



English for Healthcare – A2 (kurs zdalny, 30 godzin x 45 min.) (praktyczny kurs języka angielskiego w medycynie, poziom podstawowy A2)

Numer usługi 2026/04/15/11855/3489885

3 000,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5/5

🕒 30 h

1 121 ocen

📅 05.05.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla:

- niższego personelu medycznego: pielęgniarek, asystentów medycznych, techników medycznych, recepcjonistów w placówkach medycznych,
- osób pracujących w szpitalach, przychodniach, gabinetach lekarskich i innych placówkach opieki zdrowotnej,
- uczestników znających język angielski na poziomie A1, którzy chcą rozwijać umiejętności komunikacyjne do poziomu A2 w kontekście zawodowym,
- osób dorosłych (ukończone 18 lat), zatrudnionych lub planujących zatrudnienie w służbie zdrowia.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

04-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych uczestników do poziomu A2 w zakresie języka angielskiego zawodowego w medycynie, umożliwiające samodzielną komunikację w typowych sytuacjach pracy z pacjentami i współpracownikami, stosowanie prostych procedur i zwrotów w dokumentacji oraz obsługę podstawowej korespondencji zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza – uczestnik:</p> <p>zna i rozumie podstawowe słownictwo medyczne i zwroty używane w pracy z pacjentem,</p> <p>rozumie krótkie instrukcje, dokumenty i e-maile w języku angielskim,</p> <p>zna struktury gramatyczne A2 potrzebne do prostych form komunikacji zawodowej.</p> <p>Umiejętności – uczestnik:</p> <p>potrafi przyjmować pacjentów, podawać podstawowe informacje i proste instrukcje,</p> <p>potrafi prowadzić krótkie rozmowy telefoniczne i e-mailowe w pracy zawodowej,</p> <p>potrafi zapisywać podstawowe dane pacjentów i sporządzać krótkie notatki w języku angielskim,</p> <p>potrafi używać zwrotów branżowych w praktycznych sytuacjach zawodowych.</p> <p>Kompetencje społeczne – uczestnik:</p> <p>potrafi komunikować się w pracy z pacjentami i współpracownikami w języku angielskim na poziomie podstawowym,</p> <p>jest gotów do dalszego rozwijania kompetencji językowych w kontekście medycznym,</p> <p>potrafi współpracować w zespole i udzielać prostych informacji pacjentom w sposób zrozumiały.</p>	<p>Zadania praktyczne: krótkie rozmowy z pacjentem, prowadzenie dokumentacji, symulacje rozmów telefonicznych i e-maili,</p> <p>Obserwacja trenera podczas zajęć online – aktywność uczestnika i stosowanie zwrotów branżowych,</p> <p>Samoocena uczestnika i ankieta ewaluacyjna.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Tematy leksykalne:

- Podstawowe zwroty w pracy z pacjentem: powitania, przedstawianie się, udzielanie prostych informacji, umawianie wizyt, przyjmowanie skarg i pytań
- Anatomia i podstawowe części ciała
- Opis objawów i dolegliwości pacjenta
- Podstawowe procedury medyczne i instrukcje: mierzenie temperatury, ciśnienia, podawanie leków
- Dokumentacja medyczna: notatki, e-maile, krótkie raporty
- Sytuacje telefoniczne: umawianie wizyt, udzielanie informacji, przekazywanie prostych instrukcji
- Zwroty i słownictwo związane z higieną, bezpieczeństwem i opieką nad pacjentem

Tematy gramatyczne (A2):

- Czasy: Present Simple, Present Continuous, Past Simple
- Konstrukcje: there is/are, zdania twierdzące, pytające i przeczące, tryb rozkazujący
- Modalne: can/can't, must/mustn't, have to
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, some/any/much/many
- Stopniowanie przymiotników: comparisons i superlatywy
- Przyimki miejsca i czasu (in, on, at, under, next to)
- Spójniki podstawowe: and, but, because, so
- Konstrukcje z like/would like, podstawowe czasowniki frazowe używane w medycynie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 .	Katarzyna Bur-Kowalska	05-05-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 2 Walidacja	-	30-06-2026	11:30	12:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bur-Kowalska

Doświadczenie zawodowe:

ponad 5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego dla dorosłych, w tym kursów branżowych dla sektora medycznego,

prowadzenie szkoleń dla niższego i średniego personelu medycznego (pielęgniarki, asystenci medyczni, technicy),

doświadczenie w nauczaniu zdalnym w czasie rzeczywistym (Microsoft Teams),

przygotowywanie autorskich materiałów dydaktycznych, ćwiczeń praktycznych, scenariuszy symulacji rozmów z pacjentem.

Specjalizacja: praktyczny język angielski w pracy w szpitalach, przychodniach i innych placówkach opieki zdrowotnej; komunikacja z pacjentem, dokumentacja medyczna, obsługa telefoniczna i e-mailowa.

Metodyka: nacisk na rozwój umiejętności komunikacyjnych, praktyczne wykorzystanie języka w pracy zawodowej, symulacje sytuacji zawodowych i interaktywne ćwiczenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały trenera: prezentacje, zestawy słownictwa, zwroty branżowe, karty pracy, ćwiczenia PDF i online,

Przykładowe dokumenty medyczne: notatki, e-maile, krótkie raporty, formularze pacjenta, harmonogramy wizyt, instrukcje procedur,

Nagrania audio z dialogami sytuacyjnymi (rozmowy z pacjentem, telefoniczne umawianie wizyt),

Quizy i testy online sprawdzające postępy,

Scenariusze praktyczne do symulacji rozmów i kontaktu z pacjentem.

Warunki uczestnictwa

Znajomość języka angielskiego na poziomie A1,

Ukończone 18 lat,

Dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym,

Motywacja do nauki i aktywny udział w zajęciach online.

Informacje dodatkowe

Kurs prowadzony przez doświadczonego lektora języka angielskiego dla sektora medycznego,

Materiały praktyczne i interaktywne, dostosowane do pracy z pacjentem,

Możliwość elastycznego dopasowania programu do potrzeb słuchacza,

Kurs wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w międzynarodowym środowisku pracy i przygotowuje uczestników do samodzielnego używania języka angielskiego w codziennych sytuacjach zawodowych.

Możliwość elastycznego dostosowania programu, długości kursu czy harmonogramu do indywidualnych potrzeb uczestnika.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują **certyfiakat ukończenia kursu**.

Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

Kontakt



Dorota Jaworska

E-mail dorota.jaworska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 604 444 820