



Warsztaty dla kierowników i pracowników kancelarii tajnych międzynarodowych

Numer usługi 2026/04/16/8548/3492569

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

116,85 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

126,98 PLN cena rynkowa ⓘ

Krajowe

Stowarzyszenie

Ochrony Informacji

Niejawnych

Brak ocen dla tego dostawcy

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 20:00 h

📅 04.11.2026 do 06.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Grupa docelowa usługi	Warsztaty adresowane są zwłaszcza do aktualnych kierowników i pracowników kancelarii tajnych i niejawnych międzynarodowych chcących uaktualnić i poszerzyć swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Warsztaty adresowane są zwłaszcza do aktualnych kierowników i pracowników kancelarii tajnych i niejawnych międzynarodowych chcących uaktualnić i poszerzyć swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi prowadzić ewidencje i oznaczać dokumenty niejawne.	Aktywność na zajęciach praktycznych - warsztatach, wykonywanie ćwiczeń, wypełnianie rejestrów, ewidencji.	Debata swobodna
		Wywiad swobodny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warsztaty adresowane są zwłaszcza do aktualnych kierowników i pracowników kancelarii tajnych i niejawnych międzynarodowych chcących uaktualnić i poszerzyć swoją wiedzę oraz umiejętności praktyczne.

Tematyka warsztatów:

1. Ochrona prawna i fizyczna informacji niejawnych w ramach NATO, Unii Europejskiej, w międzynarodowych relacjach bilateralnych – prawo, reguły, praktyki.
2. Ochrona informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej – definicje, podstawy prawne, przepisy, regulacje.
3. Ochrona narodowych informacji niejawnych wymienianych w ramach DWUSTRONNYCH UMÓW międzynarodowych oraz ESA.
4. Ochrona informacji niejawnych NATO:
5. Ochrona informacji niejawnych w UNII EUROPEJSKIEJ:
6. Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnej – międzynarodowej.
7. Plan organizacji kancelarii tajnej – międzynarodowej – **ĆWICZENIE**.

8. Regulamin kancelarii tajnej – międzynarodowej – *ĆWICZENIE*.

9. Regulamin czytelnicy – *ĆWICZENIE*.

10. Zasady prowadzenia ewidencji kancelarii tajnej międzynarodowej

– *ĆWICZENIE*.

- dokument C-M(2002)49 z dnia 17 czerwca 2002 r. – „Bezpieczeństwo w ramach organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego” (z późn. zm.) oraz dyrektywy wykonawcze:
- AC/35-D/2000 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Osobowego;
- AC/35-D/2001 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Fizycznego;
- AC/35-D/2002 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Obiegu Informacji;
- AC/35-D/2003 – Dyrektywa Bezpieczeństwa Przemysłowego;
- AC/35-D/2004 – Dyrektywa podstawowa INFOSEC;
- AC/35-D/2005 – Dyrektywa zarządzania INFOSEC w systemach teleinformatycznych (CIS).
- Decyzja Rady Unii Europejskiej z dnia 23 września 2013 roku (2013/488/UE);
- Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 13 marca 2015 roku (2015/444/UE, Euratom).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Ochrona prawna i fizyczna informacji niejawnych w ramach NATO, Unii Europejskiej, w międzynarodowych relacjach bilateralnych - prawo, reguły, praktyki.	Marek Anzel	04-11-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 11 Ochrona informacji niejawnych pochodzących z wymiany międzynarodowej – definicje, podstawy prawne, przepisy, regulacje.	Marek Anzel	04-11-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Ochrona narodowych informacji niejawnych wymienianych w ramach DWUSTRONNYCH UMÓW międzynarodowych oraz ESA.	Marek Anzel	04-11-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 11 Ochrona informacji niejawnych NATO	Marek Anzel	04-11-2026	12:00	14:00	02:00
5 z 11 Ochrona informacji niejawnych w UNII EUROPEJSKIEJ	Marek Anzel	04-11-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 11 Organizacja i funkcjonowanie kancelarii tajnej - międzynarodowej	Marek Anzel	05-11-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 11 Plan organizacji kancelarii tajnej - międzynarodowej	Marek Anzel	05-11-2026	09:30	11:15	01:45
8 z 11 Regulamin kancelarii tajnej - międzynarodowej	Marek Anzel	05-11-2026	11:15	12:15	01:00
9 z 11 Regulamin czytelní	Marek Anzel	05-11-2026	12:15	13:15	01:00
10 z 11 Zasady prowadzenia ewidencji kancelarii tajnej międzynarodowej	Marek Anzel	05-11-2026	13:15	15:15	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Zasady prowadzenia ewidencji kancelarii tajnej międzynarodowej - ćwiczenia	Marek Anzel	06-11-2026	08:00	13:45	05:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Anzel

Marek Anzel – Specjalista do spraw ochrony informacji niejawnych i systemów teleinformatycznych. Wykładowca i konsultant cyklicznych szkoleń pracowników pionów ochrony informacji niejawnych, w tym organizowanych przez Krajowe Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych. Wykładowca przedmiotów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz działalności kancelarii tajnych na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Śląskim i w WSB w Dąbrowie Górniczej. Autor „Vademecum kancelarii tajnej”, „Poradnika dla personelu kancelarii tajnej”, „Szacowanie Ryzyka oraz zarządzanie Ryzykiem w świetle nowej ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych”, „Poradnik Specjalisty Ochrony Informacji Niejawnych”, a także wielu artykułów w prasie branżowej.

wyższe

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje materiały szkoleniowe na podanego maila.

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie uczestnictwa i zapłata za szkolenie

Informacje dodatkowe

www.ksoin.pl

<https://www.ksoin.pl/szkolenia/ochrona-informacji-niejawnych/>

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone za pomocą skype.

Kontakt



Biuro KSOIN

E-mail idudzik@ksoin.pl

Telefon (+48) 32 2064 600