



"Excel w biznesie – analiza danych, dashboardy i automatyzacja raportów dla menedżerów"

Numer usługi 2026/04/16/30963/3490894

2 400,00 PLN brutto
 2 400,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK
 SZKOLENIA
 DOKSZTAŁCANIA I
 DOSKONALENIA
 KADR KURSOR
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

723 oceny

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 24:00 h
 📅 22.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników działów analiz, controllingu, sprzedaży, finansów i marketingu,
- menedżerów, dyrektorów, kierowników i specjalistów, którzy pracują z danymi i raportami,
- osób odpowiedzialnych za przygotowywanie zestawień, raportów i dashboardów,
- właścicieli firm i osób prowadzących działalność gospodarczą,
- wszystkich, którzy chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie analizy danych i wykorzystania Excela w codziennej pracy,
- osób przygotowujących się do awansu lub zmiany ścieżki zawodowej w kierunku analityki biznesowej.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności analizy i wizualizacji danych z wykorzystaniem narzędzi Excela. Uczestnicy nauczą się tworzyć czytelne raporty, dashboardy menedżerskie i zautomatyzowane zestawienia wspierające podejmowanie decyzji biznesowych. Szkolenie pozwala na efektywne wykorzystanie funkcji, tabel przestawnych, Power Query i innych narzędzi do pracy z dużymi zbiorami danych oraz optymalizację codziennych zadań analitycznych i raportowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia znaczenie analizy danych w podejmowaniu decyzji biznesowych.	Definiuje pojęcia: dashboard, KPI, tabela przestawna, Power Query	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia i opisuje funkcje analityczne dostępne w Excelu.	Wskazuje zastosowania funkcji SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI, AGREGUJ itp.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tłumaczy zasady tworzenia przejrzystych wykresów i dashboardów.	Opisuje dobór typów wykresów do rodzaju danych i analizy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje możliwości Excela w zakresie automatyzacji raportów.	Wskazuje funkcje Power Query i ich zastosowanie w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje zestawienia i raporty na podstawie danych liczbowych.	Tworzy tabelę przestawną i analizuje dane sprzedażowe	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy wykresy wizualizujące trendy i zależności.	Dobiera typ wykresu, stosuje oś pomocniczą i etykiety danych	Analiza dowodów i deklaracji
Przekształca i porządkuje dane z różnych źródeł.	Łączy dane z plików i stosuje funkcje czyszczenia danych w Power Query	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje interaktywne dashboardy menedżerskie.	Projektuje dashboard z KPI, wykresami i segmentatorami	Analiza dowodów i deklaracji
Komunikuje wyniki analizy w sposób zrozumiały dla odbiorcy biznesowego.	Tworzy czytelne wizualizacje, stosuje właściwy dobór danych i etykiet	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Docenia znaczenie automatyzacji i cyfryzacji w pracy analityka.	Wskazuje korzyści wynikające z wykorzystania Power Query i dashboardów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności analizy danych w Excelu z wykorzystaniem zaawansowanych narzędzi takich jak tabele przestawne, Power Query, dashboardy oraz funkcje analityczne i statystyczne. Uczestnicy nauczą się efektywnie przygotowywać dane, identyfikować i eliminować błędy, wizualizować wyniki analiz oraz tworzyć dynamiczne raporty menedżerskie.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- **Zwiększenie efektywności pracy** – uczestnicy poznają metody automatyzacji raportów oraz techniki szybkiego przetwarzania dużych zbiorów danych.
- **Lepsze podejmowanie decyzji** – dzięki umiejętności tworzenia czytelnych i interaktywnych dashboardów menedżerskich oraz wizualizacji trendów i odchyłeń.
- **Poprawa jakości analiz** – nauka oczyszczania danych, unikania typowych błędów i stosowania właściwych funkcji analitycznych.
- **Zastosowanie w praktyce** – liczne ćwiczenia na realnych danych z zakresu sprzedaży, produkcji czy zamówień umożliwią bezpośrednie przełożenie wiedzy na codzienną pracę.
- **Kompleksowa wiedza** – uczestnicy zapoznają się z pełnym cyklem analizy danych: od pobierania i przygotowania danych, przez analizę, aż po tworzenie końcowych raportów i dashboardów.
- **Rozwój kompetencji cyfrowych** – opanowanie narzędzi takich jak Power Query, Power Pivot (opcjonalnie) i zaawansowane funkcje Excela zwiększa wartość pracownika na rynku pracy.

Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 24 godzin edukacyjnych tj. 18 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwi skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Certyfikat ukończenia:

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji.

Program szkolenia:

Funkcje analityczne, filtrowanie zaawansowane i wizualizacja danych

1. Przygotowanie danych do analizy

- Czyszczenie danych i odpowiednia struktura arkusza
- Typowe błędy w raportach i tabelach przestawnych

2. Funkcje matematyczne i statystyczne w praktyce

- Analiza danych z użyciem: LICZ.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI
- Funkcje zaawansowane: AGREGUJ, ZAOKR, ILE.NIEPUSTYCH – przykłady zastosowań w raportowaniu

3. Filtrowanie danych i formatowanie warunkowe

- Filtr zaawansowany – praca z wieloma kryteriami
- Wyodrębnianie danych do odrębnych zestawień
- Formatowanie warunkowe jako narzędzie wizualnej analizy odchyleń, trendów i wyjątków

4. Wizualizacja danych: jak dobierać wykresy

- Dobór typu wykresu do rodzaju analizy: porównanie, struktura, zmienność, zależności
- Tworzenie wykresów z wieloma seriami danych i osią pomocniczą
- Estetyka i czytelność: formatowanie etykiet, skali, kolorów

Tabele przestawne i analiza danych w kontekście menedżerskim

1. Tabele przestawne – od podstaw do zaawansowania

- Tworzenie i modyfikacja układu tabeli
- Grupowanie dat, sortowanie, filtrowanie
- Pola i elementy obliczeniowe: sumy, różnice, procenty

- Fragmentatory, osie czasu – interaktywna nawigacja po danych

2. Wykresy przestawne i interaktywność danych

- Wizualizacja danych z tabel przestawnych
- Łączenie wykresów z filtrami, KPI i elementami sterującymi

Power Query – automatyzacja pracy i integracja danych

1. Power Query – wprowadzenie

- Co to jest Power Query i do czego służy
- Pobieranie danych z różnych źródeł: Excel, CSV, foldery z plikami

2. Transformacja danych – szybciej i sprytniej

- Czyszczenie danych: usuwanie duplikatów, dzielenie i łączenie kolumn
- Kolumny warunkowe, filtrowanie i sortowanie

3. Scalanie danych z wielu plików i źródeł

- Automatyzacja raportów miesięcznych
- Budowanie zapytań i modelowanie danych

4. Zautomatyzowane raporty

- Odświeżanie danych jednym kliknięciem
- Power Query + Tabela przestawna = dynamiczny raport menedżerski

Dashboardsy menedżerskie – projektowanie, budowa, wdrażanie

1. Dashboard – co to jest i jak działa

- Funkcje dashboardów i przykłady zastosowania
- Dobre praktyki projektowania i pułapki do uniknięcia

2. Tworzenie dashboardów w Excelu

- Projektowanie layoutu: KPI, wykresy, segmentatory, suwaki czasu
- Interaktywność i dynamiczne prezentowanie danych

3. Power Pivot (opcjonalnie, zależnie od poziomu grupy)

- Tworzenie relacji między tabelami
- Wprowadzenie do języka DAX: miary, obliczenia, funkcje analityczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Lepa

ekspert z zakresu programowania i analizy danych. Absolwentka Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej UŁ kierunków Fizyka Medyczna oraz Informatyka Stosowana. Ukończyła studia podyplomowe „Project Manager IT” w Wyższej Szkole Informatyki w Łodzi. Obecnie pracownik naukowy i wykładowca Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej UŁ z dziedziny programowania, algorytmiki oraz zarządzania projektami. Doświadczenie w wykorzystaniu Excela zdobywała pracując w jednym z największych banków w Polsce zajmując się przez wiele lat wsparciem analizy danych i procesów obszaru backoffice. W pracy wykorzystuje wiele języków programowania m.in. C++, C#, VB, VBA, Java. Ciągłe poszerza swoją wiedzę uczestnicząc w licznych szkoleniach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników. Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.

- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Anna Mirosław

E-mail szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 531 191 181