



## Indywidualny kurs języka angielskiego technicznego – poziom C1, 60 godz. (x 45 min), online w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/04/15/11855/3489381

6 000,00 PLN brutto  
 6 000,00 PLN netto  
 100,00 PLN brutto/h  
 100,00 PLN netto/h  
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
 Szkoleniowe  
 Progres Jagóra i  
 Nordyński Spółka  
 Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 134 oceny

📄 Usługa szkoleniowa  
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
 ⌚ 60:00 h  
 📅 05.05.2026 do 28.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>osoby dorosłe z poziomem języka angielskiego B2/C1,</p> <p>pracownicy działów technicznych, produkcji, logistyki, inżynierii lub innych obszarów, w których wykorzystywany jest język angielski zawodowo,</p> <p>osoby chcące rozwijać kompetencje językowe w zakresie zaawansowanego słownictwa i komunikacji technicznej,</p> <p>uczestnicy przygotowujący się do wykonywania obowiązków zawodowych w środowisku międzynarodowym lub korzystającym z dokumentacji technicznej w języku angielskim,</p> <p>osoby gotowe do aktywnego udziału w zajęciach online, ćwiczeniach praktycznych i symulacjach sytuacji zawodowych.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance



TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Tematy leksykalne:

- zaawansowane terminy techniczne związane z produkcją, urządzeniami, maszynami i narzędziami,
- dokumentacja techniczna: instrukcje, schematy, opisy urządzeń, procedury, działania w miejscu pracy,
- raporty, notatki, analizy i e-maile techniczne,
- komunikacja w zespole i z klientami: udzielanie instrukcji, wyjaśnianie problemów, współpraca, prezentacje i konsultacje,
- procedury bezpieczeństwa i obsługa sprzętu.

### Tematy gramatyczne:

- czasy gramatyczne Present, Past, Future w kontekście zawodowym,
- strona bierna (Passive voice) w opisach procesów i procedur,
- czasowniki modalne (*can, must, should, have to, may, might*),
- tryby warunkowe (Conditionals 0–3) w kontekście sytuacji zawodowych,
- spójniki i linkers (*and, but, because, so, therefore*),
- konstrukcje pytające i przeczące w kontekście zawodowym,
- stopniowanie przymiotników i przysłówków, konstrukcje formalne w dokumentach i raportach.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 .	Katarzyna Kowalska	05-05-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 2 walidacja	-	28-08-2026	09:30	10:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2005 roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy. Jestem metodykiem szkoły.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy korzystają z materiałów przygotowanych przez prowadzącego, dostosowanych do poziomu grupy i tematów zajęć.

Materiały wspierają rozwój słownictwa biznesowego, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikacyjnych w typowych sytuacjach zawodowych.

Forma materiałów (prezentacje, ćwiczenia online, dokumenty, case studies) może być dostosowana do metodyki prowadzenia kursu.

Materiały umożliwiają powtarzanie i utrwalanie wiedzy poza zajęciami, wspierając samodzielną naukę.

### Warunki uczestnictwa

- poziom językowy B2/C1 lub zbliżony,
- osoby dorosłe pracujące w obszarach technicznych, produkcji, logistyki, inżynierii lub innych wymagających języka angielskiego zawodowego,
- podstawowy sprzęt komputerowy i dostęp do internetu umożliwiający udział w zajęciach online w czasie rzeczywistym,
- gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych, zadaniach indywidualnych i symulacjach zawodowych.

## Informacje dodatkowe

Kurs realizowany jest w formie **zajęć online w czasie rzeczywistym**, umożliwiających interakcję z lektorem oraz pracę w grupie.

Forma prowadzenia zajęć i sposób realizacji ćwiczeń może być dostosowana przez lektora do potrzeb grupy i poziomu uczestników.

Liczba godzin kursu: 40 **godzin lekcyjnych po 45 minut**.

Kurs rozwija praktyczne umiejętności językowe w kontekście pracy zawodowej, w tym komunikację ustną i pisemną, korespondencję, rozmowy telefoniczne, spotkania i krótkie prezentacje.

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o udziale w szkoleniu**, potwierdzające realizację programu i liczbę godzin.

Prezentowana usługa ma charakter **przykładowy**; zachęcamy do kontaktu w celu opracowania **spersonalizowanej oferty** dostosowanej do potrzeb Państwa firmy.

# Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

## Kontakt



**Dorota Wiśniewska**

**E-mail** [dorota.wisniewska@progres.edu.pl](mailto:dorota.wisniewska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189