



## Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/04/16/161638/3493563

6 519,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

181,08 PLN brutto/h

147,22 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORYCKI &  
GRACZYK  
CONSULTING  
GROUP SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

662 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 36:00 h

📅 13.06.2026 do 21.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• początkujący trenerzy stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych</li> <li>• trenerzy wewnętrzni z obszaru HR, L&amp;D i akademii firmowych, którzy chcą uporządkować swój warsztat oraz wzbogacić metody pracy</li> <li>• menedżerowie i liderzy zespołów, którzy prowadzą lub planują prowadzić szkolenia oraz sesje rozwojowe dla swoich pracowników</li> <li>• coachowie, konsultanci i facylitatorzy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia grupowe i programy rozwojowe</li> <li>• freelancerzy budujący własną praktykę szkoleniową, zainteresowani zaprojektowaniem oferty rynkowej i świadomym rozwojem marki osobistej</li> <li>• edukatorzy i wykładowcy reprezentujący uczelnie, szkoły policealne oraz organizacje pozarządowe</li> <li>• specjaliści HR, People Development i Talent Management odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie oraz ewaluację działań szkoleniowych</li> <li>• uczestnicy projektu „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Kierunek – Rozwój”</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-06-2026

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	36
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa” przygotowuje przyszłych trenerów do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji procesów rozwojowych poprzez przekazanie wszechstronnej, praktycznej i biznesowo osadzonej wiedzy oraz umiejętności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje pracę w cyklu ultradian (90/20)	Uczestnik wyjaśnia istotę mikroregeneracji i higieny głosu w pracy trenera	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia najważniejsze zasady cyklu ultradian (90/20)	Wywiad swobodny
Projektuje proces uczenia	Uczestnik uzasadnia istotę analizy luk kompetencyjnych	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia model Taksonomii Blooma	Wywiad swobodny
	Uczestnik formułuje cele uczenia w modelu SMART	Wywiad swobodny
Uzasadnia istotę komunikacji niewerbalnej w pracy trenera	Uzasadnia istotę mowy ciała podczas procesu szkoleniowego	Wywiad swobodny
	Uzasadnia istotę porażczyka podczas wystąpienia publicznego	Wywiad swobodny
Wyróżnia sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy trenera	Opisuje metody radzenia sobie ze stresem i treścią	Wywiad swobodny
	Dobiera odpowiednią metodę radzenia sobie ze stresem do swojej osobowości i potrzeb	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje najważniejsze cechy dobrego przekazu werbalnego	Opisuje zasady plan language	Wywiad swobodny
	Uzasadnia istotę storytellingu w wystąpieniach publicznych	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia najważniejsze zasady i struktury storytellingowe	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Dzień 1 · Psychologia uczenia i fundamenty pracy trenera

(9 godzin dydaktycznych + przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

#### 09:00–9:45 Wprowadzenie do szkolenia i roli trenera

- cele szkolenia i kontrakt szkoleniowy
- mapa całego kursu i metody pracy
- rola trenera w procesach rozwojowych
- kluczowe kompetencje współczesnego trenera

#### 9:45–11:15 Jak uczą się dorośli?

- specyfika uczenia się osób dorosłych
- style uczenia się dorosłych: Kolb, Honey-Mumford
- behawioryzm, konstruktywizm i neurodydaktyka

- praktyczne wnioski dla pracy trenera

## **11:30–13:00 Motywacja uczestników i projektowanie zaangażowania**

- teoria autodeterminacji SDT (Deci i Ryan): autonomia, kompetencja, relacyjność
- motywatory wewnętrzne i zewnętrzne
- czynnik „flow” w projektowaniu aktywności
- jak budować gotowość uczestników do uczenia się

## **13:45–15:15 Co zrobić, aby Ciebie słuchano?**

- model uwagi (Attention Curve)
- pierwsze 30 sekund wystąpienia – „hook”
- ton głosu, tempo i przerwy dramatyczne
- zarządzanie energią sali i koncentracją grupy

## **15:30–17:00 Storytelling w pracy trenera**

- struktura opowieści: Setup – Conflict – Resolution
- bohater, cel i przeszkoda w kontekście szkoleniowym
- metafora, analogia i anegdota jako narzędzia obrazowania
- ćwiczenie: przygotowanie i prezentacja krótkiej historii z puentą

## **Dzień 2 · Wystąpienia publiczne, emocje i dynamika grupy**

(9 godzin dydaktycznych + przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

## **09:00–10:30 Inteligencja emocjonalna w pracy trenera**

- model Golemana: kompetencje osobiste i społeczne
- rozpoznawanie i nazywanie emocji uczestników
- regulacja własnego stresu przed i w trakcie wystąpień
- empatyczne reagowanie na pytania, opór i napięcie w grupie

## **10:45–12:15 Procesy grupowe i dynamika sali szkoleniowej**

- fazy rozwoju grupy według Tuckmana
- normy, role i konformizm w grupie szkoleniowej
- mechanizmy wpływu społecznego w pracy trenera
- kiedy dynamika grupy wspiera proces, a kiedy go utrudnia

## **12:45–14:15 Moderowanie dyskusji i facylitacja procesu uczenia**

- trener-ekspert a facylitator procesu – różnice ról
- pytania otwarte, parafraza, aktywne słuchanie
- technika „parkingu” tematów
- zwinne reagowanie na potrzeby i energię grupy

## **14:30–16:00 Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami szkoleniowymi**

- typowe trudne zachowania uczestników
- sposoby reagowania bez eskalacji napięcia
- granice trenera i utrzymywanie kontraktu
- techniki wpływu społecznego z etycznym filtrem trenera

## **16:15–17:00 Warsztaty wystąpień trenerskich**

- konstruowanie krótkiego wejścia trenerskiego
- ćwiczenia wystąpień z wykorzystaniem poznanych technik
- informacja zwrotna i autorefleksja
- identyfikacja własnych mocnych stron i obszarów rozwoju

## **Dzień 3 · Proces szkoleniowy: diagnoza, projektowanie i ewaluacja**

(9 godzin dydaktycznych + przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

### **09:00–10:30 Cały cykl szkoleniowy**

- model ADDIE i model SAM – podobieństwa i różnice
- etapy procesu szkoleniowego od analizy do ewaluacji
- punkty kontrolne jakości (gating)
- dokumentacja procesu: brief, scenariusz, raport końcowy

### **10:45–12:15 Identyfikacja potrzeb szkoleniowych**

- analiza luk kompetencyjnych (TNA) – metody i narzędzia
- wywiad z kluczowymi osobami i obserwacja on-the-job
- ankieta a focus group – kiedy stosować dane narzędzie
- przekładanie potrzeb na mierzalne cele uczenia się (SMART)

### **12:45–14:15 Projektowanie szkoleń**

- taksonomia Blooma w praktyce
- przełożenie celów na aktywności i rezultaty uczenia
- proporcja: teoria – praktyka – refleksja
- scenariusz minutowy i instrukcja dla trenera

### **14:30–16:00 Materiały i narzędzia wspierające proces uczenia**

- slajdy, handouty, karty pracy i mikro-learning
- projektowanie materiałów zgodnych z celami szkolenia
- prosty, zrozumiały i angażujący język materiałów
- dostępność i inkluzywność w projektowaniu treści edukacyjnych

### **16:15–17:00 Ewaluacja szkoleń i raportowanie efektów**

- model Kirkpatricka – 4 poziomy oceny efektów
- zbieranie danych jakościowych i ilościowych
- ankiety, obserwacja, testy, feedback uczestników
- raport z rekomendacjami dla biznesu i klienta

## **Dzień 4 · Biznes trenerski, marka osobista, AI i rozwój zawodowy**

(9 godzin dydaktycznych + przerwy o łącznej długości 75 minut w ciągu dnia szkoleniowego)

### **09:00–10:30 Model biznesowy trenera – podstawy**

- mapa wartości (Value Proposition Canvas)
- segmenty klientów B2B i B2C
- ścieżka klienta: od pierwszego kontaktu do retencji
- budowanie oferty szkoleniowej odpowiadającej na potrzeby rynku

### **10:45–12:15 Sprzedaż i monetyzacja usług szkoleniowych**

- strategie wyceny: stawka godzinowa, pakiet, licencja
- kanały sprzedaży: marketplace, partnerstwa, rekomendacje
- portfolio trenera: case study, social proof, referencje
- storytelling marki osobistej w komunikacji sprzedażowej

### **13:00–13:45 Wizerunek trenera i content marketing**

- podstawy identyfikacji wizualnej: logo, kolor, typografia
- planowanie komunikacji eksperckiej
- kalendarz treści: blog, podcast, newsletter, social media

## 13:45–14:30 Model pracy trenera

- cykl ultradian i praca w blokach 90/20
- zarządzanie obciążeniem głosowym i fizjologicznym trenera
- profilaktyka wypalenia zawodowego
- mentoring, superwizja i rozwój dojrzałości zawodowej

## 14:45–15:30 AI jako asystent pracy trenera

- model „Human-in-the-loop” – co zawsze weryfikuje trener
- zasady bezpieczeństwa danych i pracy na materiałach wrażliwych
- szybkie prototypowanie: checklisty, quizy, case’y, pytania trenerskie
- prosty język, dostępność i inkluzywność treści generowanych z pomocą AI

## 15:30–16:15 Podsumowanie

- refleksja indywidualna: co było dla mnie najważniejsze, najbardziej użyteczne i co wdrożę po szkoleniu
- wymiana doświadczeń i omówienie najważniejszych obserwacji uczestników
- sesja pytań i odpowiedzi porządkująca materiał
- ankieta ewaluacyjna trenera

## 16:15 – 17:00 Walidacja efektów uczenia się

1) Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 36 godzin.

2) Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

3) Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

4) Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

5) **Cel edukacyjny:** Usługa „Zostań Trenerem 2.0 (wersja rozszerzona) – usługa szkoleniowa” przygotowuje przyszłych trenerów do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji procesów rozwojowych poprzez przekazanie wszechstronnej, praktycznej i biznesowo osadzonej wiedzy oraz umiejętności.

6) **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od jednej do dwunastu osób.

7) **Walidacja:** Proces walidacji polega na wywiadzie swobodnym, podczas którego Uczestnik rozmawia z osobą prowadzącą walidację na temat technik, sposobów, rozwiązań związanych z efektami uczenia się. Walidacja przebiega w terminie wskazanym w harmonogramie. Czas na walidację dla jednej osoby to 45 minut. W przypadku, gdy na szkolenie zapisze się więcej niż jedna osoba, wówczas terminy walidacji są dostępne u Dostawcy Usługi.

8) **Minimalne wymagania:** Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia trenerskiego.

9) **Grupa docelowa:**

- początkujący trenerzy stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych
- trenerzy wewnętrzni z obszaru HR, L&D i akademii firmowych, którzy chcą uporządkować swój warsztat oraz wzbogacić metody pracy
- menedżerowie i liderzy zespołów, którzy prowadzą lub planują prowadzić szkolenia oraz sesje rozwojowe dla swoich pracowników
- coachowie, konsultanci i facylitatorzy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia grupowe i programy rozwojowe
- freelancerzy budujący własną praktykę szkoleniową, zainteresowani zaprojektowaniem oferty rynkowej i świadomym rozwojem marki osobistej
- edukatorzy i wykładowcy reprezentujący uczelnie, szkoły policealne oraz organizacje pozarządowe
- specjaliści HR, People Development i Talent Management odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie oraz ewaluację działań szkoleniowych
- uczestnicy projektu „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, „Kierunek – Rozwój”

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 36</b> Wprowadzenie do szkolenia i roli trenera – rozmowa na żywo	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 36</b> Jak uczyć się dorośli? – wideokonferencja	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	09:45	11:15	01:30
<b>3 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	11:15	11:30	00:15
<b>4 z 36</b> Motywacja uczestników i projektowanie zaangażowania – wideokonferencja	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	11:30	13:00	01:30
<b>5 z 36</b> Przerwa obiadowa	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	13:00	13:45	00:45
<b>6 z 36</b> Co zrobić, aby Ciebie słuchano? – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	13:45	15:15	01:30
<b>7 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	15:15	15:30	00:15
<b>8 z 36</b> Storytelling w pracy trenera – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	13-06-2026	15:30	17:00	01:30
<b>9 z 36</b> Inteligencja emocjonalna w pracy trenera – testy	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 36</b> Procesy grupowe i dynamika sali szkoleniowej – wideokonferencja	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>12 z 36</b> Przerwa obiadowa	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	12:15	12:45	00:30
<b>13 z 36</b> Moderowanie dyskusji i facylitacja procesu uczenia – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	12:45	14:15	01:30
<b>14 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	14:15	14:30	00:15
<b>15 z 36</b> Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami szkoleniowymi – współdzielenie ekranu	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	14:30	16:00	01:30
<b>16 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	16:00	16:15	00:15
<b>17 z 36</b> Warsztaty wystąpień trenerskich – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	14-06-2026	16:15	17:00	00:45
<b>18 z 36</b> Cały cykl szkoleniowy – wideokonferencja	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>19 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>20 z 36</b> Identyfikacja potrzeb szkoleniowych – rozmowa na żywo	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>21 z 36</b> Przerwa obiadowa	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 36</b> Projektowanie szkoleń – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	12:45	14:15	01:30
<b>23 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	14:15	14:30	00:15
<b>24 z 36</b> Materiały i narzędzia wspierające proces uczenia – współdzielenie ekranu	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	14:30	16:00	01:30
<b>25 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	16:00	16:15	00:15
<b>26 z 36</b> Ewaluacja szkoleń i raportowanie efektów – wideokonferencja	MARTA SCHNEIDER	20-06-2026	16:15	17:00	00:45
<b>27 z 36</b> Model biznesowy trenera – podstawy – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>28 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>29 z 36</b> Sprzedaż i monetyzacja usług szkoleniowych – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>30 z 36</b> Przerwa obiadowa	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>31 z 36</b> Wizerunek trenera i content marketing – współdzielenie ekranu	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	13:00	13:45	00:45
<b>32 z 36</b> Model pracy trenera – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>33 z 36</b> Przerwa kawowa	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	14:30	14:45	00:15
<b>34 z 36</b> AI jako asystent pracy trenera – ćwiczenia	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	14:45	15:30	00:45
<b>35 z 36</b> Podsumowanie – rozmowa na żywo	MARTA SCHNEIDER	21-06-2026	15:30	16:15	00:45
<b>36 z 36</b> Walidacja	-	21-06-2026	16:15	17:00	00:45

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 519,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,22 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – trenerka i projektantka procesów rozwojowych z ponad 2 000 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług rozwojowych (projekty komercyjne i dofinansowane) zdobytych w ciągu ostatnich pięciu lat. Specjalizuje się w budowaniu marki osobistej, psychologii marketingu i zarządzania oraz w praktycznych metodach rozwijania umiejętności interpersonalnych. Jako projektantka programów rozwojowych współtworzy i prowadzi szkołę trenerską, kształcąc

przyszłych trenerów w oparciu o wysokie standardy merytoryczne i etyczne.

Autorka dwóch książek, łączących perspektywę psychologiczną, biznesową i dydaktyczną. Pracuje na realnych przykładach, wdrożeniach i refleksji po działaniu, a metafory traktuje jako narzędzie upraszczające złożone zagadnienia i uczące przyszłych trenerów, jak jasno komunikować trudne treści.

Marta posiada zestaw kwalifikacji, który pozwala jej nie tylko prowadzić szkolenia, lecz także świadomie kształcić przyszłych trenerów, mentorować ich i towarzyszyć im w budowaniu własnego warsztatu:

- Trener kompetencji miękkich (z elementami TSR),
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych,
- Trener osobisty: coach/mentor/tutor (z elementami interwencji kryzysowej).

Te ścieżki rozwojowe pokazują, że rozumie proces uczenia dorosłych zarówno od strony metodycznej, jak i psychologicznej.

Pracuje w sposób praktyczny, procesowy i nastawiony na rezultat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, który składa się z:

- prezentacji multimedialnej;
- skryptu szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

### Informacje dodatkowe

1. Jeśli szkolenie będzie dofinansowane ze środków publicznych w **co najmniej 70%**, będzie **zwolnione przedmiotowo z podatku VAT** (podstawa prawna: par. 3 ust. 1 pkt 14 *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.)).
2. Zawarto **Umowę ramową numer RR.0716.275.2024 z WUP w Toruniu** dotyczącą realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.
3. Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku walidacji. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest **pozytywny wynik walidacji** oraz **frekwencja na minimalnym poziomie 80%**.
4. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna** – Google Meet.

2. **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z aktualnym systemem (Windows 10 lub nowszy / macOS 12 lub nowszy / aktualna dystrybucja Linux),
- aktualna przeglądarka (Chrome/Edge/Firefox/Safari – co najmniej dwie ostatnie wersje),
- stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),

- sprawna kamera komputerowa i mikrofon,
- sprawne słuchawki/ głośniki.

1. **Okres ważności linku:** od godziny zegarowej przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny zegarowej po zakończeniu szkolenia w dniu ostatnim.

## Kontakt



**WOJCIECH GRACZYK**

**E-mail** [wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl](mailto:wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl)

**Telefon** (+48) 698 291 420