

Impact Anna
Turowska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Usługa szkoleniowa z nowoczesnego zarządzania zespołem

Numer usługi 2026/04/16/186679/3492378

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 24.07.2026 do 01.08.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Menedżerów, liderów zespołów, koordynatorów, właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, osób przygotowujących się do pełnienia roli menedżera oraz osób rozwijających kompetencje zarządcze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	23-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie kursanta do samodzielnego zarządzania zespołem zgodnie z nowoczesnymi technikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wyjaśnia rolę menedżera we współczesnej organizacji oraz poznaje trendy w zarządzaniu zespołami (VUCA, BANI, praca hybrydowa).</p> <p>Uczestnik charakteryzuje klasyczne i nowoczesne style zarządzania, w tym przywództwo sytuacyjne.</p>	<p>Poprawnie definiuje pojęcia i odnosi je do realiów organizacyjnych.</p> <p>Rozpoznaje i opisuje style zarządzania oraz ich zastosowanie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik dobiera styl zarządzania do poziomu dojrzałości pracownika.</p>	<p>Trafnie dopasowuje styl zarządzania do przedstawionej sytuacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opisuje etapy rozwoju zespołu oraz role zespołowe.</p>	<p>Poprawnie identyfikuje etapy i role zespołowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik buduje efektywny zespół oparty na zaufaniu i odpowiedzialności.</p>	<p>Proponuje adekwatne działania zespołowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznej komunikacji menedżerskiej i informacji zwrotnej.</p>	<p>Prawidłowo omawia modele FUKO/SBI oraz bariery komunikacyjne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje skuteczną komunikację i udziela konstruktywnej informacji zwrotnej.</p>	<p>Poprawnie przeprowadza symulację rozmowy feedbackowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik omawia nowoczesne teorie motywacji i metody zwiększania zaangażowania.</p> <p>Uczestnik motywuje pracowników z wykorzystaniem narzędzi pozafinansowych.</p>	<p>Wskazuje adekwatne metody motywowania do sytuacji zespołowej.</p> <p>Dobiera metody motywowania do indywidualnych potrzeb.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik formułuje cele SMART/OKR oraz deleguje zadania.</p>	<p>Poprawnie formułuje cele i spójne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik prowadzi rozmowy trudne i korygujące.</p>	<p>Prawidłowo reaguje na konflikt lub opór.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opracowuje indywidualny plan wdrożeniowy.</p>	<p>Plan jest realny, spójny i możliwy do wdrożenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji menedżerskich.</p>	<p>Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach i dyskusjach.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Bierze odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji.</p>	<p>Dokonuje autorefleksji i planuje rozwój.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wykazuje postawę otwartości na zmiany i różnorodność.</p>	<p>Konstruktywnie współpracuje w grupie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Działa w sposób etyczny i wspierający zespół.	Przestrzega zasad współpracy i komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Otwarcie szkolenia i kontrakt szkoleniowy

- Cele i struktura szkolenia
- Oczekiwania uczestników
- Rola menedżera we współczesnej organizacji
- Trendy w zarządzaniu zespołami (VUCA, BANI, praca hybrydowa)

2. Style zarządzania zespołem podejście sytuacyjne

- Klasyczne i nowoczesne style zarządzania
- Przywództwo sytuacyjne (Hersey- Blanchard)
- Dobór stylu do poziomu dojrzałości pracownika
- Autodiagnoza stylu menedżerskiego- kompetencja społeczna

3. Budowanie efektywnego zespołu

- Etapy rozwoju zespołu (Tuckman)
- Role zespołowe (Belbin)
- Zaufanie i bezpieczeństwo psychologiczne
- Odpowiedzialność i zaangażowanie zespołu- kompetencja społeczna

4. Komunikacja menedżerska w nowoczesnym zespole

- Skuteczna komunikacja w zespole

- Aktywne słuchanie
- Informacja zwrotna (model FUKO / SBI)
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamania

5. Motywowanie pracowników w praktyce

- Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna
- Nowoczesne teorie motywacji (Pink, Deci & Ryan)
- Indywidualne potrzeby pracowników
- Pozafinansowe metody motywowania

6. Zarządzanie celami i efektywnością zespołu

- Cele SMART i OKR
- Delegowanie zadań i odpowiedzialności
- Monitorowanie wyników
- Rozmowy okresowe i rozwojowe

7. Zarządzanie trudnymi sytuacjami w zespole

- Konflikty w zespole – źródła i style reagowania
- Rozmowy trudne i korygujące
- Praca z oporem i spadkiem zaangażowania
- Zarządzanie różnorodnością w zespole kompetencja społeczna

8. Rozwój menedżera i podsumowanie szkolenia

- Kompetencje nowoczesnego lidera
- Dysfunkcje
- Samorozwój i planowanie działań po szkoleniu
- Indywidualny plan wdrożeniowy
- Ewaluacja szkolenia

9. Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Otwarcie szkolenia i kontrakt szkoleniowy	Anna Turowska	24-07-2026	10:00	11:00	01:00
2 z 14 Style zarządzania zespołem podejście sytuacyjne	Anna Turowska	24-07-2026	11:00	11:45	00:45
3 z 14 Przerwa	Anna Turowska	24-07-2026	11:45	12:00	00:15
4 z 14 Budowanie zespołu	Anna Turowska	24-07-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 Komunikacja menedżerska w zespole	Anna Turowska	25-07-2026	09:00	10:45	01:45
6 z 14 Przerwa	Anna Turowska	25-07-2026	10:45	11:00	00:15
7 z 14 Motywowanie pracowników	Anna Turowska	25-07-2026	11:00	13:00	02:00
8 z 14 Cele i efektywność	Anna Turowska	31-07-2026	10:00	11:45	01:45
9 z 14 Przerwa	Anna Turowska	31-07-2026	11:45	12:00	00:15
10 z 14 Zarządzanie trudnymi sytuacjami w zespole	Anna Turowska	31-07-2026	12:00	14:00	02:00
11 z 14 Rozwój menadżera	Anna Turowska	01-08-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 14 Przerwa	Anna Turowska	01-08-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 14 Podsumowanie szkolenia	Anna Turowska	01-08-2026	10:45	12:30	01:45
14 z 14 Walidacja szkolenia	Anna Turowska	01-08-2026	12:30	13:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Turowska

Anna Turowska jest trenerką i konsultantką z dyplomem MBA, specjalizującą się w obszarze zarządzania stresem i przeciążeniem zawodowym oraz rozwoju kompetencji psychospołecznych w środowisku biznesowym. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed datą publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych, zgodnie z wymogami potencjału kadrowego BUR. W ostatnich 5 latach realizowała działania szkoleniowe i doradcze jako konsultantka i trenerka w firmach, prowadząc warsztaty i szkolenia dla pracowników oraz kadry menedżerskiej. Zakres jej pracy obejmował m.in. radzenie sobie ze stresem, przeciążeniem, presją zawodową, przeciwdziałanie wypaleniu oraz wzmacnianie odporności psychicznej i efektywności osobistej. Równoległe pełni rolę mentorki w stowarzyszeniach i inicjatywach rozwojowych, wspierając uczestników w rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych. Istotnym elementem jej praktyki jest łączenie kompetencji miękkich z celami i realiami biznesowymi, w szczególności w obszarze efektywności pracy, dobrostanu pracowników oraz zrównoważonego funkcjonowania w organizacji. Ukończone szkolenia w ostatnich 5 latach

2026 rozpoczęcie studiów magisterskich z Zarządzania Akademia Humanitas

2024- 2025 Ukończenie Akademii Terapii Transpersonalnej

2023 Certyfikat Psychologia Osiągnięć dr Mateusz Grzesiak

2022 Certyfikat Psychologia HR dr Mateusz Grzesiak

2022 Certyfikat Psychologia Przywództwa dr Mateusz Grzesiak

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane po szkoleniu do uczestników.

Warunki uczestnictwa

Brak konieczności posiadania wykształcenia kierunkowego.

Doświadczenie zawodowe w pracy zespołowej lub zarządzaniu mile widziane.

Gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

Udział w pełnym wymiarze godzin (16h).

Warunki techniczne

Uczestnik musi mieć dostęp do komputera/ telefonu połączony z Internetem, dostęp do kamery i mikrofonu.

Link do szkolenia: www

Kontakt



Anna Turowska

E-mail kontakt@annaturowska.pl

Telefon (+48) 606 191 164