

Impact Anna  
Turowska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

## Usługa szkoleniowa z nowoczesnego zarządzania zespołem.

Numer usługi 2026/04/16/186679/3492320

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 04.09.2026 do 12.09.2026

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
312,50 PLN brutto/h  
312,50 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do Menedżerów, liderów zespołów, koordynatorów, właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, osób przygotowujących się do pełnienia roli menedżera oraz osób rozwijających kompetencje zarządcze.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	50
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie kursanta do samodzielnego zarządzania zespołem zgodnie z nowoczesnymi technikami.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wyjaśnia rolę menedżera we współczesnej organizacji oraz poznaje trendy w zarządzaniu zespołami (VUCA, BANI, praca hybrydowa).</p> <p>Uczestnik charakteryzuje klasyczne i nowoczesne style zarządzania, w tym przywództwo sytuacyjne.</p>	<p>Poprawnie definiuje pojęcia i odnosi je do realiów organizacyjnych.</p> <p>Rozpoznaje i opisuje style zarządzania oraz ich zastosowanie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik dobiera styl zarządzania do poziomu dojrzałości pracownika.</p>	<p>Trafnie dopasowuje styl zarządzania do przedstawionej sytuacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opisuje etapy rozwoju zespołu oraz role zespołowe.</p>	<p>Poprawnie identyfikuje etapy i role zespołowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik buduje efektywny zespół oparty na zaufaniu i odpowiedzialności.</p>	<p>Proponuje adekwatne działania zespołowe.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznej komunikacji menedżerskiej i informacji zwrotnej.</p>	<p>Prawidłowo omawia modele FUKO/SBI oraz bariery komunikacyjne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje skuteczną komunikację i udziela konstruktywnej informacji zwrotnej.</p>	<p>Poprawnie przeprowadza symulację rozmowy feedbackowej.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik omawia nowoczesne teorie motywacji i metody zwiększania zaangażowania.</p> <p>Uczestnik motywuje pracowników z wykorzystaniem narzędzi pozafinansowych.</p>	<p>Wskazuje adekwatne metody motywowania do sytuacji zespołowej.</p> <p>Dobiera metody motywowania do indywidualnych potrzeb.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik formułuje cele SMART/OKR oraz deleguje zadania.</p>	<p>Poprawnie formułuje cele i spójne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik prowadzi rozmowy trudne i korygujące.</p>	<p>Prawidłowo reaguje na konflikt lub opór.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opracowuje indywidualny plan wdrożeniowy.</p>	<p>Plan jest realny, spójny i możliwy do wdrożenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji menedżerskich.</p>	<p>Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach i dyskusjach.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Bierze odpowiedzialność za rozwój własnych kompetencji.</p>	<p>Dokonuje autorefleksji i planuje rozwój.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wykazuje postawę otwartości na zmiany i różnorodność.</p>	<p>Konstruktywnie współpracuje w grupie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Działa w sposób etyczny i wspierający zespół.	Przestrzega zasad współpracy i komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Otwarcie szkolenia i kontrakt szkoleniowy

- Cele i struktura szkolenia
- Oczekiwania uczestników
- Rola menedżera we współczesnej organizacji
- Trendy w zarządzaniu zespołami (VUCA, BANI, praca hybrydowa)

## 2. Style zarządzania zespołem podejście sytuacyjne

- Klasyczne i nowoczesne style zarządzania
- Przywództwo sytuacyjne (Hersey- Blanchard)
- Dobór stylu do poziomu dojrzałości pracownika
- Autodiagnoza stylu menedżerskiego- kompetencja społeczna

## 3. Budowanie efektywnego zespołu

- Etapy rozwoju zespołu (Tuckman)
- Role zespołowe (Belbin)
- Zaufanie i bezpieczeństwo psychologiczne
- Odpowiedzialność i zaangażowanie zespołu- kompetencja społeczna

## 4. Komunikacja menedżerska w nowoczesnym zespole

- Skuteczna komunikacja w zespole

- Aktywne słuchanie
- Informacja zwrotna (model FUKO / SBI)
- Bariery komunikacyjne i sposoby ich przełamywania

## 5. Motywowanie pracowników w praktyce

- Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna
- Nowoczesne teorie motywacji (Pink, Deci & Ryan)
- Indywidualne potrzeby pracowników
- Pozafinansowe metody motywowania

## 6. Zarządzanie celami i efektywnością zespołu

- Cele SMART i OKR
- Delegowanie zadań i odpowiedzialności
- Monitorowanie wyników
- Rozmowy okresowe i rozwojowe

## 7. Zarządzanie trudnymi sytuacjami w zespole

- Konflikty w zespole – źródła i style reagowania
- Rozmowy trudne i korygujące
- Praca z oporem i spadkiem zaangażowania
- Zarządzanie różnorodnością w zespole kompetencja społeczna

## 8. Rozwój menedżera i podsumowanie szkolenia

- Kompetencje nowoczesnego lidera
- Dysfunkcje
- Samorozwój i planowanie działań po szkoleniu
- Indywidualny plan wdrożeniowy
- Ewaluacja szkolenia

## 9. Walidacja szkolenia

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Otwarcie szkolenia i kontrakt szkoleniowy	Anna Turowska	04-09-2026	10:00	11:00	01:00
2 z 14 Style zarządzania zespołem podejście sytuacyjne	Anna Turowska	04-09-2026	11:00	11:45	00:45
3 z 14 Przerwa	Anna Turowska	04-09-2026	11:45	12:00	00:15
4 z 14 Budowanie zespołu	Anna Turowska	04-09-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 14</b> Komunikacja menedżerska w zespole	Anna Turowska	05-09-2026	09:00	10:45	01:45
<b>6 z 14</b> Przerwa	Anna Turowska	05-09-2026	10:45	11:00	00:15
<b>7 z 14</b> Motywowanie pracowników	Anna Turowska	05-09-2026	11:00	13:00	02:00
<b>8 z 14</b> Cele i efektywność	Anna Turowska	11-09-2026	10:00	11:45	01:45
<b>9 z 14</b> Przerwa	Anna Turowska	11-09-2026	11:45	12:00	00:15
<b>10 z 14</b> Zarządzanie trudnymi sytuacjami w zespole	Anna Turowska	11-09-2026	12:00	14:00	02:00
<b>11 z 14</b> Rozwój menadżera	Anna Turowska	12-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 14</b> Przerwa	Anna Turowska	12-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>13 z 14</b> Podsumowanie szkolenia	Anna Turowska	12-09-2026	10:45	12:30	01:45
<b>14 z 14</b> Walidacja szkolenia	Anna Turowska	12-09-2026	12:30	13:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	312,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Turowska

Anna Turowska jest trenerką i konsultantką z dyplomem MBA, specjalizującą się w obszarze zarządzania stresem i przeciążeniem zawodowym oraz rozwoju kompetencji psychospołecznych w środowisku biznesowym. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed datą publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych, zgodnie z wymogami potencjału kadrowego BUR. W ostatnich 5 latach realizowała działania szkoleniowe i doradcze jako konsultantka i trenerka w firmach, prowadząc warsztaty i szkolenia dla pracowników oraz kadry menedżerskiej. Zakres jej pracy obejmował m.in. radzenie sobie ze stresem, przeciążeniem, presją zawodową, przeciwdziałanie wypaleniu oraz wzmacnianie odporności psychicznej i efektywności osobistej. Równolegle pełni rolę mentorki w stowarzyszeniach i inicjatywach rozwojowych, wspierając uczestników w rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych. Istotnym elementem jej praktyki jest łączenie kompetencji miękkich z celami i realiami biznesowymi, w szczególności w obszarze efektywności pracy, dobrostanu pracowników oraz zrównoważonego funkcjonowania w organizacji. Ukończone szkolenia w ostatnich 5 latach

2026 rozpoczęcie studiów magisterskich z Zarządzania Akademia Humanitas

2024- 2025 Ukończenie Akademii Terapii Transpersonalnej

2023 Certyfikat Psychologia Osiągnięć dr Mateusz Grzesiak

2022 Certyfikat Psychologia HR dr Mateusz Grzesiak

2022 Certyfikat Psychologia Przywództwa dr Mateusz Grzesiak

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane po szkoleniu do uczestników.

### Warunki uczestnictwa

Brak konieczności posiadania wykształcenia kierunkowego.

Doświadczenie zawodowe w pracy zespołowej lub zarządzaniu mile widziane.

Gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

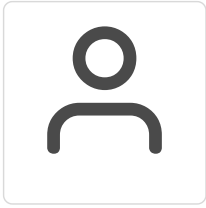
Udział w pełnym wymiarze godzin (16h).

## Warunki techniczne

Uczestnik musi mieć dostęp do komputera/ telefonu połączony z Internetem, dostęp do kamery i mikrofonu.

Link do szkolenia: [www](http://www)

## Kontakt



**Anna Turowska**

**E-mail** [kontakt@annaturowska.pl](mailto:kontakt@annaturowska.pl)

**Telefon** (+48) 606 191 164