responsible, Accountable, Consulted, Informed	Test teoretyczny
	b) Wyjaśnia różnice między rolami Accountable i Responsible w zarządzaniu projektami	Test teoretyczny
Charakteryzuje koncepcję earned value oraz jej znaczenie w kontroli budżetu projektu.	a) Definiuje earned value jako wartość pracy faktycznie wykonanej w stosunku do budżetu	Test teoretyczny
	b) Opisuje związek między earned value, planowaną wartością a kosztem rzeczywistym	Test teoretyczny
Wyjaśnia proces zarządzania zakresem projektu oraz znaczenie baseline w planowaniu.	a) Opisuje purpose i funkcje baseline jako punktu odniesienia do mierzenia postępu	Test teoretyczny
	b) Charakteryzuje konsekwencje braku formalnego procesu zamykania projektu	Test teoretyczny
Klasyfikuje metodologie zarządzania projektami.	a) Rozróżnia główne cechy metodologii Waterfall, Agile i Lean w zarządzaniu projektami	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wybiera odpowiednią dla danego kontekstu metodologię zarządzania projektami.	a) Wyjaśnia elastyczność i iteracyjność podejścia Agile w porównaniu do metodologii kaskadowej	Test teoretyczny
Przeprowadza analizę interesariuszy.	a) Opracowuje mapę interesariuszy z uwzględnieniem ich wpływu i zaangażowania	Test teoretyczny
Identyfikuje potrzeby i oczekiwania interesariuszy względem projektu.	a) Dokumentuje potrzeby i oczekiwania poszczególnych grup interesariuszy wobec projektu	Test teoretyczny
Tworzy strukturę podziału pracy.	a) Opracowuje Project Scope Statement zawierający jasno zdefiniowany zakres prac	Test teoretyczny
Definiuje zakres projektu w języku efektów uczenia się. Szacuje czas trwania zadań stosując technikę PERT z trzema oszacowaniami czasowymi.	a) Przygotowuje strukturę podziału pracy z wydzielonymi pakietami pracy a) Identyfikuje oszacowania optymistyczne, pesymistyczne i najbardziej prawdopodobne dla zadań	Test teoretyczny Test teoretyczny
Identyfikuje ryzyka projektu przy użyciu macierzy ryzyka oraz rejestru zagrożeń.	b) Wylicza oczekiwany czas trwania zadań przy użyciu wzoru PERT	Test teoretyczny
Identyfikuje ryzyka projektu przy użyciu macierzy ryzyka oraz rejestru zagrożeń.	a) Opracowuje macierz ryzyka zawierającą potencjalne zagrożenia projektu	Test teoretyczny
Analizuje ryzyka projektu przy użyciu macierzy ryzyka oraz rejestru zagrożeń.	a) Ocenia prawdopodobieństwo i wpływ każdego zidentyfikowanego ryzyka na projekt	Test teoretyczny
Przeprowadza rozmowy zespołowe w celu rozwiązywania konfliktów oraz mediacji stanowisk. Planuje efektywną komunikację z interesariuszami oraz zespołem projektowym.	a) Słucha obie strony konfliktu w celu zrozumienia przyczyn i motywacji b) Proponuje konstruktywne rozwiązania zaakceptowane przez wszystkie strony konfliktu a) Opracowuje plan komunikacji zawierający ścieżki, kanały i częstotliwość przesyłania informacji	Test teoretyczny Test teoretyczny Test teoretyczny
Prowadzi efektywną komunikację z interesariuszami oraz zespołem projektowym.	a) Dostosowuje styl i zawartość komunikacji do potrzeb różnych grup odbiorców	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje się odpowiedzialnością wobec wyników projektu.	a) Przyjmuje odpowiedzialność za decyzje podjęte w projekcie oraz komunikuje je zespołowi	Test teoretyczny
Motywuje zespół do osiągnięcia celów.	a) Wspiera i motywuje członków zespołu poprzez rekognoscję ich wkładu i postępów	Test teoretyczny
Zarządza czasem efektywnie w ramach harmonogramu projektu.	a) Planuje i organizuje swoje zadania w zgodzie z harmonogramem projektu	Test teoretyczny
Dostosowuje się do zmian.	a) Reaguje adaptacyjnie na zmiany warunków projektu bez utraty fokusa na cele	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje następujący zakres tematyczny:

1. **Zarządzanie projektami – zarządzanie czasem pracy** (planowanie harmonogramu projektu, szacowanie czasu zadań, technika PERT).
2. **Zarządzanie projektami – zasady BHP.**
3. **Efektywne zarządzanie projektami, planowanie** (zakres projektu, baseline projektu, struktura podziału pracy – WBS).
4. **Specyfika projektów** (podstawowe metodologie zarządzania projektami: Waterfall, Agile, Lean).
5. **Rekrutacja zespołu, przydział ról** (matryca odpowiedzialności RACI).
6. **Budżet projektowy** (monitorowanie budżetu, koncepcja earned value).

7. **Przepisy prawa dot. projektów.**
8. **Promocja projektu oraz komunikacja z interesariuszami projektu** (analiza interesariuszy, plan komunikacji).
9. **Dokumentacja projektowa, księgowanie projektu, rozliczenie końcowe.**
10. **Archiwizacja dokumentów projektowych.**
11. **Monitorowanie oraz ewaluacja projektów** (kontrola postępu projektu, analiza realizacji planu).
12. **Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych.**
13. **Umiejętności komunikacyjne** (rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym, mediacje).
14. **Zarządzanie sobą w czasie.**
15. **Identyfikacja i analiza ryzyka w projekcie** (macierz ryzyka, rejestr ryzyk)..

Kurs przeprowadzony będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników/Uczestniczek i przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych.

Warunki niezbędne do spełnienia przez Uczestników/Uczestniczki:

- podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektami badana na podstawie pre testu,
- podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania projektami,
- nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia kursu:

a) maksymalna liczba Uczestników/Uczestniczek kursu: 16

b) wyposażenie sali w której są prowadzone zajęcia warsztatowe:

- rzutnik
- ekran
- flipchart
- laptop

Jedna godzina oznacza jedną godzinę lekcyjną (45 min.).

Przerwy nie wliczają się do czasu szkolenia, 34 godziny to czas trwania usługi, przerwy są dodatkowym czasem.

Zajęcia teoretyczne to 20 h, praktyczne 13, walidacja pozwalająca na ocenę podniesienia kompetencji - 1 h.

Po zakończeniu zajęć zostanie przeprowadzony post test pozwalający na ocenę wzrostu wiedzy Uczestnika/Uczestniczki oraz ankieta ewaluacyjna wskazująca na ocenę przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności.

Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych.

Metody walidacji: test teoretyczny.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, Uczestnicy/czki do 3 tyg. od walidacji otrzymają certyfikat ICVC.

Po zakończeniu usługi dla Uczestniczek/ników realizowane jest wsparcie poszkoleniowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Hamryszczak

Absolwent studiów magisterskich (studia stacjonarne) na kierunku Ekonomia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie. Ukończył I Stopień Kursu Podstaw Rachunkowości oraz II Stopień Kursu Specjalista ds. Rachunkowości organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie. Ukończył również Kurs Specjalista ds. Kadr i Płac oraz Kurs na Specjalistę ds. Rachunkowości Podatkowej organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie.

Uczestniczył w szeregu szkoleń: m.in. Akcja Bilans, Podatek VAT i CIT, Ceny Transferowe, Jednolity Plik Kontrolny, Prawo Pracy, Narzędzia i Metody Zarządzania Projektami, Pakiet MS Office.

Posiada również dyplom studiów podyplomowych z zakresu: Doradztwa Zawodowego, Zarządzania Oświatą, Przygotowania Pedagogicznego, Przedsiębiorczości, Studia MBA, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

Wykładowca akademicki, Przedsiębiorca z bardzo bogatym doświadczeniem zawodowym w zakresie zarządzania projektami.

W ostatnich 5 latach regularnie podnosi swoje kwalifikacje oraz realizuje działalność szkoleniową.

Trener posiada umiejętność prostej, przystępnej komunikacji z uczestnikami usługi rozwojowej. Podczas realizacji usługi rozwojowej stosuje zapisy Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027. Posiada doświadczenie w realizacji usługi rozwojowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy/czki usługi otrzymają materiały szkoleniowe, tj.:

- notes, teczka, długopis.

Warunki uczestnictwa

Grupę docelową usługi stanowią:

Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami.

Liderzy zespołów – osoby odpowiedzialne za przewodzenie grupom.

Pracownicy działów projektowych – osoby realizujące projekty.

Przedsiębiorcy – właściciele firm zarządzający projektami.

Menadżerowie – osoby na stanowiskach kierowniczych szukające umiejętności w zarządzaniu projektami:

oraz osoby nie posiadające doświadczenia w pracy.

Osoby zgłaszające się do udziału w usłudze wykonują pre test pozwalający na ocenę wiedzy Uczestnika/Uczestniczki, dzięki czemu poziom kursu jest dostosowywany do poziomu wiedzy Uczestników/Uczestniczek.

Od Uczestników/Uczestniczek wymagana jest:

- podstawowa wiedza z zakresu tematyki zarządzania projektami na podstawie pre testu,
- nie wymagane jest wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie,
- wymagane są podstawowa wiedza/kompetencje w zawodzie związanym z zarządzaniem projektami.

Informacje dodatkowe

W efekcie ukończenia usługi Uczestnicy/czki uzyskają zaświadczenia o podniesieniu kompetencji.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 161

37-600 Lubaczów

woj. podkarpackie

37-600 Lubaczów, ul. Tadeusza Kościuszki 161

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Uczestnicy będą mieli zapewnione profesjonalne, w pełni wyposażone stanowisko pracy.

Kontakt



KATARZYNA PODRAZA



E-mail kpodraza@pap.rzeszow.pl

Telefon (+48) 500 073 316