



Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole

Numer usługi 2026/04/17/47095/3494160

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

195,57 PLN brutto/h

159,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5

378 ocen

📧 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 10:00 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników wszystkich działów organizacji, którzy chcą zwiększyć efektywność komunikacji i współpracy w zespołach,
- liderów, kierowników oraz menedżerów zespołów, odpowiedzialnych za współpracę, realizację celów i budowanie relacji w zespole,
- osób pracujących w środowiskach wymagających intensywnej współpracy, wymiany informacji, pracy zespołowej oraz kontaktu z klientem wewnętrznym i zewnętrznym,
- pracowników, którzy chcą rozwijać kompetencje komunikacyjne, asertywność oraz umiejętność udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.

Szkolenie odpowiada na potrzeby organizacji w zakresie poprawy jakości komunikacji, integracji zespołów oraz zwiększenia skuteczności współpracy przy realizacji wspólnych celów.

Wymagania wstępne: brak.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwój kompetencji interpersonalnych uczestników w zakresie efektywnej, partnerskiej komunikacji oraz współpracy zespołowej.

Szkolenie umożliwia uczestnikom poznanie i przećwiczenie narzędzi skutecznego porozumiewania się, budowania relacji opartych na zaufaniu i wzajemnym szacunku, a także rozwijania postawy asertywnej. Uczestnicy uczą się, jak komunikować się w sposób sprzyjający porozumieniu, rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu wspólnych celów organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Uczestnik:</p> <p>zna zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej i zespołowej, rozumie znaczenie komunikacji w budowaniu współpracy, zaufania i zaangażowania w zespole, posiada wiedzę na temat stylów komunikowania się i ich wpływu na relacje oraz współpracę, zna zasady asertywnej komunikacji oraz udzielania informacji zwrotnej.</p> <p>Umiejętności Uczestnik potrafi:</p> <p>prować rozmowy w sposób sprzyjający porozumieniu i współpracy, aktywnie słuchać, parafrazować i zadawać pytania wspierające zrozumienie rozmówcy, jasno i precyzyjnie formułować komunikaty oraz przekazywać informacje zwrotne, stosować komunikat „JA” i budować asertywne wypowiedzi, dostosowywać styl komunikacji do rozmówcy i sytuacji zawodowej, wyrażać swoje zdanie, odmawiać i przyjmować odmowę bez eskalowania konfliktów.</p> <p>Kompetencje społeczne Uczestnik:</p> <p>wykazuje otwartość na dialog i współpracę z innymi, przyjmuje odpowiedzialność za jakość komunikacji i relacji w zespole, buduje relacje oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu, jest gotowy do świadomego rozwijania swoich kompetencji komunikacyjnych w pracy zawodowej. [adnakademia.pl]</p>	<p>obserwacja trenera podczas ćwiczeń i symulacji, analiza wykonanych zadań warsztatowych, rozmowy indywidualne, wypełnienie testu samooceny kompetencji.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest poprawa efektywności współpracy w organizacji poprzez podniesienie jakości komunikacji interpersonalnej i zespołowej, co przekłada się na:

sprawniejszą realizację celów zespołowych i organizacyjnych,
ograniczenie nieporozumień i konfliktów w zespołach,
wzrost zaangażowania pracowników i poczucia współodpowiedzialności za wyniki,
poprawę atmosfery pracy i integrację zespołów,

zwiększenie jakości obsługi klienta i współpracy między działami.

Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych pracowników wpływa bezpośrednio na efektywność procesów oraz jakość współpracy w firmie.

Efekt usługi

obserwacja trenera podczas ćwiczeń i symulacji,

analiza wykonanych zadań warsztatowych,

rozmowy indywidualne,

wypełnienie testu samooceny kompetencji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektów uczenia się jest potwierdzane poprzez:

- obserwację uczestników podczas realizacji ćwiczeń indywidualnych i zespołowych,
- ocenę wykonania zadań praktycznych realizowanych w trakcie szkolenia,
- analizę sposobu komunikacji i współpracy uczestników w symulowanych sytuacjach zawodowych,
- informację zwrotną udzielaną przez trenera.

Metoda potwierdzenia efektów uczenia się ma charakter praktyczny i polega na bieżącej weryfikacji stopnia opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do efektywnej komunikacji i współpracy w zespole.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia

1. Efektywny zespół i zasady współpracy zespołowej
2. Rola komunikacji w budowaniu współpracy i porozumienia
3. Narzędzia skutecznej komunikacji: aktywne słuchanie, pytania, parafraza
4. Style komunikowania się i ich wpływ na relacje w zespole
5. Asertywność jako postawa komunikacyjna oparta na równych prawach
6. Wyrażanie emocji, opinii i potrzeb w komunikacji zawodowej
7. Informacja zwrotna jako narzędzie współpracy i rozwoju
8. Współpraca mimo różnic – budowanie porozumienia i jednego celu zespołowego

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych, studiów przypadków, dyskusji oraz pracy indywidualnej i zespołowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole	Kamila Karczewska	28-05-2026	10:00	15:00	05:00
2 z 2 Skuteczna komunikacja i współpraca w zespole	Kamila Karczewska	29-05-2026	10:00	15:00	05:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	195,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamila Karczewska

Kamila Karczewska – certyfikowany trener biznesu, certyfikowany coach i trener mentalny, wykładowca na UE we Wrocławiu. Facylitator Access Consciousness Bars. Współpracuje z klientami biznesowymi i indywidualnymi, jako konsultant, trener szkoleniowy i coach w obszarze rozwoju osobistego i wzmocnienia pozycji rynkowej firm, również poprzez szkolenia i podwyższanie kompetencji pracowników. Swoje szkolenia prowadzi w oparciu o proces szkoleniowy zawierający elementy treningu mentalnego i accelerated learning, dzięki którym uczestnicy już od samego początku są zaangażowani i skoncentrowani na wyzwaniach z którymi na co dzień się spotykają, a podczas całego procesu dostają wszystkie odpowiedzi na pytania z którymi przyszli. Specjalizuje się w szkoleniach z obszarów: przywództwa zarządzania i budowania zespołów, komunikacji i asertywności, profesjonalnej obsługi trudnego klienta z elementami postawy i komunikacji asertywnej, zarządzania stresem, zarządzania czasem, access consciousness – pracy z uwalnianiem trudnych emocji i stresu. 12 letnie doświadczenie zawodowe zdobyła pracując na stanowiskach menedżerskich w średnich i dużych przedsiębiorstwach. Kompetencji związanych z rozwojem i efektywnością osobistą uczyła się na polskich uczelniach, a także na seminariach i warsztatach u światowej sławy trenerów: AnthonyRobbins, Brian Tracy, John Maxwell, Bob Proctor. Podczas 8 letniej pracy trenerskiej przeszkoliła ponad 4.000 osób

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej
- zestaw narzędzi i wskazówek do wykorzystania w codziennej pracy zespołowej,
- ćwiczenia i materiały robocze wykorzystywane podczas warsztatu.

Materiały przekazywane są uczestnikom w trakcie lub po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze rozwojowej jest:

- zapisanie się na szkolenie poprzez Bazę Usług Rozwojowych,
- spełnienie warunków formalnych określonych przez operatora finansowania (BUR/KFS),
- aktywny udział w zajęciach szkoleniowych.

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania merytorycznego ani specjalistycznej wiedzy wstępnej.

Warunki techniczne

- komputer, laptop lub tablet z dostępem do Internetu,
- stabilne łącze internetowe,
- dostęp do platformy komunikacyjnej wykorzystywanej do realizacji szkolenia (link przekazywany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć),
- sprawne urządzenie audio (głośniki lub słuchawki) oraz mikrofon,
- zalecany dostęp do kamery internetowej.

Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających aktywny udział w szkoleniu online.

Kontakt



Monika Sokołowska

E-mail biuro@szkolenia-dofinansowane.net

Telefon (+48) 22 2082 832