



## Kurs Primavera P6 - jak zoptymalizować koszty w firmie i lepiej zarządzać projektami

Numer usługi 2026/04/15/212082/3490036

4 735,50 PLN brutto

3 850,00 PLN netto

295,97 PLN brutto/h

240,63 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kierownicy projektów, kontrolerzy kosztów, inżynierowie planowania, członkowie PMO, kadra menedżerska oraz specjaliści odpowiedzialni za budżetowanie i harmonogramowanie projektów w organizacjach realizujących projekty inwestycyjne, produkcyjne, IT lub infrastrukturalne.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Primavera P6 – jak zoptymalizować koszty w firmie i lepiej zarządzać projektami” jest przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania systemu Primavera P6 w planowaniu, monitorowaniu i kontroli projektów z uwzględnieniem zarządzania kosztami, zasobami oraz ryzykiem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Uczestnik:</b></p> <p>rozumie strukturę i logikę działania Primavera P6,</p> <p>potrafi tworzyć harmonogram projektu zgodny z metodyką CPM,</p> <p>zarządza kosztami i zasobami w projekcie,</p> <p>analizuje ryzyko wpływające na budżet i termin,</p> <p>przygotowuje raporty wspierające decyzje zarządcze,</p> <p>optymalizuje koszty poprzez właściwe planowanie i alokację zasobów.</p>	<p>samodzielne opracowanie harmonogramu projektu,</p> <p>poprawne zdefiniowanie WBS i relacji logicznych,</p> <p>prawidłowe przypisanie zasobów i kosztów,</p> <p>utworzenie linii bazowej i analiza odchyień,</p> <p>przygotowanie raportu kosztowo-harmonogramowego.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

### Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie kontroli nad kosztami i terminowością realizacji projektów poprzez wdrożenie standaryzowanego planowania w Primavera P6.

W perspektywie do 3 miesięcy od szkolenia organizacja może osiągnąć:

- lepszą kontrolę budżetu projektowego,
- ograniczenie opóźnień wynikających z błędnego planowania,
- optymalizację wykorzystania zasobów,
- zwiększenie przejrzystości raportowania dla kadry zarządzającej.

### Efekt usługi

Efektom szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie profesjonalnego planowania, kontroli i optymalizacji projektów z wykorzystaniem Primavera P6.

Uczestnicy potrafią budować realistyczne harmonogramy, przewidywać ryzyka kosztowe oraz podejmować decyzje oparte na danych projektowych.

### Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu

- wykonanie kompletnego projektu w systemie,
- poprawność harmonogramu i struktury WBS,
- właściwa analiza kosztów i ryzyka,
- pozytywna ocena trenera.

### Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem realizacji efektu jest dokumentacja szkoleniowa obejmująca:

- wykonany projekt w Primavera P6,
- arkusz oceny kompetencji uczestnika,

- raport końcowy z rekomendacjami optymalizacji kosztów,
- ankietę ewaluacyjną potwierdzającą wzrost kompetencji.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Moduł 1. Podstawy zarządzania projektami w Primavera P6

- Przegląd narzędzi do zarządzania projektami w przedsiębiorstwie.
- Rola Primavera P6 w strukturze organizacyjnej.
- Fazy cyklu życia projektu.
- Struktura organizacyjna projektów (EPS – Enterprise Project Structure).

## Moduł 2. Budowa i organizacja projektu

- Tworzenie nowego projektu w strukturze przedsiębiorstwa.
- Definiowanie kalendarzy projektowych i zasobowych.
- Konfiguracja parametrów harmonogramu.
- Organizacja logicznej struktury projektu.

## Moduł 3. Zarządzanie portfelem projektów

- Planowanie wielu projektów równocześnie.
- Priorytetyzacja i kontrola realizacji.
- Zarządzanie zasobami w ujęciu portfelowym.
- Integracja Primavera P6 z systemami korporacyjnymi (ERP, systemy finansowe).
- Wprowadzenie do analizy ryzyka na poziomie portfela.

## Moduł 4. Struktura podziału pracy (WBS)

- Tworzenie i edycja struktury WBS.
- Dodawanie działań (Activities).
- Definiowanie relacji logicznych między zadaniami (FS, SS, FF, SF).
- Organizowanie projektu w przejrzyste pakiety prac.

## Moduł 5. Harmonogram i kontrola realizacji

- Formatowanie wykresu Gantta.
- Wprowadzanie ograniczeń (Constraints).
- Aktualizacja statusu zadań.
- Tworzenie i zarządzanie linią bazową (Baseline).
- Monitorowanie odchyleń od planu.

## Moduł 6. Zarządzanie zasobami i kosztami

- Tworzenie bazy zasobów (ludzkich, sprzętowych, materiałowych).
- Przypisywanie kosztów do działań i projektów.
- Przydzielanie zasobów do zadań.
- Analiza obciążenia zasobów i optymalizacja kosztów.
- Aktualizacja harmonogramu po zmianach budżetowych.

## Moduł 7. Role projektowe i uprawnienia

- Definiowanie ról w projekcie.
- Tworzenie i edycja zakresów odpowiedzialności.
- Konfiguracja uprawnień użytkowników w systemie.
- Kontrola dostępu do danych projektowych.

## Moduł 8. Modelowanie czasu trwania zadań

- Szacowanie czasu realizacji.
- Metody określania czasu trwania (Fixed Duration, Units/Time).
- Wpływ zasobów na długość trwania zadania.
- Symulacja zmian harmonogramu.

## Moduł 9. Analiza ryzyka projektu

- Wprowadzenie do narzędzia Oracle Primavera Risk Analysis.
- Identyfikacja zagrożeń projektowych.
- Analiza wpływu ryzyka na koszty i harmonogram.
- Symulacje (np. Monte Carlo) i interpretacja wyników.
- Opracowanie działań minimalizujących ryzyko.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Kurs Primavera P6 - jak zoptymalizować koszty w firmie i lepiej zarządzać projektami	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 3</b> Kurs Primavera P6 - jak zoptymalizować koszty w firmie i lepiej zarządzać projektami	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	09:00	15:50	06:50
<b>3 z 3</b> Walidacja	-	22-05-2026	15:50	16:00	00:10

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 735,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	295,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	240,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście

analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.


## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi


#### Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs Primavera P6 - jak zoptymalizować koszty w firmie i lepiej zarządzać projektami**

<https://www.cognity.pl/kurs-primavera-p6-jak-zoptymalizowac-koszty-w-firmie>

## Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

## Kontakt



**ALEKSANDRA FYDA-SIWEK**

**E-mail** [aleksandra.siwek@cognity.pl](mailto:aleksandra.siwek@cognity.pl)

**Telefon** (+48) 577 136 633