



Akademia

Controllingu Sp. z


o.o.


★★★★★ 4,6 / 5


53 oceny

Microsoft Power BI Desktop & On-Line – przeгляд kluczowych narzędzi - szkolenie

Numer usługi 2026/04/16/7013/3492348

 Usługa szkoleniowa

 zdalna w czasie rzeczywistym

 15:00 h

 09.06.2026 do 10.06.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

130,38 PLN brutto/h

106,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Szkolenie adresowane jest do osób na stanowiskach:

1. Analityk Finansowy / Operacyjny
2. Controller Finansowy / Operacyjny
3. Analityk Biznesowy
4. Analityk Danych
5. Inżynier danych
6. Specjalista ds. Controllingu
7. Specjalista ds. analizy danych
8. Menedżer ds. Analiz Biznesowych
9. Dyrektor / Menedżer Controllingu
10. Menedżer Finansowy
11. Menedżer ds. Planowania Finansowego
12. Specjalista ds. Rachunkowości Zarządczej
13. Dyrektor Finansowy (CFO)
14. Doradca Finansowy
15. Konsultant ds. Finansów

Grupa docelowa usługi

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	03-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności efektywnego wykorzystania narzędzia Microsoft Power BI do pozyskiwania, łączenia, przekształcania i analizowania danych pochodzących z różnych źródeł oraz tworzenia czytelnych raportów i wizualizacji wspierających proces podejmowania decyzji w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnik samodzielnie przygotowuje środowisko pracy w Microsoft Power BI Desktop i Power BI Service oraz tworzy podstawowe modele danych do analiz i raportowania. 2. Uczestnik pobiera, przekształca, porządkuje i łączy dane z różnych źródeł z wykorzystaniem Power Query i elementów modelowania danych. 3. Uczestnik tworzy czytelne, funkcjonalne i użyteczne raporty oraz wizualizacje danych wspierające podejmowanie decyzji biznesowych. 4. Uczestnik stosuje podstawowe i wybrane zaawansowane funkcje języków M i DAX do budowy miar, kolumn obliczeniowych i logiki analitycznej. 5. Uczestnik wykonuje analizy trendów i porównań w czasie z wykorzystaniem funkcji inteligencji czasowej, takich jak YTD i YOY. 	<ul style="list-style-type: none"> - konfiguruje podstawowe ustawienia Power BI Desktop i/lub Power BI Service, importuje dane do programu z co najmniej jednego źródła, tworzy zestaw danych umożliwiający dalszą analizę, zapisuje i publikuje raport lub model danych w środowisku Power BI, importuje dane z różnych źródeł, wykonuje podstawowe operacje transformacji danych, przygotowuje dane do analizy zgodnie z założonym celem raportowym, weryfikuje poprawność połączeń i struktury danych, stosuje filtry, segmentatory lub inne elementy interaktywne, <ul style="list-style-type: none"> • prezentuje dane w sposób przejrzysty i zrozumiały dla odbiorcy biznesowego, tworzy proste miary i kolumny obliczeniowe w DAX, wykorzystuje wybrane funkcje M lub DAX do przekształcania i analizy danych, interpretuje wyniki działania utworzonych obliczeń, tworzy miary umożliwiające analizę danych w układzie czasowym, porównuje wyniki w różnych okresach, identyfikuje podstawowe trendy i odchylenia w danych, wyciąga wnioski analityczne na podstawie przygotowanych zestawień. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Konfiguracja aplikacji Power BI Desktop i on-line:

Pobranie, instalacja i logowanie do aplikacji desktop.

Logowanie do konta on-line.

Podstawy wydajnej pracy z modelami danych w aplikacji Power BI – Power Pivot:

- a. Tabele.
- b. Relacje.
- c. Hierarchie.
- d. Funkcje Data Analysis Expressions (DAX).
- e. Miary.
- f. Kolumny wyliczane.
- g. Wprowadzenie do funkcji inteligencji czasowej.
- h. Analiza YTD, YOY.

Pobieranie, transformowanie i połączenia ze źródłami danych – Power Query:

- a. Lokalne źródła danych
- b. Zewnętrzne źródła danych:
- c. Łączenie danych lokalnych i zewnętrznych.
- d. Sterowanie zapytaniem z poziomu tabel.
- e. Przykłady wbudowanych funkcji języka M.
- f. Tworzenie własnej funkcji w edytorze zaawansowanym – podstawowe informacje o języku M.

g. Łączenie zapytań.

Raporty i wizualizacja danych w aplikacji Power BI Desktop

Power BI On-line:

- a. Funkcjonalność aplikacji on-line.
- b. Praca z raportami on-line.
- c. Zestawy danych i uzupełnianie raportów.
- d. Tworzenie pulpitów menedżerskich.
- e. Upublicznianie raportów.

Informacje organizacyjne:

- usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych (45 min) we tym 1 godzina teoretyczna, 13 godzin praktycznych
- dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu Liczba godzin dydaktycznych
- warunki organizacyjne dla przeprowadzonego szkolenia: każdy uczestnik zajmuje samodzielne stanowisko komputerowe, z łączem internetowym, które zapewnia we własnym zakresie, zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem aplikacji MS Teams z wykorzystaniem warsztatowych form prowadzenia zajęć (praca w podgrupach, dyskusje, case studies, ćwiczenia w MS Excel, symulacje, testy itp.)

Walidacja:

Walidacja wliczona jest w cenę usługi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	09-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	09-06-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	09-06-2026	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	09-06-2026	14:30	15:15	00:45
5 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	10-06-2026	12:45	14:15	01:30
8 z 8 Microsoft Power BI Desktop & On-Line - chat, współdzielenie ekranu	Paweł Weiss	10-06-2026	14:30	15:15	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

130,38 PLN

Koszt osobogodziny netto

106,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Weiss

AOd 2001 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz szkolenia MS Office.

Posiada certyfikaty Microsoft Certified Trainer, Microsoft Office 2013 Master Specialist oraz

Microsoft Office 2010 Master Specialist. Potwierdzają one jego wiedzę i umiejętności trenerskie. .

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych (autorski, opracowany przez prowadzącego, podręcznik, materiały do ćwiczeń, case studies)

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki udziału w szkoleniach Akademii Controllingu

<https://www.akademiacontrollingu.pl/regulamin/>

Informacje dodatkowe

Szkolenie wpisuje się w ścieżkę certyfikacyjną Certified Finance Data Analyst (CFDA)

<https://www.akademiacontrollingu.pl/certified-finance-data-analyst-cfda/>

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatów komputerowych na własnych komputerach, wszystkie zadania rozwiązywane są z wykorzystaniem MS Excel.

W przypadku szkolenia realizowanego w formie zdalnej zalecane jest, aby korzystać

z dwóch monitorów. Dzięki funkcji rozszerzenia ekranu będą mogli Państwo na jednym ekranie obserwować prezentację trenera, a na drugim samodzielnie wykonywać zadania w arkuszu Excel.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym prowadzona będzie za pośrednictwem usługi Microsoft Teams, zawierającej zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej.

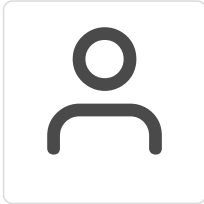
Minimalnymi wymaganiami sprzętowymi do korzystania z usługi Microsoft Teams jest komputer lub urządzenie przenośne z dostępem do Internetu oraz zainstalowana minimum jedna z przeglądark:

- Internet Explorer 11
- Microsoft Edge
- Najnowsza wersja przeglądarki Chrome
- Najnowsza wersja przeglądarki Firefox

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik to przepustowość łącza min. 1 MB/s (z uwagi na typ połączenia: audio + wideo + współdzielenie ekranu) Dostęp Uczestników do prezentowanych treści i materiałów umożliwi posiadanie komputera z systemem operacyjnym Windows, macOS, iOS, GNU Linux lub Android.

Link do spotkania wysyłany jest do uczestnika indywidualnie.

Kontakt



MARTA ELIMER

E-mail info@akademiacontrollingu.pl

Telefon (+48) 782 559 731