



Entra Talent Rise – Rozwój organizacji dzięki świadomej identyfikacji strat i wykorzystaniu narzędzi Lean Management

Numer usługi 2026/04/16/182101/3491502

2 327,53 PLN brutto
 1 892,30 PLN netto
 72,74 PLN brutto/h
 59,13 PLN netto/h
 284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

ENTRA GROUP
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Wiśniowa
 🏢 Usługa szkoleniowa
 📄 stacjonarna
 🕒 32:00 h
 📅 01.06.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową usługi stanowią pracownicy oraz menedżerowie niższego i średniego szczebla organizacji operacyjnych, odpowiedzialni za realizację procesów, nadzór nad zespołami, rozwiązywanie problemów operacyjnych oraz wdrażanie usprawnień w codziennej pracy. W usłudze mogą brać udział w szczególności liderzy zespołów, brygadziści, mistrzowie, kierownicy obszarów, kierownicy zmian, specjaliści operacyjni oraz osoby zaangażowane w doskonalenie procesów i organizację pracy. Zakres grupy docelowej został określony szerzej niż wyłącznie firmy produkcyjne – usługa jest przeznaczona dla organizacji operacyjnych.

Usługa jest skierowana do osób, które chcą rozwinąć kompetencje w zakresie identyfikowania marnotrawstw, analizy procesów, prowadzenia obserwacji GEMBA, planowania i wdrażania usprawnień zgodnie z logiką PDCA, mapowania wybranych procesów oraz standaryzowania wypracowanych rozwiązań. Program odpowiada na potrzeby organizacji, które chcą zwiększyć samodzielność pracowników i menedżerów

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie praktycznego doskonalenia operacyjnego, świadomej identyfikacji strat i marnotrawstw, prowadzenia obserwacji procesów w formule GEMBA, planowania i wdrażania działań usprawniających zgodnie z cyklem PDCA, mapowania wybranych procesów oraz standaryzowania rozwiązań wspierających trwałość zmian.

Uczestnicy rozwijają wiedzę i umiejętności pozwalające im samodzielnie diagnozować problemy operacyjne, identyfikować obszary wymagające poprawy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe założenia Lean Management oraz rozpoznaje straty i marnotrawstwa w środowisku pracy	wskazuje rodzaje strat występujących w analizowanym obszarze; omawia ich wpływ na efektywność procesu; identyfikuje możliwe szybkie usprawnienia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje obserwację GEMBA do diagnozowania problemów i nieefektywności procesowych	przeprowadza obserwację procesu; wskazuje obszary strat i nieefektywności; formułuje wnioski i propozycje usprawnień	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Planuje działania usprawniające zgodnie z logiką PDCA	opracowuje plan działań; określa cele, działania, odpowiedzialności i terminy; aktualizuje plan po kolejnych etapach pracy	Prezentacja
Opracowuje rozwiązania służące standaryzacji pracy i utrzymaniu rezultatów usprawnień	przygotowuje założenia standardu pracy, instrukcji lub prostego rozwiązania standaryzującego; uzasadnia ich zastosowanie w badanym obszarze	Prezentacja
Prezentuje rezultaty działań doskonalących i formułuje wnioski na dalszy okres	przedstawia efekty wdrożonych działań; omawia stopień realizacji planu; wskazuje rekomendacje na kolejne etapy doskonalenia	Prezentacja

Cel biznesowy

Usługa przygotowuje uczestników do bardziej świadomego i uporządkowanego zarządzania procesami operacyjnymi poprzez praktyczne zastosowanie wybranych metod Lean Management oraz pracy warsztatowo-wdrożeniowej opartej na realnych wyzwaniach organizacji. Dzięki udziałowi w programie organizacja zyskuje wsparcie w rozpoznaniu źródeł marnotrawstw, poprawie stabilności wybranych procesów, uporządkowaniu sposobu pracy oraz zwiększeniu samodzielności kadry w zakresie diagnozowania problemów i wdrażania usprawnień.

Efektom biznesowym usługi jest wzmocnienie kultury ciągłego doskonalenia, większa odpowiedzialność pracowników

za realizowane działania oraz wypracowanie praktycznych standardów wspierających trwałość zmian. Opis efektów biznesowych ma charakter jakościowy.

Efekt usługi

Efektom usługi będzie rozwinięcie u uczestników praktycznych kompetencji związanych z doskonaleniem operacyjnym, analizą procesów, wdrażaniem usprawnień oraz standaryzacją pracy. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać marnotrawstwa, prowadzić obserwacje w formule GEMBA, planować działania doskonalące zgodnie z PDCA, analizować wybrane procesy w ujęciu stanu obecnego i docelowego oraz utrzymywać skuteczne rozwiązania poprzez standardy pracy.

Z perspektywy organizacji efektem usługi będzie uporządkowanie wybranych obszarów operacyjnych, ograniczenie nieefektywności, zwiększenie odpowiedzialności i samodzielności uczestników oraz wypracowanie praktycznych rozwiązań możliwych do zastosowania w codziennym funkcjonowaniu firmy. Program ma charakter warsztatowo-wdrożeniowy, dlatego efekty są budowane zarówno podczas zajęć, jak i pomiędzy kolejnymi sesjami, w których uczestnicy realizują uzgodnione działania w środowisku pracy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektów usługi będzie potwierdzane na podstawie zadania praktycznego realizowanego w trakcie całej serii warsztatów. Weryfikacji podlegać będą w szczególności: jakość diagnozy problemów, przygotowane plany działań, mapy procesu, propozycje usprawnień, rozwiązania standaryzujące oraz prezentacja rezultatów końcowych. Uczestnicy po zakończeniu usługi otrzymują **certyfiakat**, a usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa ma charakter warsztatowo-wdrożeniowy i obejmuje cztery stacjonarne warsztaty po 8 godzin lekcyjnych każdy. Program został zaplanowany tak, aby pomiędzy spotkaniami uczestnicy wdrażali uzgodnione działania doskonalące w swoim środowisku pracy.

Warsztat 1 dotyczy identyfikacji obszarów usprawnień, podstaw Lean Management, analizy marnotrawstw, obserwacji GEMBA oraz przygotowania planu działań PDCA.

Warsztat 2 obejmuje weryfikację postępów, kolejne przejście GEMBA, identyfikację nowych usprawnień, mapowanie procesu w ujęciu AS-IS i TO-BE oraz aktualizację planu działań.

Warsztat 3 koncentruje się na utrwaleniu zmian, dalszej analizie procesów, standaryzacji wypracowanych rozwiązań oraz aktualizacji planu działań PDCA.

Warsztat 4 ma charakter podsumowujący i obejmuje ocenę efektów, prezentację wyników przez uczestników oraz sformułowanie wniosków do dalszego doskonalenia. Usługa kończy się zadaniem praktycznym, a uczestnicy otrzymują certyfikat.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Warsztat 1 – Identyfikacja i planowanie: Wprowadzenie do Lean Management	-	02-06-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 20 Warsztat 1 – Identyfikacja i planowanie: Omówienie marnotrawstw	-	02-06-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 20 Warsztat 1 – Identyfikacja i planowanie: Warsztat GEMBA	-	02-06-2026	11:00	13:30	02:30
4 z 20 Warsztat 1 – Identyfikacja i planowanie: Identyfikacja obszarów usprawnień	-	02-06-2026	13:30	15:00	01:30
5 z 20 Warsztat 1 – Identyfikacja i planowanie: Opracowanie planu działań PDCA	-	02-06-2026	15:00	16:00	01:00
6 z 20 Warsztat 2 – Realizacja i mapowanie strumienia wartości: Weryfikacja statusów planu działań	-	23-06-2026	08:00	09:40	01:40

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 20 Warsztat 2 – Realizacja i mapowanie strumienia wartości: Przejsście GEMBA	-	23-06-2026	09:40	11:40	02:00
8 z 20 Warsztat 2 – Realizacja i mapowanie strumienia wartości: Identyfikacja nowych pomysłów	-	23-06-2026	11:40	13:20	01:40
9 z 20 Warsztat 2 – Realizacja i mapowanie strumienia wartości: Mapowanie procesu AS-IS i TO-BE	-	23-06-2026	13:20	15:00	01:40
10 z 20 Warsztat 2 – Realizacja i mapowanie strumienia wartości: Aktualizacja planu działań PDCA	-	23-06-2026	15:00	16:00	01:00
11 z 20 Warsztat 3 – Realizacja i standaryzacja wypracowanych rozwiązań: Weryfikacja statusów planu działań	-	14-07-2026	08:00	09:40	01:40
12 z 20 Warsztat 3 – Realizacja i standaryzacja wypracowanych rozwiązań: Przejsście GEMBA	-	14-07-2026	09:40	11:40	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Warsztat 3 – Realizacja i standaryzacja wypracowanych rozwiązań: Dalsze pomysły usprawniające	-	14-07-2026	11:40	13:20	01:40
14 z 20 Warsztat 3 – Realizacja i standaryzacja wypracowanych rozwiązań: Standaryzacja APS, instrukcje i OPL	-	14-07-2026	13:20	15:00	01:40
15 z 20 Warsztat 3 – Realizacja i standaryzacja wypracowanych rozwiązań: Aktualizacja planu działań PDCA	-	14-07-2026	15:00	16:00	01:00
16 z 20 Warsztat 4 – Podsumowanie i prezentacja wyników: Weryfikacja statusów planu działań	-	04-08-2026	08:00	09:40	01:40
17 z 20 Warsztat 4 – Podsumowanie i prezentacja wyników: Przejście GEMBA	-	04-08-2026	09:40	11:40	02:00
18 z 20 Warsztat 4 – Podsumowanie i prezentacja wyników: Aktualizacja planu działań PDCA	-	04-08-2026	11:40	12:40	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Warsztat 4 – Podsumowanie i prezentacja wyników: Prezentacja wyników przez uczestników	-	04-08-2026	12:40	14:40	02:00
20 z 20 Warsztat 4 – Podsumowanie i prezentacja wyników: Podsumowanie i zakończenie	-	04-08-2026	14:40	16:00	01:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 327,53 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 892,30 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	59,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w postaci **prezentacji** oraz **szablonów dokumentów wymaganych do realizacji zadań praktycznych**.

Informacje dodatkowe

Usługa ma charakter warsztatowo-wdrożeniowy. Oznacza to, że każdy etap pracy łączy rozwój wiedzy i umiejętności z analizą rzeczywistych procesów, wypracowaniem usprawnień oraz wdrażaniem działań pomiędzy kolejnymi sesjami. Taka formuła sprzyja trwałej zmianie, ponieważ uczestnicy nie tylko poznają nowe podejścia, ale równolegle testują je w praktyce i uczą się odpowiedzialności za efekt. Program został zaprojektowany jako cykl czterech dni pracy rozłożonych w czasie.

Adres

Wiśniowa 299

Wiśniowa

woj. podkarpackie

Sala szkoleniowa z wyposażeniem multimedialnym

Kontakt



MICHAŁ MATEJCZYK

E-mail michal.matejczyk1976@gmail.com

Telefon (+48) 603 753 779