



## English for Logistics – A2 (kurs zdalny 30 godzin x 45 minut) (praktyczny kurs języka angielskiego w logistyce, poziom podstawowy A2)

Numer usługi 2026/04/15/11855/3489934

3 000,00 PLN brutto  
 3 000,00 PLN netto  
 100,00 PLN brutto/h  
 100,00 PLN netto/h  
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
 Szkoleniowe  
 Progres Jagóra i  
 Nordyński Spółka  
 Jawna

★★★★★ 4,5 / 5  
 1 137 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
 ⌚ 30:00 h  
 📅 05.05.2026 do 02.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs przeznaczony jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pracowników działów logistyki, transportu, spedycji i magazynów,</li> <li>osób planujących podjęcie pracy w branży TSL,</li> <li>osób znających język angielski na poziomie A1+ i chcących rozwijać go do poziomu A2 w kontekście zawodowym.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników w zakresie języka angielskiego na poziomie A2 ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i zwrotów z branży logistyki. Uczestnicy rozwiną praktyczne umiejętności

komunikacyjne potrzebne w pracy zawodowej, m.in. rozmowy z klientem, udzielanie informacji, przygotowywanie krótkich raportów i wiadomości e-mail.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza – uczestnik:</b></p> <p>zna podstawowe słownictwo i zwroty w języku angielskim dotyczące branży logistyki (magazyn, transport, spedycja, dokumenty, zamówienia),</p> <p>zna podstawowe struktury gramatyczne i zasady budowania prostych wypowiedzi na poziomie A2,</p> <p>rozumie podstawowe teksty pisane (wiadomości e-mail, formularze, ogłoszenia transportowe, dokumenty magazynowe) i mówione (polecenia, proste rozmowy zawodowe).</p>	<p><b>Wiedza</b></p> <p>test diagnostyczny na początku kursu oraz test końcowy sprawdzający znajomość słownictwa i podstawowych struktur gramatycznych (min. 60% poprawnych odpowiedzi),</p> <p>analiza poprawności w zadaniach pisemnych (np. uzupełnianie dokumentów, tłumaczenie krótkich zwrotów branżowych).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Umiejętności – uczestnik:</b></p> <p>potrafi porozumiewać się w języku angielskim na poziomie A2 w prostych sytuacjach zawodowych w logistyce (telefon, rozmowa z klientem, ustalanie terminu dostawy, udzielanie informacji),</p> <p>potrafi napisać krótką wiadomość e-mail lub notatkę służbową w języku angielskim,</p> <p>potrafi odczytać i wypełnić proste dokumenty związane z transportem i magazynowaniem,</p> <p>potrafi rozumieć i stosować podstawowe zwroty niezbędne do pracy w międzynarodowym środowisku logistycznym.</p> <p><b>Kompetencje społeczne – uczestnik:</b></p> <p>jest gotów do samodzielnego wykorzystywania języka angielskiego na poziomie A2 w pracy zawodowej w branży logistyki,</p> <p>jest gotów do dalszego rozwijania swoich kompetencji językowych w kontekście zawodowym,</p> <p>jest otwarty na komunikację i współpracę w środowisku międzynarodowym.</p>	<p><b>Umiejętności</b></p> <p>odgrywanie ról (symulacja rozmowy telefonicznej z klientem, przyjęcie zamówienia, udzielenie informacji o transporcie) oceniane według kryteriów: poprawność, komunikatywność, adekwatność do sytuacji,</p> <p>wykonanie zadania pisemnego (krótki e-mail służbowy lub notatka do współpracownika) ocenianego pod kątem poprawności językowej i zgodności z kontekstem,</p> <p>praca z autentycznymi materiałami logistycznymi – sprawdzana umiejętność odczytania i zrozumienia dokumentu oraz odpowiedzi na pytania.</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>obserwacja aktywności uczestnika podczas zajęć (aktywne uczestnictwo, współpraca w parach/grupie, gotowość do komunikacji w języku angielskim),</p> <p>samoocena i refleksja w ankiecie końcowej (deklaracja gotowości do używania języka angielskiego A2 w pracy zawodowej).</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Program usługi – English for Logistics A2

#### Tematy leksykalne (branżowe i ogólne)

- Firma i struktura organizacyjna (działy, stanowiska, obowiązki)
- Magazyn: towary, jednostki miary, stany magazynowe, lokalizacje
- Transport: środki transportu, rodzaje przesyłek, dokumenty transportowe
- Procesy logistyczne: przyjmowanie i wydawanie towaru, zamówienia, dostawa
- Obsługa klienta: zamówienia, reklamacje, zapytania, korespondencja e-mail
- Komunikacja telefoniczna i online: zwroty grzecznościowe, prośby, przekazywanie informacji
- Podstawowe dokumenty w logistyce: formularze, faktury, listy przewozowe, raporty
- Liczby, daty, godziny, ceny, waluty
- Podróże służbowe i organizacja transportu
- Sytuacje codzienne: przedstawianie się, small talk, zwroty w kontaktach zawodowych

#### Tematy gramatyczne (A2)

- Czas teraźniejszy prosty (Present Simple) – rutyna, obowiązki
- Czas teraźniejszy ciągły (Present Continuous) – czynności w trakcie wykonywania
- Czas przeszły prosty (Past Simple) – wydarzenia zakończone, raportowanie
- Czas przyszły „will” i „going to” – plany, przewidywania, ustalenia
- Konstrukcje „there is / there are” – opisywanie magazynu, zasobów
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, some / any / much / many
- Stopniowanie przymiotników – porównywanie ofert, usług, środków transportu
- Tryb rozkazujący – instrukcje i polecenia
- Zdania twierdzące, pytające i przeczące
- Modalne: can / can't, must / mustn't, have to / don't have to, should / shouldn't – zasady, obowiązki, możliwości
- Przyimki miejsca i czasu (in / on / at, next to, between, opposite, during, etc.)
- Konstrukcje z „like / would like” – preferencje, zamówienia
- Spójniki: and, but, because, so – łączenie zdań prostych
- Zaimki wskazujące (this, that, these, those)
- Zaimki osobowe, dzierżawcze i zwrotne

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 2</span> .	Katarzyna Bur-Kowalska	05-05-2026	10:00	11:30	01:30
<span>2 z 2</span> walidacja	-	02-07-2026	10:00	10:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Bur-Kowalska

Trener języka angielskiego z ponad 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych i młodzieży. Absolwent filologii angielskiej, stale podnoszący swoje kwalifikacje w zakresie metodyki nauczania języków obcych. Specjalizuje się w języku angielskim zawodowym, w szczególności w branży transportu, spedycji i logistyki, a także w języku angielskim biznesowym. Prowadził szkolenia dla pracowników firm logistycznych, produkcyjnych i usługowych, przygotowując uczestników do codziennej komunikacji zawodowej w języku angielskim. Doświadczenie zdobywał w projektach finansowanych ze środków unijnych oraz podczas kursów komercyjnych. W pracy z uczestnikami kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie języka, komunikację i rozwój pewności siebie. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zarówno stacjonarnych, jak i zdalnych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- autorskie materiały (prezentacje, zestawy słownictwa, listy zwrotów branżowych),
- ćwiczenia w formie plików PDF oraz kart pracy online,
- dostęp do przykładowych dokumentów branżowych w języku angielskim (formularze, listy przewozowe, faktury, maile),
- linki do wybranych materiałów multimedialnych i ćwiczeń online wspierających rozwój słownictwa i umiejętności komunikacyjnych,
- dostęp do nagrań audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy telefoniczne, obsługa klienta, spotkania online),
- test sprawdzający postępy.

Materiały dostarczane są w formie elektronicznej (do pobrania lub udostępnione na platformie). Kurs nie wymaga zakupu dodatkowego podręcznika.

## Warunki uczestnictwa

znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A1 (podstawowym),

ukończone 18 lat,

dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym (kurs realizowany w formule zdalnej synchronicznej),

motywacja do nauki i gotowość do aktywnego udziału w zajęciach online.

## Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego zawodowego w branży logistycznej i biznesowej.

Zajęcia w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, umożliwiające aktywny kontakt z trenerem i innymi uczestnikami.

Program kursu dostosowany do potrzeb osób pracujących w logistyce, spedycji i transporcie, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej.

Materiały dydaktyczne obejmują autorskie prezentacje, karty pracy, przykładowe dokumenty branżowe, nagrania audio i ćwiczenia interaktywne online.

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

**Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.**

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfikat potwierdzający osiągnięcie poziomu A2 w języku angielskim.**

## Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

## Kontakt



**Dorota Jaworska**

**E-mail** [dorota.jaworska@progres.edu.pl](mailto:dorota.jaworska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 604 444 820