



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

198 ocen

INDYWIDUALNY kurs przygotowujący do egzaminu CAE

Numer usługi 2026/04/16/178392/3490935

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 10.08.2026 do 22.02.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

🎯 Grupa docelowa kursu przygotowującego do CAE

Kurs jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Chcą zdać egzamin Cambridge English: Advanced (CAE)** – i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.
- ✅ **Postępują się językiem angielskim na poziomie B2/C1** – i chcą doskonalić swoje umiejętności w kontekście akademickim i zawodowym.
- ✅ **Potrzebują certyfikatu CAE do pracy, studiów lub emigracji** – uznawanego przez uczelnie i pracodawców na całym świecie.
- ✅ **Chcą poprawić umiejętności językowe** – w zakresie czytania, pisania, mówienia, słuchania oraz gramatyki.
- ✅ **Planują naukę lub pracę w środowisku anglojęzycznym** – i potrzebują zaawansowanej znajomości języka.
- ✅ **Chcą przygotować się do egzaminu w sposób uporządkowany** – z naciskiem na strategię egzaminacyjne i praktyczne zadania.

To kurs dla osób, które chcą swobodnie komunikować się po angielsku na poziomie zaawansowanym i zdobyć certyfikat CAE.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

03-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) rozwijając kluczowe umiejętności na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń poprawnie stosuje czasy perfect i continuous do opisywania wydarzeń w różnych kontekstach.</p> <p>Uczeń stosuje poprawnie zdania względne w różnych typach wypowiedzi pisemnych i ustnych.</p>	<p>Uczeń uzupełnia zdania odpowiednimi formami czasowników oraz dokonuje transformacji zdań między czasami.</p> <p>Uczeń przekształca zdania, stosując odpowiednie typy zdań względnych oraz poprawnie używa zaimków względnych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń wyraża plany i przewidywania, stosując różne formy przyszłe.</p> <p>Uczeń stosuje odpowiednie konstrukcje czasownikowe w zależności od kontekstu.</p>	<p>Uczeń poprawnie dobiera czas przyszły do kontekstu zdania oraz stosuje konstrukcję introductory it w wyrażaniu opinii.</p> <p>Uczeń uzupełnia luki poprawnymi formami czasowników oraz przekształca zdania zgodnie z regułami gramatycznymi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje czasowniki modalne do wyrażania obowiązków, rekomendacji i przypuszczeń.</p>	<p>Uczeń uzupełnia luki czasownikami modalnymi oraz poprawnie dobiera je do intencji wypowiedzi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń poprawnie stosuje spójniki w zdaniach warunkowych, przyczynowych i kontrastowych.</p>	<p>Uczeń przekształca zdania, stosując odpowiednie spójniki oraz poprawnie dobiera je do kontekstu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczeń stosuje mowę zależną w kontekście raportów i analiz biznesowych.</p>	<p>Uczeń przekształca zdania z mowy niezależnej na zależną oraz stosuje odpowiednie zmiany czasów i zaimków.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przygotowujący do egzaminu Cambridge English: Advanced (CAE) przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się językiem angielskim na poziomie B2/C1 i chcą i uzyskać certyfikat potwierdzający znajomość angielskiego na poziomie C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu

Cel ogólny programu

Kurs zapewnia uczniom kompleksowe przygotowanie do egzaminu **CAE (Certificate in Advanced English)** poprzez rozwój zaawansowanych umiejętności językowych, biznesowych i pisarskich. Program obejmuje szeroki zakres tematów związanych z komunikacją zawodową i analizą tekstów, przygotowując kursantów do skutecznego funkcjonowania w środowisku akademickim i biznesowym.

Moduły tematyczne i kluczowe zagadnienia

1. Gdzie mieszkamy?

Słownictwo: wyrażenia związane z przestrzenią i miejscem, złożone wyrazy.

Gramatyka: czasowniki w czasach **perfect** i **continuous**, czasowniki statyczne, spójniki.

Umiejętności komunikacyjne: opisywanie miejsc, wyrażanie opinii.

Umiejętności biznesowe: pisanie esejów, wykorzystanie informacji z polecenia.

Pisanie: esej dotyczący przestrzeni życiowej.

Projekt: analiza urbanistyczna wybranego miasta.

2. Sztuka konwersacji

Słownictwo: kolokacje dotyczące komunikacji, przymiotniki opisujące sposoby mówienia.

Gramatyka: czasy narracyjne, zdania względne **definiujące i niedefiniujące**.

Umiejętności komunikacyjne: prowadzenie rozmów, udzielanie opinii.

Umiejętności biznesowe: organizacja wypowiedzi w propozycjach biznesowych.

Pisanie: propozycja działań poprawiających komunikację w firmie.

Projekt: symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Etapy życia

Słownictwo: etapy życia, znaczenie wyrazów w kontekście.

Gramatyka: formy przyszłe, struktura **introductory it**.

Umiejętności komunikacyjne: przedstawianie planów na przyszłość.

Umiejętności biznesowe: analiza trendów demograficznych.

Pisanie: raport na temat zmian społecznych.

Projekt: opracowanie strategii zarządzania wiekiem w firmie.

4. Bez bólu nie ma zysku

Słownictwo: kolokacje **czasownik-rzeczownik**, interpretacja znaczenia z kontekstu.

Gramatyka: konstrukcje czasownikowe (**-ing/bezokolicznik**), czasowniki modalne.

Umiejętności komunikacyjne: uzasadnianie opinii, negocjowanie decyzji.

Umiejętności biznesowe: tworzenie skutecznych strategii perswazyjnych.

Pisanie: esej na temat efektywnych strategii motywacyjnych.

Projekt: analiza case study dotyczącego rozwoju osobistego.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Pasieka

Ukończyłem filologię angielską ze specjalnością nauczycielską na poziomie magisterskim. Posiadam kilkuletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania od A1 do C1. Prowadziłem zajęcia stacjonarne w szkole językowej, gdzie uczyłem głównie młodzież. Prowadziłem również lekcje online, gdzie pracowałem z osobami w szerokim przedziale wiekowym – od dzieci i nastolatków po dorosłych i seniorów. Od 2020 prowadzę korepetycje, dostosowując materiał i metody pracy do potrzeb uczniów. Moje doświadczenie obejmuje przygotowanie do egzaminów, zajęcia konwersacyjne oraz rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

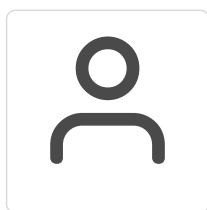
b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999